



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

Beneficiar: CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

"Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai bună comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență"-Cod SMIS 22394,
Finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative din Fondul Social European în perioada
27.09.2013 - 27.09.2014

Analiza privind procedurile de comunicare inter-instituțională existente și a fluxurilor interinstituționale de date în cazul aparității Situațiilor de Urgență

**Finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
din Fondul Social European în perioada 27.09.2013 - 27.09.2014**



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

ANALIZA SISTEMULUI NAȚIONAL DE MANAGEMENT AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	8
Definirea temei de cercetare	8
Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență	10
DOCUMENTE PRIMARE DE ÎNFIINȚARE ale Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență	10
NIVEL CENTRAL:.....	11
NIVEL LOCAL:	12
La nivel central.....	13
La nivel local:	13
MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ.....	16
Analiza cadrului legislativ general și cel referitor la activitatea de comunicare din punct de vedere istoric.....	18
Cadrul legislativ General	18
Concluzii	21
ISTORICUL domeniului comunicării în situații de urgență – categorii de documente 2004.....	22
Analiza Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.....	23
Structura instituțională a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița	23
Structuri Permanente - Atribuții	57
1. Comitetul Județean Pentru Situații de Urgență Dâmbovița, care are următoarele atribuții principale:.....	57
2. Comitetele locale pentru situații de urgență, care au următoarele atribuții principale:.....	57
3. Centrele operative cu activitate permanentă, care au următoarele atribuții principale:.....	57
4. Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență este asigurat de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență.....	58
5. Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții:....	58
6. Vicepreședintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență:	58
7. Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	59
8. Consultanții Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	59
9. Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) - Faza I (cod verde – rutină) asigurat de către ISU.....	59
Structuri temporare - Atribuții.....	61



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

1. Centrele operative care se constituie numai la declararea stării de alertă pe timpul funcționării lor, îndeplinesc atribuții similare celor prevăzute de legislația în vigoare. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de aceste centre operative, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul aparatului propriu al autorităților respective.	61
2. În cadrul Comitetului Județean există grupuri de suport tehnic pentru fiecare tip de hazard posibil a se produce pe raza județului Dâmbovița.	61
Secretariatele Grupurilor.....	61
3. Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) - Faza a II – a (cod galben – alertă), sunt asigurate cu personal de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență:	61
4. Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI)- Faza a III – a (cod portocaliu – activare parțială a CJCCI) :	62
5. Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) - Faza a IV – a (cod roșu – activare totală):	62
Circuitul informațional decizional și de cooperare la nivelul Județului Dâmbovița	63
Fluxul informațional operativ pentru transmiterea avertizărilor meteorologice și hidrologice	65
Sistemul informațional privind comportarea construcțiilor hidrotehnice	66
Recomandări cu privire la aspectele identificate.....	66
Activități de comunicare în primele 24 de ore ale situației de urgență:.....	68
Activități de comunicare în timpul intervenției.....	68
Comunicare post urgență și comunicarea post-dezastru.....	69
Strategia Națională de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung (perioada 2010 - 2035).....	73
La nivel județean	73
COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ (CJSU).....	73
CONSILIILE JUDEȚENE	74
La nivel local	76
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ (CLSU)	76
CONSILIILE LOCALE (MUNICIPALE, ORĂSENEȘTI SI COMUNALE)	77
PLANUL JUDEȚEAN de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale al comitetului județean pentru situații de urgență	79



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

PLANUL JUDEȚEAN DE APĂRARE ÎMPOTRIVA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ SPECIFICE RISCULUI LA CUTREMURE	82
METODOLOGIE de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor	88
PLANURILE DE INTERVENȚIE - Aplicație	90
Comunicarea internă.....	91
Comunicarea externă.....	95
COMUNICAREA EXTERNĂ - Perspectivă generală de evaluare: Scop și metodologie de analiză ...	95
METODOLOGIA DE ANALIZĂ.....	95
INTERNET - Comunicarea prin intermediul site-ului IJSU Dâmbovița	96
Informarea preventivă.....	96
Informații generale	102
Informații publice	103
Centrul Operațional.....	103
Inspekția de prevenire.....	104
Resurse umane	105
Serviciul logistic	105
Unități de intervenție	105
Contact	105
Link-uri.....	105
Harta site	105
Webmail	110
Salvatori dâmbovițeni.....	110
COMUNICAREA MEDIA – ELEMENTE DE REPER ALE PROFILULUI MEDIA AL CJSU ȘI AL IJSU Dâmbovița	110
I. Dosarul de Presă.....	110
PORTOFOLIUL FOTO-VIDEO - IJSU Dâmbovița are un Portofoliu video extrem de interesant, care poate fi accesat direct pe pagina site-ului.....	112
II. ANALIZA PROFILULUI MEDIA ONLINE AL CJSU ȘI IJSU DÂMBOVIȚA	114
III. STRATEGIE DE COMUNICARE	158
IV. RECOMANDĂRI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:	159
Comunicarea externă – probleme identificate.....	161



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Recomandări	163
Comunicarea de prevenire – Introducere	163
Planificările și planurile de activitate – tipuri de activități	164
Informarea publică	164
Circuitul informațional-decizional și de cooperare	167
Planificări – PROPUNERI Planuri de Activitate	169
PROTOCOLUL CU INSTITUȚIILE ȘCOLARE pentru desfășurarea de Planuri de activitate	172
Layout. Identitate vizuală.....	175
Metodologia de coordonare, Control, Sprijin și Evaluare a activității de prevenire	175
Comunicarea preventivă cu privire la incendii și incendiile de pădure	180
Comunicarea de prevenire cu privire la inundații și viituri	180
Comunicarea preventivă cu privire la alunecări de teren și prăbușiri	182
Comunicarea preventivă cu privire la înzăpeziri și caniculă	182
Informarea de prevenire cu privire la riscuri tehnologice, transporturi, transport și depozitare produse periculoase, prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări, precum și alte tipuri de riscuri	182
Observații / Probleme identificate.....	183
Exerciții, aplicații	183
PROPUNERE - Planul anual de pregătire a personalului din compartimentele de prevenire și formațiunile de intervenție din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.....	186
Evidența și evaluarea pregătirii	189
Comunicarea în situații de urgență.....	190
Conducerea intervențiilor	190
Metodologia Planului de Intervenție – perspectiva comunicării	192
Relația cu presa.....	199
Premise.....	199
Relația cu presa în fazele Pregătire și Evaluare – ca faze din ciclul de viață al situațiilor de urgență	199
Relația cu presa în fazele Avertizare, Răspuns și Recuperare – ca faze din ciclul de viață al situațiilor de urgență	199
Concluzii.....	203
Centre de informare	204



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Numărul unic de urgență 112	205
Modul de acțiune în cazul apariției unei situații de urgență – planuri (proceduri) de comunicare existente	205
Înștiințarea și alarmarea populației	207
Ghidul de Comunicare pentru Situații de Urgență	208
Activarea	208
Situația de urgență are loc la nivel local	208
Pregătirea unui ghid	208
Roluri și responsabilități ale personalului implicat în gestionarea situației de urgență	209
Toate persoanele implicate în situația de urgență trebuie să fie capabile:	209
CCIP. Persoanele nominalizate din cadrul instituțiilor care vor participa la activitatea CCIP trebuie să aibă competența necesară pentru:	210
Profioniștii din cadrul instituției trebuie să fie capabili:	210
Personalul tehnic trebuie să aibă competența:	211
Strategii de comunicare	211
Grupurile-țintă și construirea mesajelor	212
Construirea mesajelor	212
Mesajele speciale pot fi create pentru anumite categorii de public	213
Grupurile-țintă speciale și construirea mesajului	214
Centrele de comunicare și informare publică (CCIP)	215
Structura de relații publice din cadrul IJSU:	215
Funcțiile Ccentrului de Comunicare și Informare Publică sunt următoarele:	216
Centrul de Comunicare și Informare Publică este compus din 3 compartimente:	216
CCIP	219
comunicare și informare publică – schema de organizare	219
Structura de monitorizare, analiză și sinteză	220
Structura de informare și comunicare	221
Necesitățile tehnice ale structurii de informare și comunicare	222
Structura de acreditare și contact:	222
Ofițerul de informare publică/șeful CCIP și personalul de sprijin	223



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Atribuțiile ofițerului de informare publică/șefului CCIP:.....	223
Purtătorul de cuvânt și purtătorii de mesaj	223
Stabilirea purtătorului de cuvânt	224
Responsabilitățile purtătorului de cuvânt.....	225
În fișa de post a purtătorului de cuvânt cu atribuții pe linia comunicării și informării publice în situațiile de urgență se vor regăsi următoarele atribuții:	226
Purtătorii de mesaj.....	226
Reguli referitoare la difuzarea informației.....	227
Modalități de verificare a informației	227
Verificarea informației înainte de difuzare	228
Reguli de comunicare pentru instituții publice și reprezentanți ai partidelor politice în timpul situațiilor de urgență.....	228
Operaționalizarea regulilor și activităților de comunicare și informare publică pe timpul situațiilor de urgență:.....	229
Obiective:.....	229
Grupuri-țintă:.....	229
Strategia generală de comunicare.....	229
Activarea Centrului de Comunicare și Informare Publică	230
Organizarea conferințelor de presă și colaborarea cu mass-media.....	231
Analiza mesajelor presei referitoare la situația de urgență.....	231
Organizarea conferințelor de presă	232
Algoritmul știrilor.....	232
Model de comunicat de presă.....	233
Fișa de lucru cu întrebări și răspunsuri anticipate.....	233
Propuneri de îmbunătățire a Cadrelor Legislative ce reglementează comunicarea și intervenția în situații de urgență	236
PLANUL ROȘU DE URGENȚĂ Dâmbovița. CORELAREA PLANULUI ROȘU DE URGENȚĂ CU PLANUL ALB DE INTERVENȚIE – cadre, structură, activare, instituții, comunicare, model pentru realizarea unui Plan roșu la nivel județean în Dâmbovița	239
COMUNICAREA ÎN CAZUL PLANULUI ROȘU - STRUCTURI DE COMUNICARE ȘI PROCEDURI ȘI NIVELURI DE INFORMARE.....	239
INFORMAREA PUBLICULUI ȘI A MASS-MEDIA.....	239



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

CE SE TRANSMITE POPULAȚIEI PRIN MASS MEDIA?	239
CUM ȘI UNDE SE ORGANIZEAZĂ PUNCTUL DE INFORMARE (PIC)?.....	239
Funcțiile structurii de comunicare sunt următoarele:.....	240
CÂND ȘI SUB CE CONDIȚII SE DECLANȘEAZĂ PLANUL ROȘU DE URGENȚĂ?	241
Declanșarea Planului roșu de intervenție cuprinde următoarele etape:.....	241
Planul alb de urgență	242
CE ESTE PLANUL ALB DE URGENȚĂ? CARE ESTE RELAȚIA DINTRE PLANUL ROȘU DE URGENȚĂ ȘI PLANUL ALB DE URGENȚĂ?	242
ANEXA 6 a ORDINULUI Nr. 2021/691 din 12 decembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.	243
Concluzii și propuneri afrente legislației care guvernează sistemul național de management al situațiilor de urgență.....	248



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

ANALIZA SISTEMULUI NAȚIONAL DE MANAGEMENT AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Definirea temei de cercetare

Sarcina de lucru a prezentului document este definită de ANALIZA JURIDIC-FUNCȚIONALĂ ȘI DIN PERSPECTIVA COMUNICĂRII A SISTEMULUI NAȚIONAL DE MANAGEMENT AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. Analiza sistemului național de management al situațiilor de urgență va fi făcută prin raportare direct la SITUAȚIA JURIDICĂ A COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (CJSU) DÂMBOVIȚA.¹

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița are astăzi în componență 38 de membri, 29 membri supleanți și 4 consultanți – persoane care participă la managementul situațiilor de urgență la nivelul județului. Sunt desemnați doi purtători de cuvânt.

În prezent, CJSU Dâmbovița funcționează conform documentelor de jurisdicție publică emise de instituția Prefectului în luna iunie 2014.

“Ordinului Prefectului privind aprobarea Regulamentului de funcționare a CJSU Dâmbovița, actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, a grupurilor de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență precum și aprobarea comandamentului județean de iarnă”² din 12 iunie 2014, reprezintă actele de reorganizare a structurii CJSU.

Ordinul este compus din 8 articole și 6 Anexe, care ilustrează noua componență a CJSU:

¹Termenul „Situații de Urgență” este înțeles în termenii unui eveniment excepțional cu caracter non-militar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Definiția situației de urgență a fost modificată prin OUG 1/2014 astfel „situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenința viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.” Diferența de nuanță între cele două definiții are ca scop definirea misiunilor de zi cu zi ale serviciilor de urgență însă nu rezolvă definirea mai concretă a situațiilor de urgență mari (dispariția cuvintelor „mare amploare și intensitate”) pot genera extinderea sensului de situație de urgență la orice eveniment care ar putea fi gestionat de o comunitate cu resursele avute la dispoziție și implicarea serviciilor profesionale din primele momente ale intervenției, ceea ce va determina diminuarea responsabilității autorităților locale, contrar principiilor enunțate în același act normativ, OUG 21/2004.

Pe teritoriul județului Dâmbovița situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc: - inundații în bazinele hidrografice ale râurilor; - accidente hidrotehnice la sistemele hidrotehnice, aparținând S.C. Hidroelectrică S.A. , Administrației Bazinale a Apelor Buzău – Ialomița SGA Dâmbovița; - alunecări de teren; - căderi de stânci; - incendii în masă; - furtuni și tornade; - accidente chimice; - avarii și accidente tehnologice; - accidente deosebite pe căile de comunicații rutiere, feroviare- căderi de obiecte cosmice; - epidemii și epizootii; - explozii; - calamități naturale; - evenimente publice de amploare, cauzate de factorii de risc.

²http://www.isudb.ro/co/12062014/ordin_prefect_87_2014.pdf



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Dâmbovița, conform Anexei nr. 1 la prezentul Ordin.³

Art.2. Se actualizează componența Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Dâmbovița conform anexei 2 la prezentul Ordin.⁴

Art.3. Se actualizează componența Grupurilor de Suport Tehnic pe tipuri de dezastre, conform Anexei nr. 3 la prezentul Ordin.⁵

Art.4. Se aprobă componența Comandamentului Județean de iarnă conform anexei nr. 4

Art.5. Schema fluxului relațional pentru managementul situațiilor de urgență în județul Dâmbovița se realizează conform anexei nr. 5 la prezentul Ordin.⁶

Art.6. Atribuțiile Secretariatului Tehnic Permanent al CJSU Dâmbovița sunt prevăzute în anexa nr. 6.⁷

Art.7. Un exemplar al prezentului Ordin va fi păstrat de către Președintele CJSU, un exemplar va fi păstrat în cadrul Secretariatului Tehnic Permanent al CJSU. Prezentul ordin va fi postat prin grija Secretariatului Tehnic Permanent pe site-ul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița, iar extras din acesta va fi înaintat către coordonatorii GST.

Art.8. La data emiterii prezentului Ordin, ordinul nr. 99/30.04.2013 se abrogă.

³http://www.isudb.ro/co/12062014/anexa1_regulament-cjsudb.pdf

⁴http://www.isudb.ro/co/12062014/anexa2_componenta-cjsudb.pdf

⁵http://www.isudb.ro/co/12062014/anexa3_grup_suport_tehnic-cjsudb.pdf

⁶http://www.isudb.ro/co/12062014/anexa5_schema_flux_informatiional-cjsudb.pdf

⁷http://www.isudb.ro/co/12062014/anexa6_atributii_stp-cjsudb.pdf



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență⁸

DOCUMENTE PRIMARE DE ÎNFIINȚARE ale Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004
- Legea nr.15/2005
- Cadrul legislativ general și cadrul legislativ referitor la activitatea de comunicare în acord cu reglementările juridice ale sectorului managementului situațiilor de urgență

Întemeiat juridic între 2004-2005, *Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență* reprezintă structura instituțională care gestionează situațiile de urgență. Acest sistem este constituit sub forma unei rețele de organisme, organe și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență.

Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004, aprobată cu modificări și completări de Legea nr.15/2005 și este format din structuri cu activitate permanentă și structuri cu activitate temporară.

Articolul 1 stabilește: ART. 1 (1) Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, denumit în continuare Sistem Național, se înființează, se organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate.

(2) Sistemul Național este organizat de autoritățile administrației publice și se compune dintr-o rețea de organisme, organe și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență, constituite pe niveluri sau domenii de competență, care dispune de infrastructură și de resursele necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezenta ordonanță de urgență.

În baza acestei legi de întemeiere, Sistemul Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență este compus din: Comitete pentru situații de urgență, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Serviciile Publice Comunitare profesionale pentru situațiile de urgență, Centre operative pentru situații de urgență, Comandantul acțiunii și Servicii de urgență voluntare.⁹

Definit de actul normativ mai sus menționat, Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență are următoarea structură:

- Comitete pentru situații de urgență;
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Servicii publice comunitare profesionale pentru situații de urgență;
- Centre operative pentru situații de urgență;
- Comandantul acțiunii.

Dintre aceste elemente structurale, de importanță vitală pentru managementul situației, atât din punct de vedere al consecințelor cât și al comunicării, vor fi structurile cu responsabilități pe diferite nivele.

⁸*Comunicarea în situații de urgență. Ghid practic*, lucrare colectivă lansată în data de 29 martie 2006, vezi infra.

⁹<http://www.igsu.ro/index.php?pagina=desprenoi>



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NIVEL CENTRAL:

- **Comitetele pentru situații de urgență** sunt organisme inter-instituționale de sprijin al managementului, asigurat de către conducătorii acestora. Acestea se vor organiza și funcționa la nivel central și la nivel local.
- **Comitetul național pentru situații de urgență** – format din persoane cu putere de decizie, experți și specialiști desemnați de către ministerele cu atribuții complexe în gestionarea situațiilor de urgență, funcționând sub conducerea nemijlocită a ministrului administrației și internelor și sub coordonarea primului ministru;
- Urmare a apariției ordonanței 1/2004, HG 121/2014, HG 94/2014 la nivel național se constituie și funcționează **Comitetul Național pentru Intemperii și Calamități (CNIC) și Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU).**

CNIC se compune din:

- a) președinte: viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice;
- b) vicepreședinte: secretarul de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență din Ministerul Afacerilor Interne;
- c) membri: miniștri, miniștri delegați și conducătorii instituțiilor publice centrale prevăzute cu funcții de sprijin;
- d) consultanți: câte 2 specialiști, ținând cont de funcțiile de sprijin pe care le asigură ministerele și instituțiile publice centrale prevăzute cu funcții de sprijin

iar CNSSU se compune din:

- a) președinte: viceprim-ministru pentru securitate națională;
 - b) vicepreședinte: ministrul afacerilor interne;
 - c) membri: miniștri și conducătorii instituțiilor publice centrale prevăzute cu funcții de sprijin
- Ordonanța de urgență nr.1/2014 aduce modificări și elementelor sistemului național astfel:
 - Comitete pentru situații de urgență;
 - Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
 - Servicii de urgență profesionale **și servicii de urgență voluntare;**
 - Centre operative și **centre de coordonare și conducere a intervenției;**
 - Comandantul acțiunii.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European

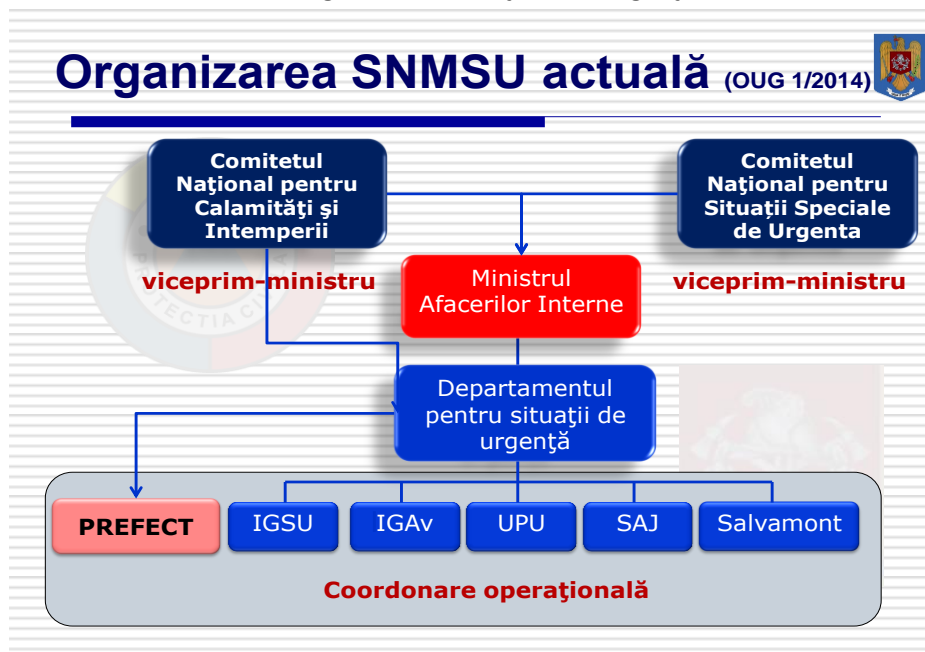


GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Diagrama privind noul sistem de management al situațiilor de urgență :



- **Comitetele ministeriale și ale altor instituții publice pentru situații de urgență** – compuse din persoane cu putere de decizie, experți și specialiști din aparatul propriu, sunt constituite și funcționează sub conducerea miniștrilor, respectiv a conducătorilor instituțiilor publice centrale.

NIVEL LOCAL:

- **Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență** – compus din primarul general, primarii de sectoare, șefi de servicii publice deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală, manageri ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențiali. Comitetul se constituie sub îndrumarea prefectului;
- **Comitetele județene pentru situații de urgență** – formate din: președintele consiliului județean, șefi de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală și alți manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes județean care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc. Comitetul județean se constituie, sub îndrumarea prefectilor.
- **Comitetele locale pentru situații de urgență** – la nivelul municipiilor, orașelor, sectoarelor municipiului București și al comunelor – membri: viceprimarul, secretarul comunei, orașului sau municipiului, după caz și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activității, constituie factori de risc. Comitetul se constituie sub conducerea primarului și cu avizul prefectului. STRUCTURA OPERAȚIONALĂ DE MANAGEMENT

La nivel central

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) – organ de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, asigură coordonarea unitară și permanentă a activităților de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență. Prin Centrul Operațional Național asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Național pentru Intemperii și Calamități și coordonarea unitară a intervențiilor pentru Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență și îndeplinește funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională la nivel național a structurilor cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;

Pentru coordonarea și conducerea acțiunilor pe timpul apariției situațiilor de urgență, la nivel central se activează Centrul Național de Coordonare și Conducere al Intervenției, structură destinată sprijinului deciziei, structură care se activează la dispoziția Șefului Departamentului pentru Situații de Urgență (MAI) și care încorporează specialiști și experți, reprezentanți ai structurilor centrale prezente în cadrul CNCI/CNSSU

Centre operative – la nivelul ministerelor, al altor instituții publice centrale cu atribuții și funcții complexe în gestionarea situațiilor de urgență – îndeplinind aceleași funcții ca și IGSU, în domeniile de competență ale ministerelor și instituțiilor publice centrale la nivelul cărora funcționează.

La nivel local:

Serviciile profesionale de urgență, funcționând ca Inspectorate Județene, respectiv al Municipiului București – organe de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, asigură la nivel județean și al municipiului București coordonarea unitară și permanentă a activităților de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență. Prin centrele operaționale asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean, respectiv al Municipiului București și îndeplinește funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională a situațiilor de urgență la nivelul județului/municipiului București;

La nivelul Municipiului București și al județelor, la apariția unei situații de urgență se activează Centrul Municipiului București de Coordonare și Conducere a Intervenției (CMBCCI), respectiv centrul județean de coordonare și conducere a intervenției (CJCCI), destinată pentru sprijinului deciziei Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență/comitetului județean pentru situații de urgență. CJCCI este activat la propunerea inspectorului șef al inspectoratului Municipiului București pentru Situații de Urgență/al inspectoratului județean pentru situații de urgență, cu aprobarea prefectului. CMBCCI/CJCCI este structura care încorporează specialiști și experți, reprezentanți ai structurilor prezente în cadrul CMBSU/CJSU.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

În principiu CNCCI/CMBCCI/CJCCI vor avea de îndeplinit următoarele misiuni:

- elaborează concepția și planurile de acțiune ale structurilor prevăzute să intervină;
- elaborează documentele de conducere și coordonare a acțiunilor de intervenție;
- evaluează necesarul de forțe și mijloace pentru îndeplinirea misiunilor ce revin în competența inspectoratului general/județean și structurilor subordonate și coordonează activitățile de planificare a misiunilor ce revin în responsabilitatea acestora;
- gestionează fluxul informațional cu structurile de coordonare și conducere aparținând componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență (la nivel național, județean și local);
- asigură informarea conducerii M.A.I. sau inspectoratului general, după caz, cu privire la activitățile desfășurate în cadrul procesului de planificare și desfășurare a intervenției;
- asigură informarea populației privind evoluția situației și măsurile luate în sprijinul înlăturării efectelor situației de urgență.

Centre operative cu activitate temporară – constituite la declararea stării de alertă sau când situația o impune la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor; pe timp de normalitate sunt asigurate de către persoane anume desemnate din cadrul aparatului propriu al autorităților respective;

Celule de urgență – constituite pe timpul situațiilor de urgență la nivelul societăților comerciale periclitare sau afectate, care conlucrează cu structurile Sistemului Național.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European

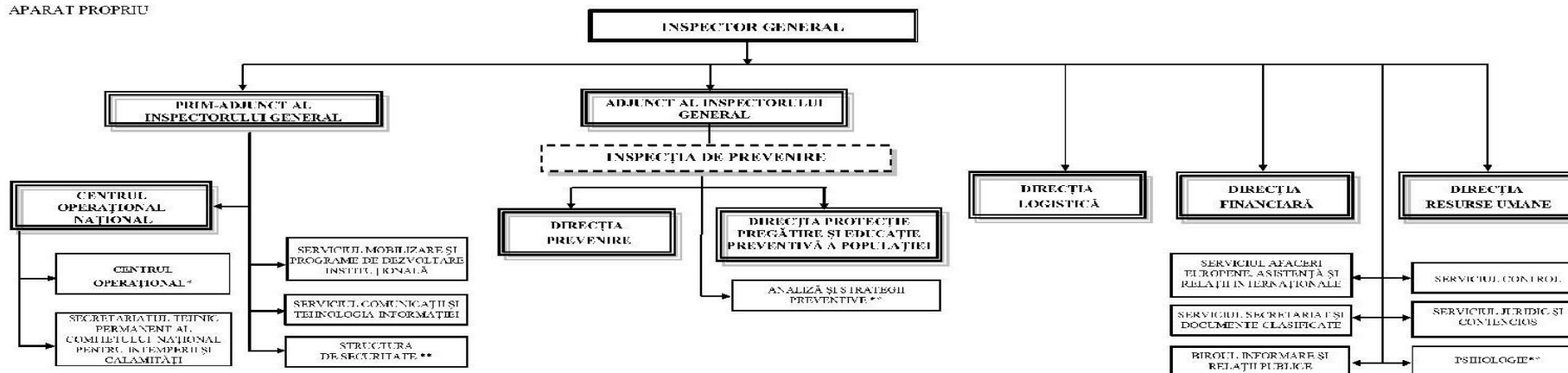


GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

APARAT PROPRIU



UNITĂȚI ȘI INSTITUȚII SUBORDONATE



INSPECTORATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



* CENTRUL OPERAȚIONAL este de nivel direcție.

** STRUCTURA DE SECURITATE, ANALIZĂ ȘI STRATEGII PREVENTIVE și PSIHLOGIE sunt structuri de nivel compartiment.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Definiția „managementului situațiilor de urgență” variază de la o țară la alta, în funcție de limbă, de reglementarea societăților și de legislație.

Cea mai nouă abordare legată de sistemul de management al situațiilor de urgență aparține unei reviste de specialitate în domeniul standardizării, care a creat în 2012 un standard ocupațional¹⁰ prin care reglementează activitățile legate de managementul situațiilor de urgență - ISO 22320 definește termenul ca abordarea globală de prevenire și management al situațiilor de urgență potențiale.¹¹ Conform acestei abordări a Revistei de Standardizare, managementul situațiilor de urgență înglobează cele trei faze ale unui eveniment perturbator (înainte, în timpul și după) și diferitele operații asociate acestor 3 etape. Răspunsul operațional, denumit și *operație de salvare*, desemnează acțiunile întreprinse pentru a întrerupe cauzele unui pericol iminent și/sau pentru a limita consecințele de evenimente potențial destabilizatoare sau perturbatoare și a reveni la o situație normală. Caracterul acestor evenimente variază: poate fi vorba de catastrofe naturale, de amenințări teroriste, de o securitate informatică insuficientă sau de un incendiu care perturbă lanțul de producție al unei întreprinderi. În domeniul *operațiilor de salvare*, principalele activități sunt următoarele:

- Avertizarea cu privire la pericol, alertă și pregătirea intervenției;
 - Comandarea și urmărirea operațiilor, informarea, coordonarea și cooperarea (CCC – Commnad, Coordination, Cooperation) ;
 - Operații de salvare pentru a salva vieți umane și a atenua și reduce prejudiciile și celelalte pagube.¹²
- Kevin W. Knight atrage atenția în vara lui 2012, în articolul *Managementul incidentelor în situații de urgență*, publicat în Revista de Standardizare¹³ că este nevoie de standardizarea riscurilor și a răspunsurilor la situații de risc/urgență, pentru management situațiilor de urgență adoptându-se un standard ocupațional special în 2012: ISO 31000:2009,

Managementul riscului. Principii și linii directoare la realizarea planurilor și a proceselor de pregătire în situații de urgență.¹⁴

¹⁰Ghidul ISO/CEI 2: 1996 definește standardul ca fiind un document, stabilit prin consens și aprobat de către un organism recunoscut, care asigură, pentru uz comun și repetat, reguli, linii directoare sau caracteristici pentru activități sau rezultatelor lor, cu scopul de a se obține gradul optim de ordine într-un anumit context.

¹¹**Organizația Internațională de Standardizare**, cu numele scurt **ISO** care vine din limba greacă, unde ἴσος, *isos*, înseamnă „egal”; în engleză: *International Organization for Standardization*, este o confederație internațională de stabilirea normelor în toate domeniile cu excepția electricității și a electronicii, care sunt reprezentate de *IEC* (în engleză *International Electrotechnical Commission*), și cu excepția telecomunicațiilor reprezentate de *ITU* (*International Telecommunication Union*). Aceste trei organizații sunt unite în *WSC* (engleză, *World Standards Cooperation*).

¹²http://www.standardizarea.ro/revista_standardizarea/2012/August%202012%20web.pdf

¹³http://www.standardizarea.ro/revista_standardizarea/2012/August%202012%20web.pdf

¹⁴Asociația de Standardizare din Romania – organism național de standardizare – a adoptat standardul ISO 31000:2009 cu indicativul SR ISO 31000:2010 și titlul: *Managementul riscului. Principii și linii directoare*



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Legislația privind managementul situațiilor de urgență ca sistem de instituții și acțiuni la nivel național și la nivelul diferitelor componente ale acestuia are drept cadru legislativ un număr foarte mare de documente juridice – de la Legi de funcționare, până la Ordine și Regulamente interne sau proceduri ale diferitelor componente ale sistemului.¹⁵

Cel mai cuprinzător document privitor la comunicarea în situații de urgență, cu întemeiere pe principii ale comunicării și etape-elemente componente ale managementului comunicării este însă lucrarea aplicativă elaborată de o echipă interdisciplinară de experți în comunicare - ***Comunicarea în situații de urgență. Ghid practic***, lansată în data de 29 martie 2006, în care avem formulate inclusiv abordările teoretice și terminologia domeniului situațiilor de urgență din România. Autorii întemeiază filosofia și structura comunicării în situații de urgență pe definiția *situației de urgență* din OUG 21/2004, modificată prin OUG 1/2014: „*Situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate*”.

Această definiție stă la baza constituirii Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, deci și la crearea structurilor instituționale de comunicare necesare unei gestionări eficiente¹⁶

¹⁵Cf. <http://www.legex.ro/Ordin-89-2013-127940.aspx>, <http://www.igsu.ro/index.php?pagina=legislatie>, <http://www.google.ro/search?q=isu+maramures+ro&channel=linkdoctor>, <http://isubucuresti.ro/local/?p=103>, <http://www.isumm.ro/legea-544/>, <http://www.isumures.ro/index.php/prezentare/cadrul-legislativ/62-legislaie-privind-situaii-de-urgenta>, http://www.igsu.ro/documente/legislatie/HOTARARE_Nr1489.pdf, <http://www.isudolj.ro/inspectia-de-prevenire/protectie-si-pregatire-a-populatiei-2/>, <http://forum.pompierii.info/forum-legisla%C5%A3ie-cu-privire-la-domeniul-situa%C5%A3iilor-de-urgen%C5%A3%C4%83>, <http://www.isujvn.ro/>, <http://www.ghidmanagement.ro/resurse/ISO+22320,+Securitate+sociala+%E2%80%93+Gestionarea+si+ituatiilor+de+urgenta+%E2%80%93+Cerinte+pentru+raspunsul+la+incidente>, www.isuarad.ro/upload/Legislatie/.../manual_prefect_SU_inundatii.pdf, www.isuvl.ro/IPI/Materiale/PrCiv/.../GhidEval_Sist_Manag_Sec.pdf, www.cjc.ro/OMEPTA/legislatia/Manual%20Prefect.pdf, www.scribd.com/.../Ghid-MANAGEMENTUL-IN-SITUATII-DE-URGENTA, www.prefecturaolt.ro/comunicate/2009/isu/ghid.pdf

¹⁶ Ghidul a fost elaborat de o echipă de experți în comunicare și a fost lansat în 2006 în conferința de presă la care au participat cercetători ai domeniului și reprezentanți ai autorităților naționale care sunt direct implicate în sistemul de management la situațiilor de urgență: cf. Comunicarea în situații de urgență: transparență și credibilitate, conferință organizată de Centrul de perfecționare în Comunicare, Facultatea de Comunicare și Relații Publice din SNSPA, IGSU și Primăria Sectorului 1 – ghid pentru uzul comunicatorilor din cadrul Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență din România. Cf. <http://www.domnuleprimar.ro/Comunicat-6-Comunicarea-situatii-urgenta-transparenta-credibilitate-396.html>



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Analiza cadrului legislativ general și cel referitor la activitatea de comunicare din punct de vedere istoric

Cadrul legislativ General

[OUG Nr.1 din 29.01.2014](#) privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență. PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL NR. 88 din 04 februarie 2014

[Hotărârea nr. 121/2014](#) privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru intemperii și calamități. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 171 din 10.03.2014

[Hotărârea nr. 94/2014](#) privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 121 din 18.02.2014

Ordinul IGSU din anul 2013 privind regulile de comunicare în situații de urgență

[Ordinul Nr.89 din 18.06.2013](#), privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate,

[H.G.R. nr.1490 din 09.09.2004](#) pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare: H.G.R. nr.1.514/2005, H.G. R. nr.1.648/2006, H.G.R. nr.1.249/2008, H.G.R. nr.1.446/2009 și [H.G.R. nr.1.163/2010](#), HGR 464/2014

[Legea nr. 307 din 12.07.2006](#) privind Apărarea împotriva incendiilor, modificată cu O.U.G. nr. 70 din 14 iunie 2009 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind taxe și tarife cu caracter nefiscal,

[Legea nr. 481 din 08.11.2004](#) privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 212/2006, Legea nr. 241/2007 și [O.U.G. 70/2009](#)),

[O.U.G. nr. 34 din 19 martie 2008](#) - privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență publicată în M. Of. nr. 246 din 28 martie 2008, aprobată prin Legea nr. 160/2008

[HOTĂRÂRE Nr. 741 din 9 iulie 2008](#) - pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de producerea unui accident de aviație civilă, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 74/1991 privind înființarea Regiei autonome "Administrația română a serviciilor de trafic aerian" - ROMATSA

[ORDIN Nr. 132 din 29 ianuarie 2007](#) - pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor

[ORDIN Nr. 551/1475 din 8 august 2006](#) - pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de dăunare și contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

[ORDIN Nr. 823/1427 din 15 august 2006](#) - pentru aprobarea procedurilor de codificare a atenționărilor și avertizărilor meteorologice și a avertizărilor și alertelor hidrologice

[ORDIN Nr. 1134 din 13 ianuarie 2006](#) - pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale

[ORDIN Nr. 1184 din 6 februarie 2006](#) - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență

[ORDIN Nr. 1259 din 10 aprilie 2006](#) - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă

[ORDIN Nr. 1494 din 7 noiembrie 2006](#) - pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență

HOTARÂRE Nr. 1489 din 9 septembrie 2004,

HOTARÂRE Nr. 1491 din 9 septembrie 2004,

HOTARÂRE Nr. 1492 din 9 septembrie 2004,

HOTARÂRE Nr. 259 din 31 martie 2005,

Hotărâre nr. 547 din 09/06/2005,

Hotărâre nr. 1514 din 29/11/2005

ORDONANTA Nr. 88 din 30 august 2001

LEGE Nr. 363 din 7 iunie 2002

Hotărâre de Guvern 1648 din 30 august 2006

LEGE Nr. 329 din 8 iulie 2004,

Ordin nr. 1134 din 13/01/2006, ORDIN Nr. 370 din 28 septembrie 2004,

ORDONANTA DE URGENTA Nr. 21 din 15 aprilie 2004,

ORDIN Nr. 360 din 14 septembrie 2004, ORDIN Nr. 1184 din 6 februarie 2006

Regulament din 12/05/2005,

ORDIN nr. 164 din 01/03/2007, ORDIN nr. 160 din 23/02/2007,

HOTARARE nr. 160 din 4/02/2007,

Ordin nr. 163 din 28/02/2007, ORDIN nr. 158 din 22/02/2007, ORDIN nr. 132 din 29/01/2007, ORDIN

nr. 130 din 25/01/2007, ORDIN Nr. 88 din 14 iunie 2001, ORDIN Nr. 108 din 1 august 2001, ORDIN Nr.

138 din 5 septembrie 2001, ORDIN Nr. 373 din 12 august 2002, ORDIN Nr. 542 din 8 aprilie 2003,

ORDIN Nr. 47/1203/509 din 21 iulie 2003, ORDIN nr. 106 din 09/01/2007, H.G.R. nr. 1739 din

06/12/2006,

HOTARARE nr. 1.579 din 8 decembrie 2005,

ORDIN nr. 1474 din 12/10/2006, ORDIN nr. 1436 din 18/09/2006,

ORDIN nr. 1433 din 15/09/2006, ORDIN Nr. 1023 din 15 noiembrie 1999,

ORDIN Nr. 712 din 23/06/2005, modificat și completat de ORDIN 786 din 02/09/2005, Ordin nr.

1822/2004 din 07/10/2004 și anexa la acesta, ORDIN Nr. 713 din 21 octombrie 2004, ORDIN Nr. 720

din 26 octombrie 2004, ORDIN Nr. 2132 din 17 noiembrie 2004, ORDIN Nr. 2134/460 din 17

noiembrie 2004, ORDIN Nr. 806 din 24 noiembrie 2004,



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

ORDONANTA Nr. 19 din 27 ianuarie 2005,
Ordin nr. 254/2005 din 21/02/2005,
Ordin nr. 270/2005 din 22/02/2005,
ORDIN Nr. 718 din 30 iunie 2005,
Procedura din 22/02/2005
ORDIN nr. 106 din 09/01/2007,
H.G.R. nr. 1739 din 06/12/2006,
HOTARARE nr. 1.579 din 8 decembrie 2005,
ORDIN nr. 1474 din 12/10/2006, ORDIN nr. 1436 din 18/09/2006, ORDIN nr. 1433 din 15/09/2006,
ORDIN Nr. 1023 din 15 noiembrie 1999, ORDIN Nr. 712 din 23/06/2005, modificat și completat de
ORDIN 786 din 02/09/2005, ORDIN Nr. 607 din 19 aprilie, 2005,
Ordin nr. 1134 din 13/01/2006,
Procedura din 22/02/2005,
Ordin nr. 271/2005 din 22/02/2005,
Normativ din 27/06/1997 - Normativ experimental pentru proiectarea și executarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale cu conducte din polietilena Indicativ I.6. PE-97,
Normativ din 08/07/2004 privind elaborarea planurilor de apărare în cazul producerii unui dezastru provocat de seisme și/sau alunecări de teren,
Normativ din 03/08/2004 pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor care produc sau utilizează acetilena,
Regulament din 22/03/2004 pentru acordarea licenței provizorii în sectorul gazelor naturale,
Regulament din 22/10/2004 pentru autorizarea și verificarea persoanelor fizice care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare în sectorul gazelor naturale,
Regulament privind atestarea conformității produselor pentru construcții,
Reglementari tehnice privind proiectarea și executarea clădirilor de locuit și social-culturale,
Reglementari tehnice privind proiectarea și executarea instalațiilor de apă și canalizare,
Reglementari tehnice privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice,
Reglementari tehnice privind proiectarea și executarea instalațiilor termice, condiționarea aerului, gaze,
Reglementari tehnice privind verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Concluzii

Actele normative care reglementează domeniul situațiilor de urgență, chiar dacă sunt de dată recentă, acoperă necesitățile legislative pentru implementarea măsurilor de protecție, prevenire și intervenție în situații de urgență și reglementează modul de repartizare a atribuțiilor diverselor instituții cu responsabilități în domeniu precum și modul de interacțiune între acestea înainte, pe timpul și după producerea dezastrelor.

- Disiparea prea mare a atribuțiilor
- grupare a actelor normative ca fiind pentru sistemul național și pentru IJSU
- Prea multe planuri
- Realitatea actuală presupune ajustări
- Activitatea structurilor conform actelor normative
- Suprapunerea unor activități și responsabilități
- Se abundă de grupurilor de suport tehnic deși nu sunt definite
- Lipsă regulamentul de funcționare al CJCCI
- Multe acte normative nu sunt corelate între ele strategia pe inundații regulamentul cu planurile de inundații și instrucțiunile interne ale IJSU
- Se așteaptă prea mult de la IJSU deși atribuțiile acestei structuri sunt limitate
- Nu se declară starea de alertă anterior producerii – când se cunoaște acest lucru, se fac, în mod justificat, cheltuieli fără acoperire legală
- Pragurile de la care se poate vorbi de o situație de urgență; actuala legislație bulversează existența unor praguri și aproape orice apel telefonic poate implica serviciile profesionale de urgență cu niveluri de implicare care nu reflectă principiul proporționalității răspunsului.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

ISTORICUL domeniului comunicării în situații de urgență – categorii de documente 2004

Din perspectiva comunicării, istoricul documentelor oficiale privind comunicarea în situații de urgență are ca punct de reper un document care a funcționat între 2005-2010 și a început cu intrarea în vigoare a Ghidului practic aplicativ aprobat în *Sedința Comitetului Municipal București pentru Situații de Urgență din data de 08.07.2005*, documentul având capitol separat de Comunicare în situații de urgență – managementul comunicării, mesaje, principiile comunicării în situații de urgență, categorii de public țintă.¹⁷

Începând cu 2005, apar mai multe documente privind comunicarea în situații de urgență și gestionarea acestora din perspectiva unui management eficient al comunicării. Spre exemplu, avem cazuri de documente care tratează în mod explicit și pe larg componentele situațiilor de urgență din perspectiva comunicării, cum este „Ghidul de comunicare și informare publică în situații de urgență” al IJSU Olt,¹⁸ sau “Manuale ale prefecturilor”, dedicate unei singure categorii de situații de urgență, cum este cazul documentului intitulat “Manualul Prefectului pentru gestionarea situațiilor de urgență în caz de inundații” (Arad), care au elemente de comunicare implicite.¹⁹

Documentul care prezintă pe larg structura unei acțiuni de management al comunicării în situații de urgență este Hotărâre nr. 548/2008 privind aprobarea Strategiei naționale de comunicare și informare publică pentru situații de urgență.²⁰

În realitate, structura ei a devenit punct de reper pentru toate documentele comunicării în situații de urgență care au fost constituite și au funcționat după 2008 – de aici funcția de reper fundamental al documentului.²¹

¹⁷ “Ghid practic aplicativ de management în situații de urgență”, vezi <http://ro.scribd.com/doc/39455823/Ghid-MANAGEMENTUL-IN-SITUATII-DE-URGENTA>; vezi cap. 6-8, în special.

¹⁸ <http://www.prefecturaolt.ro/comunicate/2009/isu/ghid.pdf>

¹⁹ Vezi http://www.isuarad.ro/upload/Legislatie/Prevenire/manual_prefect_SU_inundatii.pdf

²⁰ Vezi ANEXA - STRATEGIA NAȚIONALĂ de comunicare și informare publică pentru situații de urgență.

INTRODUCERE:

Strategia națională de comunicare și informare publică pentru situații de urgență, denumită în continuare Strategie, face parte din ansamblul de măsuri necesare pentru lansarea unei campanii naționale de educare și informare publică pentru situații de urgență, campanie realizată de Ministerul Internelor și Reformei Administrative în cadrul “Proiectului de diminuare a riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătirea pentru situații de urgență”, finanțată prin Acordul de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucții și Dezvoltare, ratificat prin Legea nr. 389/2004 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca internațională pentru reconstrucție și Dezvoltare privind finanțarea Proiectului de diminuare a riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătirea pentru situații de urgență și a Acordului de asistență financiară nerambursabilă dintre România și Banca internațională pentru reconstrucție și Dezvoltare, acționând în calitate de agenție de implementare a Facilității Globale de Mediu, privind finanțarea Proiectului de diminuare a riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătirea pentru situații de urgență, semnate la București la 26 mai 2004, cu modificările și completările ulterioare.

²¹ În 2008, Strategia Națională se întemeie, la rândul ei, pe următoarele documente juridice la nivel național: a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 15/2005;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Analiza Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență

Structura instituțională a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița

Comitetul județean pentru situații de urgență funcționează în conformitate cu prevederile art.11 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și ale Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

În ce privește analiza aplicată a structurii și componentelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița ne referim la Ordinul Prefectului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CJSU Dâmbovița, actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, a grupurilor de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență precum și aprobarea componenței comandamentului județean de iarnă. Conținutul acestui ordin a fost descris mai sus, în cadrul definirii temei de cercetare.

-
- b) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - d) Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Hotărârea Guvernului nr. 1.489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările ulterioare;
 - g) Hotărârea Guvernului nr. 1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
 - h) Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

**ORGANIZAREA
COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA**

PREȘEDINTE		
1.	Ing. Victor Sanda	Prefectul județului Dâmbovița
VICEPREȘEDINTE		
1.	Jr. Țuțuianu Adrian	Președintele Consiliul Județean D-ța
MEMBRI PERMANENȚI		
1.	Jr. Antonel Jîjiie	Subprefect al județului Dâmbovița
2.	Jr. Ioan Marinescu	Vicepreședinte al C. J. Dâmbovița
3.	Ing. Gabriel Grozavu	Vicepreședinte al C. J. Dâmbovița
4.	Jr. Ivan Vasile Ivanoff	Secretar General C. J. Dâmbovița
5.	Ec.Vasile Ciocan	Șef Serviciu P.G.C.S.D. Instituția Prefectului Dâmbovița
6.	Arh. Barbu Dumitru	Arhitect Șef Consiliul Județean Dâmbovița
7.	Jr. Boriga Gabriel	Primarul municipiului Târgoviște
8.	Col. Antonie Nicolae	Comandantul Garnizoanei Târgoviște
9.	Cms. șef Zepisi Danil	Împuternicit Inspector Șef al Inspectoratului de Poliție Dâmbovița
10.	Col. Pietreanu Mirel	Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița
11.	Col. Gavrilă Costel	Inspector Șef Inspectoratul Județean de Jandarmi Dâmbovița
12.	Col. Voiculescu Sorin	Șeful S.T.S. Dâmbovița
13.	Col. Tufeanu Andi	Șeful S.T.P.S. Dâmbovița
14.	Scms. Lupu Vlad Daniel	S.I.P.I. Dâmbovița
15.	Ing. Lucaci Gheorghe	Inspector Șef Inspectoratul Județean în Construcții Dâmbovița
16.	Dr. Tolea Sandu	Director D.S.V.S.A. Dâmbovița
17.	Dr. Stoica Sorin	Director executiv Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița
18.	Ing. Melucă Dragomir	Dir. executiv Direcția Agricolă Județeană Dâmbovița
19.	Ing. Ceparu Ilarie	Sef Secție Drumuri Naționale Târgoviște
20.	Ing. Vasile Dinu	Director executiv Direcția Tehnică C.J. Dâmbovița



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

21.	Ing. Preda Costel	Director Direcția Silvică Dâmbovița
22.	Ing. Gavrilă Corvin	Director S.C.Romtelecom S.A
23.	Dr. Ing. Dinu Paul	Director Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște
24.	Ing. Tănase Gabriel	Director (Distrigaz) G.D.F. SUEZ – Punct de Lucru Târgoviște
25.	Prof. Preda Luminița	Inspector general Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
26.	Ing. Bîzgu Dănuț	Director S.G.A. Dâmbovița
27.	Ing. Nicolae Trică	Director S.H.I. Văcărești
28.	Ing. Nica Mirel	Dir. executiv Agenția de Protecția Mediului Dâmbovița
29.	Ionuț Valentin Ghiță	Comisar Șef Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Dâmbovița
30.	Ing. Gheorghe Dumitru	Șef Stație Meteorologică Târgoviște
31.	Ing. Alexandru Ion	Director Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare R.A.–Filiala Dâmbovița
32.	Ec. Gheorghe Popescu	S.N. Cruce Roșie Dâmbovița
33.	Prof. Doru Diaconescu	Șef Serviciul Public Salvamont Dâmbovița
34.	Ing. Mircea Constantin	Director general Compania de Apă Târgoviște
35.	Ec. Manole Alin	Director S.C.L.D.P. S.A. Dâmbovița
36.	Manager Dr. Gotea Silviu	Șef Serv. Ambulanța Dâmbovița
MEMBRI SUPLEANȚI		
1	Ec. Igescu Carmen	Director economic Direcția Economică, Contabilitate, Control Financiar a Consiliului Județean Dâmbovița
2	Mr. Dinu Samirel Gigi	Loctiitor Direcția S.R.I. Dâmbovița
3	Ec. Ana Stoian	Șef Oficiul Județean de Poștă Dâmbovița
4	Ec. Răcășan Cornelia	Director delegat S.C. Mondotrans S.A.
5	Ing. Mateescu Mihail	Dir. Tehn. de producție S.C.MECHEL S.A.
6	Ing. Anca Taraș	Administrator S.C. Steaua Electrică S.A. Fieni
7	Dr.ing. Gothard Eugen	Director Sucursala Electrocentrale Doicești
8	Ing. Constantin Valentin	Director S.C. Swarco - Vicas S.A. Târgoviște
9	Ing. Voiniști Cristian	Director adjunct S.C. Carpatcement Holding S.A. - Sucursala Fieni
10	Ing. Cristea Ioana	Serviciul Public Județean de Apă și Canalizare – C.J. Dâmbovița
11	Ing. Iuncu Petre	Dir. general Operare S.C. PSV Company (Petrom)
12	Ec. Brezeanu Elena	Dir.ex. Direcția de Statistică Dâmbovița



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

13	Ec. Rusu Emilian	Dir. Direcția Generală a Finanțelor Dâmbovița
14	Conf. univ. dr. Oros D. Călin	Rector Universitatea Valahia
15	Ing. Mihai Mădălin	Șef Agenția Dâmbovița - Autoritatea Rutieră Română
16	Ing. Drăghici Constantin	Consilier superior – Agenția Națională pentru Resurse Minerale –Compartimentul de inspecție teritorială Târgoviște
17	Mihai Toni Ciprian	Director Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița
18	Ing. Lixandru Marius	Inspector Șef I.T.M. Dâmbovița
29	Ing. Olaru Mihai	Director S.C. Municipal Construct
CONSULTANȚI		
1	Ing. Marin Cristian	Consilier în Instituția Prefectului Dâmbovița
2	Jr. Ion Sălcianu	Șef serviciu C.C.L.A.A.A.F.F Inst. Pref.
3	Ec. Liliana Foianu	Director S.C. Asirom S.A.
4	Gabriel Degeratu	T.V.R.
PURTĂTORI DE CUVÂNT		
1	Ec. Spiroiu Andreea	Instituția Prefectului Dâmbovița
2	Lt.col. Țelea Eduard	I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa nr. 1

REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUTIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență DÂMBOVIȚA, fiind elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 aprobată prin Legea nr 15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu completările și modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, ale Ordinului ministrului administrației și internelor și ministrului mediului și pădurilor nr. 192/1422/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră și ale Legii nr. 340 din 12.07.2004 privind Instituția Prefectului cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 2. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Județean, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul județului Dâmbovița.

Articolul 3. Comitetul Județean se subordonează Comitetul național pentru intemperii și calamități și Comitetul național pentru situații speciale de urgență, are în subordine comitetele municipale, orașenești și comunale pentru Situații de Urgență din județul Dâmbovița și conlucrează cu celulele de urgență organizate de către societățile comerciale cu surse de risc în caz de dezastre.

CAPITOLUL II. ORGANIZARE

Articolul 4. (1) Comitetul Județean se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a prefectului județului, în calitate de președinte și a unui vicepreședinte în persoana președintelui Consiliului Județean. Din acesta fac parte membrii numiți dintre șefii de servicii publice deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes județean care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai operatorilor economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Comitetul Județean al județului Dâmbovița cuprinde membrii permanenți și membrii supleanți care pot fi modificați în funcție de nevoile Comitetului Județean.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

(2) Consultanții din Comitetul Județean sunt stabiliți prin ordin al prefectului dintre experții și specialiștii aparatului propriu sau ai instituțiilor și structurilor subordonate.

Articolul 5.(1) Structura operativă permanentă a Comitetului Județean este Secretariatul Tehnic Permanent asigurat de către Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" al județului Dâmbovița.

(2) Componenta nominală a Secretariatului Tehnic Permanent este prezentată în Anexa nr. 6.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚII

A. Atribuțiile Comitetului Județean

Articolul 6. Comitetul Județean asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 22 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, preluând atribuțiile Comisiei Județene de Apărare Împotriva Dezastrelor.

Articolul 7. Atribuțiile specifice ale Comitetului Județean pentru gestionarea tipurilor de risc de pe raza județului Dâmbovița sunt:

a/ în perioada pre-dezastru:

a.1. – identifică, inventariază și monitorizează stările potențial generatoare de situații de urgență pe teritoriul județului;

a.2. – organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu;

a.3. – analizează și avizează Planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

a.4. – informează Comitetul Național, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența producerii acestora;

a.5. – informează populația asupra factorilor de risc ce pot genera situații de urgență;

a.6. – coordonează pregătirea populației și angajaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;

a.7. – solicită fondurile bănești de la bugetul local pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;

a.8. – analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor locale pentru situații de urgență din județ;

a.9. – se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prezentate în Planurile proprii de protecție, intervenție și de pregătire;

a.10. – elaborează Planurile anuale de activități;

a.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

b/. pe perioada apariției situațiilor de urgență:

b.1. – informează Comitetul Național, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind apariția situațiilor de urgență;

b.2. – analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;

b.3. – declară, cu acordul ministrului administrației și internelor, “STAREA DE ALERTĂ” la nivelul județului sau în mai multe localități ale județului și propune instituirea “STARII DE URGENȚĂ”;

b.4. – pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgențe, în funcție de situația concretă din zonă;

b.5. – evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. – dispune constituirea unui grup operativ format din membrii Comitetului Județean sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție, când posibilitățile comitetelor locale sunt depășite sau sunt afectate mai multe localități;

b.7. – dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. – informează Comitetul Național și Consiliul Județean Dâmbovița asupra activității desfășurate;

b.9. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și amploarea situației de urgență, acțiunile întreprinse pentru limitarea acesteia și măsurile ce se impun în continuare;

b.10. – asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;

b.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau Comitetul Național.

c/ – în perioada post-dezastru:

c.1. – desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. – organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Național;

c.3. – analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și mărirea situației de urgență, acțiunile întreprinse pentru limitarea acesteia și măsurile ce se impun în continuare;

c.5. – stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. – avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c.7. – reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgență;

c.8. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

B. Atribuțiile personalului Comitetului Județean

Articolul 8. Personalul Comitetului Județean are următoarele atribuții:

- a) - **președintele:** convoacă întrunirea Comitetului Județean, stabilește ordinea de zi prin Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul Centrului Operațional al I.S.U. Dâmbovița și conduce ședințele acestuia; aprobă prin ordin deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; informează operativ Comitetul Național pentru Situații de Urgență și Consiliul Județean Dâmbovița asupra activității desfășurate;
- b) - **vicepreședintele:** îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al Comitetului Județean prevăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiunile acestuia;
- c) - **membrii permanenți:** participă la ședințele Comitetului Județean; prezintă informații și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, urmăresc îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente din județul Dâmbovița și județele limitrofe; informează cu operativitate Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U.;
- d) - **coordonatorii grupurilor de suport tehnic, au responsabilitatea să elaboreze sau să reactualizeze** planurile județene privind managementul situației de urgență generată de tipurile de risc pe care le gestionează. Aceste planuri se vor întocmi în 2 exemplare și vor fi înaintate spre aprobare președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița; **exemplarul nr. 1** se va înainta către Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, care funcționează în cadrul I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița (Târgoviște, Șoseaua Găești, nr. 9, tel. 0245/611212, fax. 0245/634020), iar **exemplarul nr. 2** rămâne la coordonatorul grupului de suport tehnic care are obligația de a instrui membrii din cadrul grupului de suport tehnic privind modul de punere în aplicare a prevederilor planului în caz de necesitate, când situația o impune;
- e) - **membrii supleanți:** participă la ședințele Comitetului Județean în cazul în care sunt convocați de către Secretariatul Tehnic; prezintă informații și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, urmăresc îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente din județul Dâmbovița și județele limitrofe; informează cu operativitate Secretariatul Tehnic al C.J.S.U.;
- atât membrii permanenți cât și membrii supleanți au drept de vot;
- f) - **consultanții:** participă la ședințele Comitetului Județean; consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

de specialitate pentru tipurile de risc gestionate pe teritoriul județului Dâmbovița; consultanții nu au drept de vot.

Articolul 9. (1) Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Dâmbovița, prin Secretariatul Tehnic Permanent asigură îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

- a) - gestionează documentele Comitetului Județean Dâmbovița;
- b) - asigură convocarea Comitetului Județean și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;
- c) - pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Județean, le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
- d) - asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Județean, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e) - asigură redactarea hotărârilor adoptate de către Comitetul Județean, precum și a ordinelor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) - asigură multiplicarea documentelor emise de către Comitetul Județean și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) - întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean;
- h) - conlucrează cu centrele operaționale ale județelor limitrofe;
- i) - întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Județean;
- j) - urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor de lucru ale Comitetului Județean;
- k) - îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul Județean.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice gestionării situațiilor de urgență specifice județului Dâmbovița, Secretariatul Tehnic Permanent consultă specialiști din alte domenii de activitate, pe tipuri de urgențe.

CAPITOLUL IV. FUNCȚIONARE

Articolul 10.

(1) Comitetul Județean Dâmbovița se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Județean se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor Comitetului Județean pentru ședință se realizează, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la ordinul președintelui.

(4) **Hotărârile Comitetului Județean se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți** și se redactează de către Secretariatul Tehnic Permanent, cu excepția



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița cu 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(5) Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor Comitetului Județean, cu cel puțin 3 (trei) zile înaintea ședinței.

(6) Consultanții nu au drept de vot.

(7) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

Articolul 11.

(1) Lucrările Comitetului Județean se desfășoară în sala de conferințe de la parterul clădirii Prefecturii, amenajată și echipată prin grija Consiliului Județean Dâmbovița.

(2) Comitetul Județean amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și declarațiilor de presă.

(3) Spațiile de lucru ale Secretariatului Tehnic Permanent sunt asigurate la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița și vor fi echipate cu mobilier, aparatură, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică.

(4) Centrul Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Afacerilor Interne.

(5) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Județean și pentru massmedia, precum și costurile lucrărilor de amenajare, întreținere și reparații vor fi asigurate și suportate de către Consiliul Județean Dâmbovița.

Articolul 12. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului Județean se asigură în condițiile legii, de la bugetul de stat.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa nr.3

GRUPURILE DE SUPT TEHNIC
PE TIPURI DE DEZASTRE ALE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ DÂMBOVIȚA

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
<i>I. GRUPUL DE SUPT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE INUNDAȚII, FENOMENE METEOROLOGICE PERICULOASE, ACCIDENTE LA CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE ȘI POLUĂRI ACCIDENTALE</i>			
Permanența se asigură la A.N. „Apele Române” – Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, calea Ialomiței, nr. 1			
Baza legală: Ordin nr. 192/1422/02.08.2012, HGR nr. 2288/2004			
Coordonator:			
Ing. BÎZGU DĂNUȚ	Director S.G.A. Dâmbovița	Fix/0245.206000 Fax/0245.212911; 0245/212900	0755/016298
Membri:			
Ing. DOBRE LENUȚA	Inspector la S.G.A. Dâmbovița	Fix/0245.206000 Fax/0245.212911; 0245/212900	0742/231567
Ing. BĂTU DAN	Șef Secție Exploatare Hidrocentrale Curtea de Argeș – județul Dâmbovița	-	0720/727412
Ing. ALEXANDRU ION	Director A. N. I. F. R.A. – Sucursala Teritorială Argeș- Buzău, U.A. Dâmbovița	Fix/0245.631819 Fax/0245.631969	0723058531 0723614384
Ing. DUMITRU GHEORGHE	Șef Stație Meteorologică Târgoviște	Fix/Fax 0245/221029	0723593327 0726/702176
Ing. TRICĂ NICOLAE	Director SHI Văcărești – Bazin Argeș	Fix/0245/684182 Fax/0245/684263	0740/247807
Ing. PEDA COSTEL	Director Direcția Silvică Dâmbovița	Fix/0245.612672 Fax/0245.611004	0731560414
Ing. NICA MIREL	Director executiv Agenția de Protecția Mediului D-ța	Fix/0245.213959 Fax/0245.213944	0722737827



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
IONUȚ VALENTIN GHIȚĂ	Comisar Șef Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean D-ța	Fix/0245.218260 Fax/0245.218260	0755133046
II. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU PREVENIREA ȘI APĂRAREA ÎMPOTRIVA EFECTELOR SEISMELOR ȘI A ALUNECĂRILOR DE TEREN			
Permanența se asigură la sediul D.U.A.T.L.P D-ța, Piața Tricolorului, nr. 1, et. 3, camera 78.			
Baza legală: OMAI 1160/30.01.2006; HGR nr. 2288/2004			
Coordonator:			
Arh. BARBU DUMITRU	Arhitect Șef C.J. Dâmbovița	Fix/0245.207617 Fax/0245.207658	0744540833
Membri:			
Ing. LUCACI GHEORGHE	Inspector Șef Inspectoratul Județean în Construcții Dâmbovița	Fix/0245.214886 Fax/0245.214058	0759042492
Ing. CEPARU ILARIE	Secția Drumuri Naționale Târgoviște	Fix/0245.631323 Fax/0245.615625	0756196123
Ing. GAVRILĂ CORVIN	Director S.C.Romtelecom S.A Târgoviște	Fix/0245.615653 Fax/0245.220500	0761/115300 0721/278755
Ing. TĂNASE GABRIEL	Director S.C. Distrigaz Sud Rețele – Șef Sector Târgoviște	Fix/0245.214010 Fax/0245.214329	0749692606
Ing. DINU PAUL	Director Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște	Fix/0245.205702 Fax/0245.205704	0722684340
Ing. MIRCEA CONSTANTIN	Director Compania de Apă D- ța	Fix/0245.615256	0730044999
Ing. PREDĂ COSTEL	Director Direcția Silvică Dâmbovița	Fix/0245.612672 Fax/0245.611004	0731560414
Comisar Șef ZEPISI DANIL	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean D-ța	Fix/0245611790 Fax/0245632557	0757060603
Col. GAVRILĂ COSTEL	Inspector Șef Inspectoratul Județean de Jandarmi D-ța	Fix/0245.640670 Fax/0245.640669	0723588404
Ec. MANOLE ALIN	Director S.C.L.D.P. D-ța	Fix/0245/612816 Fax/0245/611389	0726844891
Ec. POPESCU GHEORGHE	S.N. Crucea Roșie - Filiala Dâmbovița	Fix/Fax 0245.211294	0722342020



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Col. FRĂȚILĂ VALERIU	Ofițer – Șef Serviciu P.P.E.P.P. – I.S.U. „Basarab I” D-ța	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758017748 0734335090 0727888757
Ing. DINU VASILE	Director executiv Direcția Tehnică și Managementul Serviciilor Publice C.J. D-ța	Fix/Fax 0245.207623	0721/491363 0744/540832
Ing. ALEXANDRU ION	Director A. N. I. F. R.A.– Sucursala Teritorială Argeș- Buzău, U.A. Dâmbovița	Fix/0245.631819 Fax/0245.631969	0723058531 0723614384
III. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU ACCIDENT NUCLEAR / URGENȚE RADIOLOGICE, ACCIDENTE CHIMICE CU IMPLICAȚII ÎN AFARA AMPLASAMENTULUI, EXPLOZII NECONTROLATE ALE MUNIȚIEI RĂMASE DIN TIMPUL CONFLICTELOR MILITARE			
Permanența se asigură la sediul I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița, Târgoviște, Șoseaua Găești, nr. 9			
Baza legală: HGR nr. 2288/2004			
Coordonator:			
Col. PIETREANU MIREL	Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0723392304 0734335091 0758011493
Membri:			
Col. FRĂȚILĂ VALERIU	Ofițer – Șef Serviciu P.P.E.P.P. – I.S.U. „Basarab I” D-ța	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758017748 0734335090 0727888757
Ing. NICA MIREL	Director executiv Agenția de Protecția Mediului D-ța	Fix/0245.213959 Fax/0245.213944	0722737827
IONUȚ VALENTIN GHIȚĂ	Comisar Șef Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean D-ța	Fix/0245.218260 Fax/0245.218260	0755133046
Ing. TĂNASE GABRIEL	Director S.C. Distrigaz Sud Rețele – Șef Sector Târgoviște	Fix/0245.214010 Fax/0245.214329	0749692606



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Ing. DINU PAUL	Director Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște	Fix/0245.205702 Fax/0245.205704	0722684340
Ec. POPESCU GHEORGHE	S.N. Crucea Roșie - Filiala Dâmbovița	Fix/Fax 0245.211294	0722342020
Ing. BANGHEA BOGDAN	Șef Serviciu al SC OMV PETROM	Fix / 0372429457 Fax / 0245213599	0722337964
Slt. OLTEANU GEORGE RUVIN	Ofițer specialist I - Serviciul Prevenire I.S.U. „Basarab I” D-ța	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0724777318
Ing. MIRCEA CONSTANTIN	Director Compania de Apă D-ța	Fix/0245.615256	0730044999
Ing. GAVRILĂ CORVIN	Director S.C. Romtelecom S.A Târgoviște	Fix/0245.615653 Fax/0245.220500	0761/115300 0721/278755
IV. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU ACCIDENTE MAJORE PE CĂILE DE TRANSPORT CU SAU FĂRĂ SUBSTANȚE PERICULOASE			
Permanența se asigură la sediul S.D.N. Târgoviște, str. Nicolae Filipescu, nr. 1.			
Baza legală: HGR nr. 2288/2004			
Coordonator:			
Ing. CEPARU ILARIE	Secția Drumuri Naționale Târgoviște	Fix/0245.631323 Fax/0245.615625	0756196123
Membri:			
Ing. DINU VASILE	Director executiv Direcția Tehnică și Managementul Serviciilor Publice C.J. D-ța	Fix/Fax 0245.207623	0721/491363 0744/540832
Ing. NICA MIREL	Director executiv Agenția de Protecția Mediului D-ța	Fix/0245.213959 Fax/0245.213944	0722737827
Slt. OLTEANU GEORGE RUVIN	Ofițer specialist I - Serviciul Prevenire I.S.U. „Basarab I” D-ța	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0724777318
Cpt. BOJOI NECULAI	Inspectoratul Județean de Jandarmi D-ța	Fix/0245.640670 Fax/0245.640669	0723343797



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Ing. PIOARU MARCEL	Revizor regional Siguranța Circulației C.F.R.	Fix / 0213199539 / int. 503 203, 503 126 Fax / int. 503118	0722/693266
Ing. TĂMÂRJEAN MARIAN	Șef Stație CFR Dâmbovița	Fix / 0213199539 / int. 503 203, 503 126 Fax / int. 503118	0722/693241 marian.tamirjean@cf r.ro
Ing. MIHAI MĂDĂLIN	Șef Agenția Dâmbovița - Autoritatea Rutieră Română	Fix/0245.640701 Fax/0245.640700	0724388027
Lt. col. TAVARU ALEXANDRU	Ofițer specialist al I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0734/335078 0722/224831
Ec. MANOLE ALIN	Director S.C.L.D.P. D-ța	Fix/0245/612816 Fax/0245/611389	0726844891
Comisar Șef ZEPISI DANIL	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean D-ța	Fix/0245611790 Fax/0245632557	0757060603
V. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU ASISTENȚA MEDICALĂ DE URGENȚĂ ÎN CAZ DE DEZASTRE ȘI EPIDEMII			
Permanența se asigură la sediul Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița, str. Tudor Vladimirescu, nr. 15-19.			
Baza legală: HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Dr. STOICA SORIN	Director executiv Direcția de Sănătate Publică D-ța	Fix/0245.613604 Fax/0245.611067	0722202164
Membri:			
Dr. TOLEA SANDU	Director executiv D.S.V.S.A. Dâmbovița	Fix/0372.737818 Fax/0372.871067	0731030600 0722227478
Dr. NEAGU GĂBIȚA	Director executiv adjunct D.S.P. D-ța – medic epidemiolog	Fix/0245.613604 Fax/0245.611067	0754/211568 0722/211568
Dr. RADU PETRESCU	Manager Spitalul Județean Dâmbovița	Fix/0245.212113 Fax/0245.210509	0722/566973
Dr. GOTEA SILVIU	Șef Serviciu Ambulanța D-ța	Fix/Fax 0245.214059	0723057750
Dr. BĂLAȘA CRISTINEL	Șef Serv. Sănătate Animală la Direcția Sanitar - Veterinară și Siguranța Alimentelor D-ța	Fix / 0372.737818 Fax / 0372.871067	0788/448149



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
VI. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU EPIZOOTII ȘI SUPRAVEGHERE A CONTAMINĂRII RADIOACTIVE, CHIMICE SAU BIOLOGICE A PRODUSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE			
Permanența se asigură la sediul D.S.V.S.A. D-ța, Str. I.C. Brătianu, nr. 35.			
Baza legală:HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Dr. TOLEA SANDU	Director executiv D.S.V.S.A. Dâmbovița	Fix/0372.737818 Fax/0372.871067	0731030600 0722227478
Membri:			
Ing. MELUCĂ DRAGOMIR	Director executiv Direcția Agricolă Județeană D-ța	Fix/0245.216836 Fax/0245.217130	0735221433
Dr. IVAȘCU GABRIELA	Șef Laborator la Direcția Sanitar - Veterinară și Siguranța Alimentelor D-ța	Fix / 0372737818 Fax / 0372.871067	0722/509709
Ing. FLORESCU LIVIU	Specialist Direcția Agricolă Județeană D-ța	Fix/0245.216836 Fax/0245.217130	0245/611175
Dr. BĂLAȘA CRISTINEL	Șef Serv. Sănătate Animală la Direcția Sanitar - Veterinară și Siguranța Alimentelor D-ța	Fix / 0372.737818 Fax / 0372.871067	0788/448149
Lt. col. TAVARU ALEXANDRU	Ofițer specialist al I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0734/335078 0722/224831
Dr. STOICA SORIN	Director executiv Direcția de Sănătate Publică D-ța	Fix/0245.613604 Fax/0245.611067	0722202164
VII. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU INCENDII IN MASA			
Permanența se asigură la sediul I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița, Târgoviște, Șoseaua Găești, nr. 9.			
Baza legală: HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Col. PIETREANU MIREL	Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0723392304 0734335091 0758011493
Membri:			



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Col. ZĂRNOIANU MARIAN	Prim Adjunct Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0724/259463 0758011755 0734335093
Col. BRATU GABRIEL	Șef Centru Operațional - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758014379 0723319940
Lt.col. DINCĂ CEZAR	Adjunct Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0734335092 0744381671 0758014257
Ing. TĂNASE GABRIEL	Director S.C. Distrigaz Sud Rețele – Șef Sector Târgoviște	Fix/0245.214010 Fax/0245.214329	0749692606
Ing. DINU PAUL	Director Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște	Fix/0245.205702 Fax/0245.205704	0722684341
Comisar Șef ZEPISI DANIL	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean D-ța	Fix/0245611790 Fax/0245632557	0757060603
Col. GAVRILĂ COSTEL	Inspector Șef Inspectoratul Județean de Jandarmi D-ța	Fix/0245.640670 Fax/0245.640669	0723588404
Col. ANTONIE NICOLAE	Comandantul Garnizoanei Târgoviște	Fix/0245.611865 Fax/0245.210503	0724379557 0785250146
VIII. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU AVARII GRAVE LA SISTEME DE TELECOMUNICAȚII ȘI INFORMATICĂ			
Permanența se asigură la sediul SC Romtelecom SA Dâmbovița, Târgoviște, Str. Ion Heliade Rădulescu, nr. 3-5.			
Baza legală: HGR 2288/2004; OMAI 1149/2006			
Coordonator:			
Ing. GAVRILĂ CORVIN	Șef compartiment TC SC Romtelecom SA D-ța	Fix/0245.615653 Fax/0245.220500	0761/115300 0721/278755
Membri:			
Col. ing. VOICULESCU SORIN	Șeful S.T.S. Dâmbovița	Fix/Fax 0245612531	0722880841
Ing. TUDOROIU MARIAN	Specialist SC Romtelecom SA D-ța	Fix/0245.204129 Fax/0245.220500	0723437667



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Cpt. STANCIU FLORIN	Ofițer specialist al I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0734335089
IX. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR NECESARE INTERVENȚIEI ÎN VEDEREA ÎNLĂTURĂRII URMĂRILOR DEZASTRELOR ȘI AJUTORĂRII SINISTRAȚILOR			
Permanența se asigură la sediul I.J.J. „Mircea cel Bătrân” al județului Dâmbovița, B-dul Carol I, nr. 49			
Baza legală: HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Col. GAVRILĂ COSTEL	Inspector Șef Inspectoratul Județean de Jandarmi D-ța	Fix/0245.640670 Fax/0245.640669	0723588404
Membri:			
Col. TUFEANU ANDI	Șeful S.T.P.S. Dâmbovița	Fix/Fax 0245/614231	0722407382
Ing. MARIN CRISTIAN	Consilier Instituția Prefectului D-ța	0245/611289	0740247231
Lt.col. PĂUNESCU VALERICĂ Col. BRATU GABRIEL	Șef Centru Operațional - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758014379 0723319940
Ec. POPESCU GHEORGHE	S.N. Crucea Roșie - Filiala Dâmbovița	Fix/Fax 0245.211294	0722342020
Comisar Șef ZEPISI DANIL	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean D-ța	Fix/0245611790 Fax/0245632557	0757060603
X. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU EVALUAREA CONSECINȚELOR DEZASTRELOR			
Permanența se asigură la sediul Inspectoratului Județean în Construcții D-ța, B-dul Libertății, nr. 7A.			
Baza legală: HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Ing. LUCACI GHEORGHE	Inspector Șef Inspectoratul Județean în Construcții Dâmbovița	Fix/0245.214886 Fax/0245.214058	0759042492
Membri			
Ing. BÎZGU DĂNUȚ	Director S.G.A. Dâmbovița	Fix/0245.206000	0755/016298



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
		Fax/0245.212911; 0245/212900	
Ing. GAVRILĂ CORVIN	Director S.C.Romtelecom S.A Târgoviște	Fix/0245.615653 Fax/0245.220500	0761/115300 0721/278755
Col. FRĂȚILĂ VALERIU	Ofițer – Șef Serviciu P.P.E.P.P. – I.S.U. „Basarab I” D-ța	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758017748 0734335090 0727888757
Ing. DINU PAUL	Director Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște	Fix/0245.205702 Fax/0245.205704	0722684340
Ing. TĂNASE GABRIEL	Director S.C. Distrigaz Sud Rețele – Șef Sector Târgoviște	Fix/0245.214010 Fax/0245.214329	0749692606
Ing. PEDA COSTEL	Director Direcția Silvică Dâmbovița	Fix/0245.612672 Fax/0245.611004	0731560414
Ing. MIRCEA CONSTANTIN	Director Compania de Apă D- ța	Fix/0245.615256	0730044999
XI. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ CA URMARE A INCENDIILOR DE PĂDURE			
Permanența se asigură la sediul Direcției Silvice D-ța, B-dul Carol I, nr. 68.			
Baza legală: Ordinul 1475/2006, HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Ing. PEDA COSTEL	Director Direcția Silvică Dâmbovița	Fix/0245.612672 Fax/0245.611004	0731560414
Membri:			
Ing. NICOLAE GHEORGHE	Șef serviciu Biroul Inspecție Silvică și de Vânătoare D-ța	Fix/0245.616656	0722/171729
Col. ZĂRNOIANU MARIAN	Prim Adjunct Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0724/259463 0758011755 0734335093
Mr. DINCĂ CEZAR	Adjunct Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0734335092 0744381671 0758014257



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Col. BRATU GABRIEL	Șef Centru Operațional - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758014379 0723319940
Ing. NICA MIREL	Director executiv Agenția de Protecția Mediului D-ța	Fix/0245.213959 Fax/0245.213944	0722737827
IONUȚ VALENTIN GHIȚĂ	Comisar Șef Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean D-ța	Fix/0245.218260 Fax/0245.218260	0755133046
Col. GAVRILĂ COSTEL	Inspector Șef Inspectoratul Județean de Jandarmi D-ța	Fix/0245.640670 Fax/0245.640669	0723588404
Cms. Șef ZEPISI DANIL	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean D-ța	Fix/0245611790 Fax/0245632557	0757060603
Col. ANTONIE NICOLAE	Comandantul Garnizoanei Târgoviște	Fix/0245.611865 Fax/0245.210503	0724379557 0785250146
II. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU PREVENIREA ȘI APĂRAREA ÎMPOTRIVA EFECTELOR SEISMELOR ȘI A ALUNECĂRILOR DE TEREN			
Permanența se asigură la sediul D.U.A.T.L.P D-ța, Piața Tricolorului, nr. 1, et. 3, camera 78.			
Baza legală: OMAI 1160/30.01.2006; HGR nr. 2288/2004			
Coordonator:			
Arh. BARBU DUMITRU	Arhitect Șef C.J. Dâmbovița	Fix/0245.207617 Fax/0245.207658	0744540833
Membri:			
Ing. LUCACI GHEORGHE	Inspector Șef Inspectoratul Județean în Construcții Dâmbovița	Fix/0245.214886 Fax/0245.214058	0759042492
Ing. CEPARU ILARIE	Secția Drumuri Naționale Târgoviște	Fix/0245.631323 Fax/0245.615625	0756196123
Ing. GAVRILĂ CORVIN	Director S.C.Romtelecom S.A Târgoviște	Fix/0245.615653 Fax/0245.220500	0761/115300 0721/278755
Ing. TĂNASE GABRIEL	Director S.C. Distrigaz Sud Rețele – Șef Sector Târgoviște	Fix/0245.214010 Fax/0245.214329	0749692606
Ing. DINU PAUL	Director Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște	Fix/0245.205702 Fax/0245.205704	0722684340
Ing. MIRCEA CONSTANTIN	Director Compania de Apă D-ța	Fix/0245.615256	0730044999
Ing. PEDA COSTEL	Director Direcția Silvică Dâmbovița	Fix/0245.612672 Fax/0245.611004	0731560414



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Comisar Șef ZEPISI DANIL	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean D-ța	Fix/0245611790 Fax/0245632557	0757060603
Col. GAVRILĂ COSTEL	Inspector Șef Inspectoratul Județean de Jandarmi D-ța	Fix/0245.640670 Fax/0245.640669	0723588404
Ec. MANOLE ALIN	Director S.C.L.D.P. D-ța	Fix/0245/612816 Fax/0245/611389	0726844891
Ec. POPESCU GHEORGHE	S.N. Crucea Roșie - Filiala Dâmbovița	Fix/Fax 0245.211294	0722342020
Col. FRĂȚILĂ VALERIU	Ofițer – Șef Serviciu P.P.E.P.P. – I.S.U. „Basarab I” D-ța	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758017748 0734335090 0727888757
Ing. DINU VASILE	Director executiv Direcția Tehnică și Managementul Serviciilor Publice C.J. D-ța	Fix/Fax 0245.207623	0721/491363 0744/540832
Ing. ALEXANDRU ION	Director A. N. I. F. R.A.– Sucursala Teritorială Argeș-Buzău, U.A. Dâmbovița	Fix/0245.631819 Fax/0245.631969	0723058531 0723614384
III. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU ACCIDENT NUCLEAR / URGENȚE RADIOLOGICE, ACCIDENTE CHIMICE CU IMPLICAȚII ÎN AFARA AMPLASAMENTULUI, EXPLOZII NECONTROLATE ALE MUNIȚIEI RĂMASE DIN TIMPUL CONFLICTELOR MILITARE			
Permanența se asigură la sediul I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița, Târgoviște, Șoseaua Găești, nr. 9			
Baza legală: HGR nr. 2288/2004			
Coordonator:			
Col. PIETREANU MIREL	Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0723392304 0734335091 0758011493
Membri:			
Col. FRĂȚILĂ VALERIU	Ofițer – Șef Serviciu P.P.E.P.P. – I.S.U. „Basarab I” D-ța	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758017748 0734335090 0727888757
Ing. NICA MIREL	Director executiv Agenția de Protecția Mediului D-ța	Fix/0245.213959 Fax/0245.213944	0722737827
IONUȚ VALENTIN GHIȚĂ	Comisar Șef Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean D-ța	Fix/0245.218260 Fax/0245.218260	0755133046
Ing. TĂNASE GABRIEL	Director S.C. Distrigaz Sud Rețele – Șef Sector Târgoviște	Fix/0245.214010 Fax/0245.214329	0749692606
Ing. DINU PAUL	Director Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște	Fix/0245.205702 Fax/0245.205704	0722684340



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Ec. POPESCU GHEORGHE	S.N. Crucea Roșie - Filiala Dâmbovița	Fix/Fax 0245.211294	0722342020
Ing. BANGHEA BOGDAN	Șef Serviciu al SC OMV PETROM	Fix / 0372429457 Fax / 0245213599	0722337964
Slt. OLTEANU GEORGE RUVIN	Ofițer specialist I - Serviciul Prevenire I.S.U. „Basarab I” D-ța	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0724777318
Ing. MIRCEA CONSTANTIN	Director Compania de Apă D-ța	Fix/0245.615256	0730044999
Ing. GAVRILĂ CORVIN	Director S.C. Romtelecom S.A Târgoviște	Fix/0245.615653 Fax/0245.220500	0761/115300 0721/278755
IV. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU ACCIDENTE MAJORE PE CĂILE DE TRANSPORT CU SAU FĂRĂ SUBSTANȚE PERICULOASE			

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Permanența se asigură la sediul S.D.N. Târgoviște, str. Nicolae Filipescu, nr. 1.			
Baza legală: HGR nr. 2288/2004			
Coordonator:			
Ing. CEPARU ILARIE Secția Târgoviște Fax/0245.615625	Drumuri Naționale	Fix/0245.631323	0756196123
Membri:			
Ing. DINU VASILE	Director executiv Direcția Tehnică și Managementul Serviciilor Publice C.J. D-ța	Fix/Fax 0245.207623	0721/491363 0744/540832
Ing. NICA MIREL	Director executiv Agenția de Protecția Mediului D-ța	Fix/0245.213959 Fax/0245.213944	0722737827
Slt. OLTEANU GEORGE RUVIN	Ofițer specialist I - Serviciul Prevenire I.S.U. „Basarab I” D-ța	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0724777318
Cpt. BOJOI NECULAI	Inspectoratul Județean de Jandarmi D-ța	Fix/0245.640670 Fax/0245.640669	0723343797
Ing. PIOARU MARCEL	Revizor regional Siguranța Circulației C.F.R.	Fix / 0213199539 / int. 503 203, 503 126 Fax / int. 503118	0722/693266



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Ing. TĂMĂRJEAN MARIAN	Șef Stație CFR Dâmbovița	Fix / 0213199539 / int. 503 203, 503 126 Fax / int. 503118	0722/693241 marian.tamirjean@cfr.ro
Ing. MIHAI MĂDĂLIN	Șef Agenția Dâmbovița - Autoritatea Rutieră Română	Fix/0245.640701 Fax/0245.640700	0724388027
Lt. col. TAVARU ALEXANDRU	Ofițer specialist al I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0734/335078 0722/224831
Ec. MANOLE ALIN	Director S.C.L.D.P. D-ța	Fix/0245/612816 Fax/0245/611389	0726844891
Comisar Șef ZEPISI DANIL	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean D-ța	Fix/0245611790 Fax/0245632557	0757060603



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

V. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU ASISTENȚA MEDICALĂ DE URGENȚĂ ÎN CAZ DE DEZASTRE ȘI EPIDEMII			
NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Permanența se asigură la sediul Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița, str. Tudor Vladimirescu, nr. 15-19.			
Baza legală: HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Dr. STOICA SORIN	Director executiv Direcția de Sănătate Publică D-ța	Fix/0245.613604 Fax/0245.611067	0722202164
Membri:			
Dr. TOLEA SANDU	Director executiv D.S.V.S.A. Dâmbovița	Fix/0372.737818 Fax/0372.871067	0731030600 0722227478
Dr. NEAGU GĂBIȚA	Director executiv adjunct D.S.P. D-ța – medic epidemiolog	Fix/0245.613604 Fax/0245.611067	0754/211568 0722/211568
Dr. RADU PETRESCU	Manager Spitalul Județean Dâmbovița	Fix/0245.212113 Fax/0245.210509	0722/566973
Dr. GOTEA SILVIU	Șef Serviciu Ambulanța D-ța	Fix/Fax 0245.214059	0723057750
Dr. BĂLAȘA CRISTINEL	Șef Serv. Sănătate Animală la Direcția Sanitar - Veterinară și Siguranța Alimentelor D-ța	Fix / 0372.737818 Fax / 0372.871067	0788/448149



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

<i>VI. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU EPIZOOTII ȘI SUPRAVEGHERE A CONTAMINĂRII RADIOACTIVE, CHIMICE SAU BIOLOGICE A PRODUSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE</i>			
Permanența se asigură la sediul D.S.V.S.A. D-ța, Str. I.C. Brătianu, nr. 35.			
Baza legală:HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Dr. TOLEA SANDU	Director executiv D.S.V.S.A. Dâmbovița	Fix/0372.737818 Fax/0372.871067	0731030600 0722227478
Membri:			
Ing. MELUCĂ DRAGOMIR	Director executiv Direcția Agricolă Județeană D-ța	Fix/0245.216836 Fax/0245.217130	0735221433
Dr. IVAȘCU GABRIELA	Șef Laborator la Direcția Sanitar - Veterinară și Siguranța Alimentelor D- ța	Fix / 0372737818 Fax / 0372.871067	0722/509709
Ing. FLORESCU LIVIU	Specialist Direcția Agricolă Județeană D-ța	Fix/0245.216836 Fax/0245.217130	0245/611175
Dr. BĂLAȘA CRISTINEL	Șef Serv. Sănătate Animală la Direcția Sanitar - Veterinară și Siguranța Alimentelor D-ța	Fix / 0372.737818 Fax / 0372.871067	0788/448149
Lt. col. TAVARU ALEXANDRU	Ofițer specialist al I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0734/335078 0722/224831
Dr. STOICA SORIN	Director executiv Direcția de Sănătate Publică D-ța	Fix/0245.613604 Fax/0245.611067	0722202164



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

<i>VII. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU INCENDII IN MASA</i>			
Permanența se asigură la sediul I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița, Târgoviște, Șoseaua Găești, nr. 9.			
Baza legală: HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Col. PIETREANU MIREL	Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0723392304 0734335091 0758011493
Membri:			
Col. ZĂRNOIANU MARIAN	Prim Adjunct Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0724/259463 0758011755 0734335093
Col. BRATU GABRIEL	Șef Centru Operațional Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758014379 0723319940
Lt.col. DINCĂ CEZAR	Adjunct Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0734335092 0744381671 0758014257
Ing. TĂNASE GABRIEL	Director S.C. Distrigaz Sud Rețele Șef Sector Târgoviște	Fix/0245.214010 Fax/0245.214329	0749692606
Ing. DINU PAUL	Director Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște	Fix/0245.205702 Fax/0245.205704	0722684341
Comisar Șef ZEPISI DANIL	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean D-ța	Fix/0245611790 Fax/0245632557	0757060603
Col. GAVRILĂ COSTEL	Inspector Șef Inspectoratul Județean de Jandarmi D-ța	Fix/0245.640670 Fax/0245.640669	0723588404
Col. ANTONIE NICOLAE	Comandantul Garnizoanei Târgoviște	Fix/0245.611865 Fax/0245.210503	0724379557 0785250146



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

VIII. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU AVARII GRAVE LA SISTEME
DE TELECOMUNICAȚII ȘI INFORMATICĂ

Permanența se asigură la sediul SC Romtelecom SA Dâmbovița, Târgoviște, Str. Ion Heliade Rădulescu, nr. 3-5.

Baza legală: HGR 2288/2004; OMAI 1149/2006

Coordonator:

Ing. GAVRILĂ CORVIN	Șef compartiment TC SC Romtelecom SA D-ța	Fix/0245.615653 Fax/0245.220500	0761/115300 0721/278755
---------------------	--	------------------------------------	----------------------------

Membri:

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Col. ing. VOICULESCU SORIN	Șeful S.T.S. Dâmbovița	Fix/Fax 0245612531	0722880841
Ing. TUDOROIU MARIAN	Specialist SC Romtelecom SA D-ța	Fix/0245.204129 Fax/0245.220500	0723437667
Cpt. STANCIU FLORIN	Ofițer specialist al I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0734335089



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

<i>IX. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR NECESARE INTERVENȚIEI ÎN VEDEREA ÎNLĂTURĂRII URMĂRILOR DEZASTRELOR ȘI AJUTORĂRII SINISTRAȚILOR</i>			
Permanența se asigură la sediul I.J.J. „Mircea cel Bătrân” al județului Dâmbovița, B-dul Carol I, nr. 49			
Baza legală: HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Col. GAVRILĂ COSTEL Județean de Jandarmi D-ța	Inspector Șef Inspectoratul Fax/0245.640669	Fix/0245.640670	0723588404
Membri:			
Col. TUFEANU ANDI	Șeful S.T.P.S. Dâmbovița	Fix/Fax 0245/614231	0722407382
Ing. MARIN CRISTIAN	Consilier Instituția Prefectului D-ța	0245/611289	0740247231
Lt.col. PĂUNESCU VALERICĂ Col. BRATU GABRIEL	Șef Centru Operațional Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758014379 0723319940
Ec. POPESCU GHEORGHE	S.N. Crucea Roșie - Filiala Dâmbovița	Fix/Fax 0245.211294	0722342020
Comisar Șef ZEPISI DANIL	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean D-ța	Fix/0245611790 Fax/0245632557	0757060603



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

X. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU EVALUAREA CONSECINTELOR DEZASTRELOR			
Permanența se asigură la sediul Inspectoratului Județean în Construcții D-ța, B-dul Libertății, nr. 7A.			
Baza legală: HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Ing. LUCACI GHEORGHE	Inspector Șef Inspectoratul Județean în Construcții Dâmbovița	Fix/0245.214886 Fax/0245.214058	0759042492
Membri			
Ing. BÎZGU DĂNUȚ	Director S.G.A. Dâmbovița	Fix/0245.206000 Fax/0245.212911; 0245/212900	0755/016298
Ing. GAVRILĂ CORVIN	Director S.C.Romtelecom S.A Târgoviște	Fix/0245.615653 Fax/0245.220500	0761/115300 0721/278755
NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA / INSTITUȚIA	TELEFON FIX/FAX	TELEFON MOBIL
Col. FRĂȚILĂ VALERIU	Ofițer – Șef Serviciu P.P.E.P.P. – I.S.U. „Basarab I” D-ța	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758017748 0734335090 0727888757
Ing. DINU PAUL	Director Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște	Fix/0245.205702 Fax/0245.205704	0722684340
Ing. TĂNASE GABRIEL	Director S.C. Distrigaz Sud Rețele – Șef Sector Târgoviște	Fix/0245.214010 Fax/0245.214329	0749692606
Ing. PEDA COSTEL	Director Direcția Silvică Dâmbovița	Fix/0245.612672 Fax/0245.611004	0731560414
Ing. MIRCEA CONSTANTIN	Director Compania de Apă D-ța	Fix/0245.615256	0730044999



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

XI. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ CA URMARE A INCENDIILOR DE PĂDURE			
Permanența se asigură la sediul Direcției Silvice D-ța, B-dul Carol I, nr. 68.			
Baza legală: Ordinul 1475/2006, HGR 2288/2004			
Coordonator:			
Ing. PEDA COSTEL	Director Direcția Silvică Dâmbovița	Fix/0245.612672 Fax/0245.611004	0731560414
Membri:			
Ing. NICOLAE GHEORGHE	Șef serviciu Biroul Inspecție Silvică și de Vânătoare D-ța	Fix/0245.616656	0722/171729
Col. ZĂRNOIANU MARIAN	Prim Adjunct Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0724/259463 0758011755 0734335093
Mr. DINCĂ CEZAR	Adjunct Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0734335092 0744381671 0758014257
Col. BRATU GABRIEL	Șef Centru Operațional - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița	Fix/0245.611212 Fax/0245.634020	0758014379 0723319940
Ing. NICA MIREL	Director executiv Agenția de Protecția Mediului D-ța	Fix/0245.213959 Fax/0245.213944	0722737827
IONUȚ VALENTIN GHIȚĂ	Comisar Șef Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean D-ța	Fix/0245.218260 Fax/0245.218260	0755133046
Col. GAVRILĂ COSTEL	Inspector Șef Inspectoratul Județean de Jandarmi D-ța	Fix/0245.640670 Fax/0245.640669	0723588404
Cms. Șef ZEPISI DANIL	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean D-ța	Fix/0245611790 Fax/0245632557	0757060603
Col. ANTONIE NICOLAE	Comandantul Garnizoanei Târgoviște	Fix/0245.611865 Fax/0245.210503	0724379557 0785250146



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa nr 4

COMPONENTA
COMANDAMENTULUI JUDEȚEAN DE IARNĂ

1	Ing. Victor Sanda	Prefectul județului Dâmbovița
2	Jr. Țuțuianu Adrian	Președintele Consiliul Județean D-ța
3	Jr. Antonel Jîjîie	Subprefect al județului Dâmbovița
4	Jr. Ivan Vasile Ivanoff	Secretar General C. J. Dâmbovița
5	Ec.Vasile Ciocan	Șef Serviciu P.G.C.S.D. Instituția Prefectului Dâmbovița
6	Col. Antonie Nicolae	Comandantul Garnizoanei Târgoviște
7	Cms. șef Zepisi Danil	Împuternicit Inspector Șef al Inspectoratului de Poliție Dâmbovița
8	Col. Pietreanu Mirel	Inspector Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița
9	Col. Gavrilă Costel	Inspector Șef Inspectoratul Județean de Jandarmi Dâmbovița
10	Dr. Stoica Sorin	Director executiv Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița
11	Ing. Ceparu Ilarie	Sef Secție D.N. Târgoviște
12	Ing. Vasile Dinu	Director executiv Direcția Tehnică C.J. Dța
13	Dr. Ing. Dinu Paul	Director Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Târgoviște
14	Ing. Tănase Gabriel	Director (Distrigaz) G.D.F. SUEZ – Punct de Lucru Târgoviște
15	Prof. Preda Luminița	Inspector general Inspectoratul Școlar Județean D-ța
16	Ing. Bîzgu Dănuț	Director S.G.A. Dâmbovița
17	Ing. Gheorghe Dumitru	Șef Stație Meteorologică Târgoviște
18	Ec. Gheorghe Popescu	S.N. Cruce Roșie Dâmbovița
19	Prof. Doru Diaconescu	Șef Serviciul Public Salvamont Dâmbovița
20	Ec. Manole Alin	Director S.C.L.D.P. S.A. D-ța



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



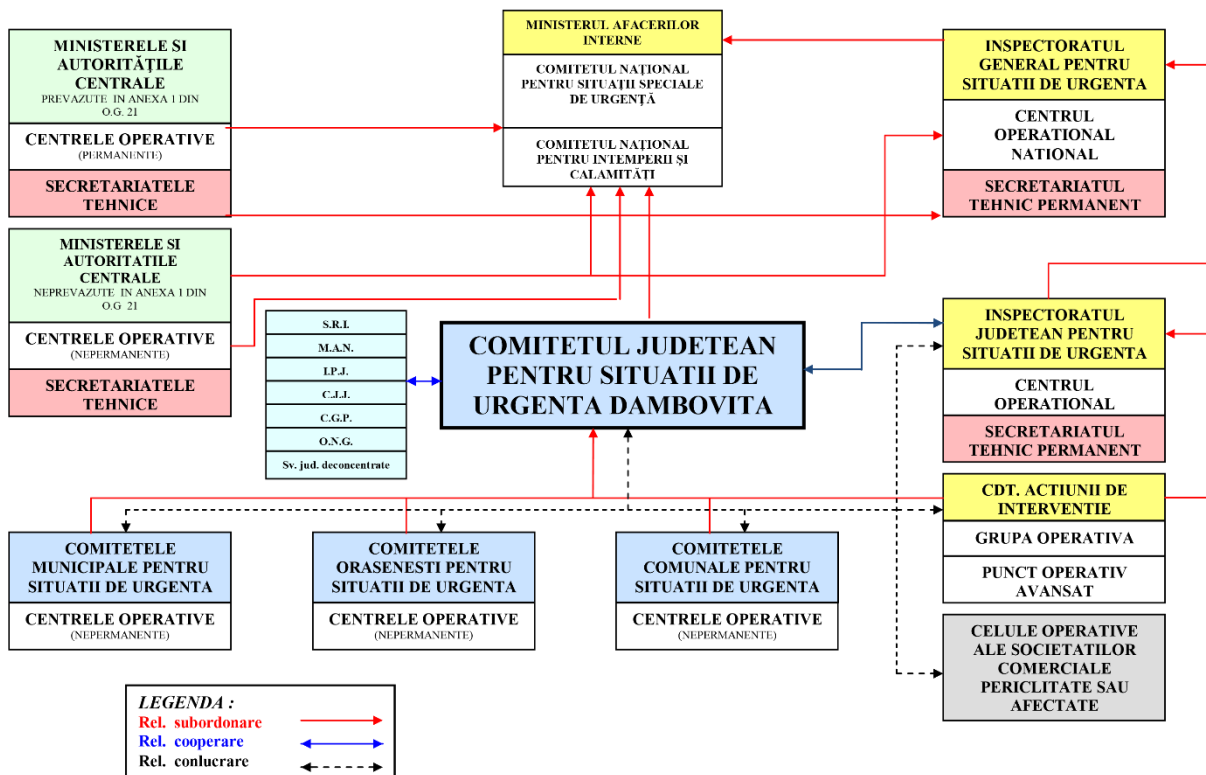
UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



Anexa – Schema fluxului relațional pentru managementul situațiilor de urgență în Județul Dâmbovița în conformitate cu prevederile legale.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa nr. 6

ATRIBUȚIUNILE SECRETARIATULUI TEHNIC PERMANENT al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență DÂMBOVIȚA

În conformitate cu O.U.G. 21/2004 art.14 alin 4, H.G.R. nr. 1491/2004 art. 18, H.G.R. 1489/09.09.2004 art.4 alin 4 și H.G.R. 1844/2004 art. 5 pct. 5, Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- asigură convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;
- primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
- execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitet privind activitatea preventivă și de intervenție;
- întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- ***întocmesc proiecte de comunicate de presă;***
- urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență;
- gestionează documentele comitetului pentru situații de urgență;
- asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet, de președintele acestuia, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

În cadrul Secretariatului Tehnic Permanent sunt încadrați căpitan Ene Ștefan – secretar și plutonier Murariu Gheorghe.

Activitatea Secretariatului Tehnic Permanent este coordonată de către șeful Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița, colonel Bratu Gabriel.

În cazul unor situații deosebite, la ordinul Inspectorului Șef al I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița, Secretariatul Tehnic Permanent se completează cu personal existent în cadrul grupelor operative organizate la nivelul I.S.U. „Basarab I” Dâmbovița.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

RECOMANDĂRI PRIVIND COMPLETAREA **REGULAMENTULUI**
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Cap.III : art7.a – decide activarea CJCCI la propunerea inspectorului șef al ISU Dâmbovița
Președintele CJSU art8.a – aprobă și semnează deciziile privind acțiunile desfășurate pe timpul intervențiilor;

- aprobă conținutul materialelor de presă întocmite de către personalul desemnat de către CJSU

art.8.c membri permanenți: participă la luarea deciziilor CJSU, prin alegerea variantei optime de acțiune, propusă de către șeful CJCCI, funcție de situația creată și urmăresc punerea acesteia în aplicare;

art 9.1 COJ – asigură activarea CJCCI la nivelul aprobat de către președintele CJSU

art 9 ar trebui completat cu referiri la atribuțiile CJCCI

art.10 Funcționare – propunem ca acest capitol să fie formulat pentru cele două situații; a) funcționare la rutină (în perioada de normalitate) și b) funcționare pe timpul apariției situațiilor de urgență. La subcapitolul b propunem ca elemente principale de structură următoarele: convocarea CJSU a membrilor care sunt implicați direct în rezolvarea situației de urgență; la propunerea șefului CJCCI, membri CJSU decid și aprobă asupra variantei de acțiune în teren, ca urmare a propunerilor șefului CJCCI; comunicarea în situații de urgență se face prin intermediul purtătorului de cuvânt al CJSU (care reprezintă VOCEA UNICĂ a CJSU și al purtătorilor de mesaj – reprezentanți ai instituțiilor membre ale CJSU. Conținutul mesajelor adresate populației prin intermediul mass media vor fi aprobate de către președintele CJSU. La evenimentele de presă vor participa membri CJSU și specialiști propuși de către structura de comunicare și informare publică care funcționează în cadrul CJCCI.

Considerăm că odată cu apariția conceptului de CJCCI va trebui revizuită concepția privind grupurile tehnice de suport – reprezentanții instituțiilor făcând parte din structura CJCCI

Considerăm ca atributul privind întocmirea comunicatelor de presă de către secretariatul tehnic permanent anexa 6 – ar trebui să fie eliminat. Vor trebui reanalizate și completate prevederile privind activitatea STP pe timpul situațiilor de urgență, atribuțiile acestora privind transmiterea deciziilor CJSU fiind preluate de către structura de operații din cadrul CJCCI.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Structuri Permanente - Atribuții

1. *Comitetul Județean Pentru Situații de Urgență Dâmbovița, care are următoarele atribuții principale:*

- a) informează Comitetul Național, prin Inspectoratul General, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul ministrului administrației și internelor, starea de alertă la nivel județean sau în mai multe localități ale județului și propun instituirea stării de urgență;
- d) analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) informează Comitetul Național și consiliul județean asupra activității desfășurate;**
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național.

2. *Comitetele locale pentru situații de urgență, care au următoarele atribuții principale:*

- a) informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului București, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;**
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate.

3. *Centrele operative cu activitate permanentă, care au următoarele atribuții principale:*

- a) centralizează și transmit operativ la centrul operațional al Inspectoratului General date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulamentul-cadru menționat la art. 17.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

4. *Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență este asigurat de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență.*

- a) asigură convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primește și pregătește materialele de ședință;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu reprezentare în zonă și la alte autorități interesate, documente emise de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență privind activitățile de prevenire și de intervenție;
- f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiecte de comunicate de presă;**
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru pregătirea și desfășurarea ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- i) primește și transmite în teritoriu, la orașe și administratorii de infrastructură, avertizări privind iminența producerii unor riscuri;
- j) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul Județean, de președintele acestuia, de șeful centrului operațional;
- k) gestionează documentele Comitetului Județean;
- l) asigură punctul de contact cu Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

5. *Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții:*

- a) conduce activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- b) convoacă întrunirea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- c) stabilește ordinea de zi;
- d) conduce ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- e) semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- f) informează operativ pe președintele Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- g) organizează verificarea Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență din județ;
- h) aprobă concepția activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- i) conduce sau participă la activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- j) organizează evaluarea efectelor produse de situații de urgență

6. *Vicepreședintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență:*

- a) îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

7. Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

- a) participă la ședințele comitetului;
- b) cei care sunt coordonatori ai Grupurilor de Suport Tehnic, conduc activitatea grupului, verifică asigurarea permanenței, redactarea documentelor finale, semnează documentele întocmite de grup și le înaintează Secretariatului Tehnic Permanent;
- c) prezintă informații, teme de pregătire și puncte de vedere;
- d) informează operativ pe conducătorii și salariații instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate;
- e) urmăresc aplicarea măsurilor și hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în sectoarele de competență;
- f) mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- g) execută controlul sau coordonarea activităților Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență, conform hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- h) conduc sau coordonează activitatea în raioanele de intervenție, conform hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- i) participă la activitățile de pregătire (aplicații, exerciții) pe linia situațiilor de urgență;
- j) au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului.

8. Consultanții Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

- a) participă la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- b) consiliază membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în probleme tehnice sau de specialitate;
- c) asigură documentarea tehnică de specialitate;
- d) prezintă informații, puncte de vedere sau teme de pregătire de specialitate;
- e) în situațiile deosebite asigură permanența la Grupul de Suport Tehnic;
- f) redactează rapoarte de situație și rapoarte finale în urma producerii unor dezastre sau fenomene meteo deosebite;
- g) participă la acțiuni de verificare, coordonare, sau conduc nemijlocit acțiuni de intervenție;
- h) pregătesc sau participă nemijlocit la activitățile de pregătire pe linia situațiilor de urgență.
- i) nu au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului.

9. Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) - Faza I (cod verde – rutină) asigurat de către ISU

- a) subofițerul operativ asigură monitorizarea situațiilor de urgență din zona de competență, pe tipurile de risc specifice, prin dispeceratul unității, 24 h/24h;
- b) participă la identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ale acestora;
- c) acordă asistență tehnică de specialitate privind gestionarea situațiilor de urgență;
- d) inspectoratul asigură înștiințarea, avertizarea și alarmarea autorităților publice și a populației în cazul iminenței producerii sau producerii unor situațiilor de urgență;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATEA DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- e) compartimentul Comunicații și Informatică asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor, ordinelor și urmărește menținerea legăturilor de comunicație cu alte organisme implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor.
- f) informează permanent președintele CJSU prin inspectorul șef al ISU, asupra evoluției situației din teren și a măsurilor luate de către CLSU și structurile deconcentrate și descentralizate;
- g) propune trecerea la nivelul doi de activare, funcție de evoluția situației din teren;
- h) furnizează datele privind evoluția situației de urgență, structuri de comunicare și informare a populației în vederea întocmirii mesajelor care vor fi distribuite mass media.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Structuri temporare - Atribuții

Pe durata situațiilor de urgență, conducerea se execută conform încadrării CJCCI, pe faze de activare, din spațiile destinate funcționării CJCCI.

1. *Centrele operative care se constituie numai la declararea stării de alertă pe timpul funcționării lor, îndeplinesc atribuții similare celor prevăzute de legislația în vigoare. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de aceste centre operative, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul aparatului propriu al autorităților respective.*

2. *În cadrul Comitetului Județean există grupuri de suport tehnic pentru fiecare tip de hazard posibil a se produce pe raza județului Dâmbovița.*

Secretariatele Grupurilor de suport tehnic sunt asigurate de instituțiile care coordonează activitățile respective, prin conducătorul acestora, iar la încheierea stării generatoare de situații de urgență documentele sunt înaintate Secretariatului Tehnic Permanent pentru a fi supuse analizei Președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, conform Ordinului Prefectului privind Reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița din iunie 2014.

3. *Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) - Faza a II – a (cod galben – alertă), sunt asigurate cu personal de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență:*

- a) personalul operativ asigură monitorizarea situațiilor de urgență din zona de competență, pe tipurile de risc specifice, prin dispeceratul unității, 24 h/24h;
- b) participă la identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ale acestora;
- c) acordă asistență tehnică de specialitate privind gestionarea situațiilor de urgență;
- d) inspectoratul asigură prevenirea și limitarea efectelor situațiilor de urgență;
- e) secretariatul tehnic al CJSU , inspectorul șef asigură informarea președintelui CJSU despre situațiile potențial generatoare de situații de urgență;
- f) compartimentul Comunicații și Informatică asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor, ordinelor și urmărește menținerea legăturilor de comunicație cu alte organisme implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor.
- g) informează permanent președintele CJSU prin inspectorul șef al ISU, asupra evoluției situației din teren și a măsurilor luate de către CLSU și structurile deconcentrate și descentralizate;
- h) propune trecerea la nivelul trei de activare, funcție de evoluția situației din teren;
- i) furnizează datele privind evoluția situației de urgență, structurii de comunicare și informare a populației în vederea întocmirii mesajelor care vor fi distribuite mass media;
- j) informarea publică va fi asigurată de către structura de comunicare și informare publică din cadrul CJCCI și purtătorul de cuvânt, al Instituției Prefectului;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

4. Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI)- Faza a III – a (cod portocaliu – activare parțială a CJCCI) :

- a) șeful CJCCI asigură coordonarea activității CJCCI;
- b) în funcție de tipurile de risc specifice, reprezentanții instituțiilor participante la managementul situațiilor de urgență participă la elaborarea variantelor de acțiune funcție de situațiile specifice create;
- c) șeful CJCCI propune CJSU variantele posibile de acțiune pentru fiecare din situațiile create pe timpul intervențiilor și sugerează varianta optimă de acțiune;
- d) decizia luată de către CJSU, redactată de către STP, este redactată sub formă de ordine și misiuni de către structura de operații din cadrul CJCCI și transmisă structurilor de intervenție prin intermediul dispeceratului;
- e) personalul operativ asigură monitorizarea în zona de competență, prin Dispecerat, 24 h/24h;
- f) logistica intervenției este asigurată de către șeful Serviciului Logistic din cadrul IJSU, sprijinit de către reprezentanți ai structurilor care implicați în managementul situațiilor de urgență;
- g) Compartimentului Comunicații și Informatică asigură buna funcționare a echipamentelor de comunicații și informatică;
- h) în caz de nevoie, evacuarea va fi coordonată de către un ofițer din cadrul Compartimentului MOPMR;
- i) inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi vor asigura personal specializat pentru completarea structurilor funcționale ale CJCCI și ofițer de legătură, 24 h / 24 h, la sediul CJCCI, pe toată durata situației de urgență;
- j) informarea publică va fi asigurată de către structura de comunicare și informare publică și purtătorul de cuvânt, al Instituției Prefectului (;
- k) compartimentul Comunicații și Informatică asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor, ordinelor și urmărește menținerea legăturilor de comunicație cu alte organisme implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor;
- l) punctul de comandă mobil va fi asigurat de către ISU DB 24 h/24h;
- m) centralizarea cererilor de resurse se va face de către structura de operații și cea de logistică a CJCCI.

5. Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) - Faza a IV – a (cod roșu – activare totală):

- a) șeful CJCCI asigură coordonarea activității CJCCI;
- b) în funcție de tipurile de risc specifice, reprezentanții instituțiilor participante la managementul situațiilor de urgență participă la elaborarea variantelor de acțiune funcție de situațiile specifice create;
- c) șeful CJCCI propune CJSU variantele posibile de acțiune pentru fiecare din situațiile create pe timpul intervențiilor și sugerează varianta optimă de acțiune;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- d) decizia luată de către CJSU, redactată de către STP, este redactată sub formă de ordine și misiuni de către structura de operații din cadrul CJCCI și transmisă structurilor de intervenție prin intermediul dispeceratului;
- e) personalul operativ asigură monitorizarea în zona de competență, prin Dispecerat, 24 h/24h;
- f) logistica intervenției este asigurată de către șeful Serviciului Logistic din cadrul IJSU, sprijinit de către reprezentanți ai structurilor care implicăți în managementul situațiilor de urgență;
- g) Compartimentului Comunicații și Informatică asigură buna funcționare a echipamentelor de comunicații și informatică;
- h) în caz de nevoie, evacuarea va fi coordonată de către un ofițer din cadrul Compartimentului MOPMR;
- i) inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi vor asigura personal specializat pentru completarea structurilor funcționale ale CJCCI și ofițer de legătură, 24 h / 24 h, la sediul CJCCI, pe toată durata situației de urgență;
- j) informarea publică va fi asigurată de către structura de comunicare și informare publică și purtătorul de cuvânt, al Instituției Prefectului (;
- k) compartimentul Comunicații și Informatică asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor, ordinelor și urmărește menținerea legăturilor de comunicație cu alte organisme implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor;
- l) punctul de comandă mobil va fi asigurat de către ISU DB 24 h/24h;
- m) centralizarea cererilor de resurse se va face de către structura de operații și cea de logistică a CJCCI.

Circuitul informațional decizional și de cooperare la nivelul Județului Dâmbovița

Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea comitetelor pentru situații de urgență ierarhic superioare asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate se realizează prin rapoarte operative.

Primarii ca președinți ai CLSU, comitetele locale pentru situații de urgență, precum și conducerea operatorilor economici și instituțiilor amplasate în zone de risc au obligația să asigure preluarea de la senzori și sisteme de detectare, stațiile centrale și locale a datelor privind evoluția unui fenomen și au obligația de prelucrare a acestora și transmiterea către ISU DB a estimărilor și previziunilor privind evoluția acestora, în vederea , în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Pentru asigurarea suportului fizic și logistic pentru aplicare, a măsurilor de prevenire și protecție a populației, precum și a bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și mediului, în cazul iminenței producerii dezastrelor sau atacurilor aeriene, prin transmiterea mesajelor și semnalelor către autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și a populației se aplică elementele sistemului integrat de avertizare și alarmare.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Fluxul informațional operativ pentru transmiterea avertizărilor meteorologice și hidrologice

Avertizările meteorologice care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice periculoase la scară națională se transmit de către Administrația Națională de Meteorologie la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice .

Avertizările hidrologice care se emit în cazul producerii de fenomene hidrologice periculoase la scară națională se transmit de către Institutul Național de Hidrologie și Gospodăria Apelor la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Administrației Naționale "Apele Române".

Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice transmite, cu maximă operativitate, avertizările meteorologice și hidrologice, care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice și hidrologice periculoase la scară națională, la Ministerul Afacerilor Interne –Centrul Operațional Național – IGSU, , la comitetele județene pentru situații de urgență și către mass-media.

Comitetul județean pentru situații de urgență, prin intermediul Centrului Operațional Județean, transmite avertizările meteorologice și hidrologice, care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice și hidrologice periculoase la comitetele locale pentru situații de urgență (primării).

Avertizările meteorologice care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice periculoase la scară regională se transmit de centrele meteorologice regionale (CMR) la centrul operațional al inspectoratului județean pentru situații de urgență.

Avertizările hidrologice care se emit în cazul producerii de fenomene hidrologice periculoase la scară regională se transmit de direcțiile apelor la centrele operaționale ale inspectoratelor județene pentru situații de urgență.

Centrul operațional al inspectoratului județean pentru situații de urgență are obligația de a transmite avertizările meteorologice și hidrologice, care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice și hidrologice periculoase la scară regională, la comitetele locale pentru situații de urgență (primării) din zonele potențial afectabile.

Comitetele locale pentru situații de urgență (primării) au obligația de a dispune declanșarea sistemelor de alarmă existente pe raza localității (sirene, clopotul bisericii etc.) pentru avertizarea-alarmarea populației.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistemul informațional privind comportarea construcțiilor hidrotehnice

Sistemul informațional privind comportarea construcțiilor hidrotehnice furnizează date permanente privind parametrii ce caracterizează comportarea construcțiilor, încadrarea acestora în domeniul de variație prescrise de proiectant. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor hidrotehnice se realizează prin măsurători la aparate și dispozitive de măsură și control, precum și prin observații vizuale efectuate cu frecvența stabilită de proiectant.

Sistemul informațional privind comportarea construcțiilor hidrotehnice asigură punerea în evidență cu anticipație a unor fenomene a căror evoluție ar putea pune în pericol stabilitatea construcțiilor. Depistarea în fază incipientă a fenomenelor cu evoluție defavorabilă pentru construcții asigură posibilitatea aplicării măsurilor de oprire a evoluției periculoase a acestor fenomene, iar în situații extreme, când acest lucru nu mai este posibil sistemul oferă informații pentru luarea deciziei de aplicare a prevederilor planului de alarmare – avertizare.

Recomandări cu privire la aspectele identificate

Conform Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor a fost identificat un deficit major de mijloace și echipamente de înștiințare-alarmare la nivel județean. Se recomandă alocarea de resurse în vederea achiziționării de astfel de mijloace, precum și informarea populației și a actorilor implicați cu privire la modul de acțiune în caz de urgență, la semnificația semnalelor de înștiințare-alarmare și a măsurilor ce trebuie efectuate de către fiecare actor implicat.

Se recomandă concentrarea tuturor sirenelor existente pe raza județului (Apele române, Hidroelectrică, localități) în cadrul COJ, asigurându-se astfel posibilitatea declanșării sistemului, în întregime, parțial sau numai pe localitate de la ISU, respectându-se astfel prevederile legii privind acționarea sistemului de alarmare cu aprobarea președintelui CJSU.

În cadrul acestui document, se recomandă acordarea unei atenții deosebite activităților de comunicare ce trebuie realizate în situații de urgență, după cum urmează :

Activitatea de comunicare trebuie privită ca parte integrantă a managementului situațiilor de urgență, ea fiind una dintre componentele de bază ale acestuia, identificându-se cu activitatea de răspuns. O activitate de comunicare și informare profesională reduce riscul neîndeplinirii misiunilor de salvare cu cel puțin 75%, avându-se în vedere faptul că activitatea structurilor responsabile cu intervenția nu mai este sub presiunea mass media. În acest context – plecăm de la premisa constituirii la nivelul CJCCI a unei structuri de comunicare specializate, care să preia activitatea de comunicare și informare încă de la declanșarea situației, asigurându-se încă din timp de normalitate (rutină) continuitatea și respectarea prevederilor legale privind comunicarea în situații de urgență. Pornind de la necesitatea asigurării continuității, propunem ca pe timpul rutinei comunicarea intervențiilor să se facă de către



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

purtătorul de cuvânt (reprezentantul desemnat) al instituției responsabile de intervenție (ISU, IJP, IJJ, SAJ), cu obligativitatea informării tuturor celorlate structuri privind conținutul mesajului transmis.

La apariția unei situații de urgență de amploare (accident cu mai mult de 10 victime și declanșarea Planului Roșu, a Planului Galben sau apariția unei situații în care sunt afectate mai mult de 3 localități din județ) comunicarea să fie preluată de către purtătorul de cuvânt al prefecturii (asistat de către purtătorii de cuvânt ai instituțiilor implicate în intervenție (ISU, IJP, IJJ, SAJ) care să constituie și prima fază de activare a Centrului de Comunicare și Informare Publică (CCIP), structură parte a CJCCI.

La activarea primului nivel al CJCCI sau când situația impune, la cererea unuia dintre purtătorii de cuvânt din instituțiile participante la intervenție și cu aprobarea purtătorului de cuvânt al prefecturii, se poate activa primul nivel al CCIP – nivel la care participă reprezentanții instituțiilor implicate în intervenție (ISU, IJP, IJJ, SAJ).

Odată cu evoluția situației CCIP se poate activa, trecând concomitent la nivele superioare. Organizarea, structura și misiunile CCIP vor fi tratate în capitolele ce urmează. Personalul care va încadra CCIP va fi selecționat din cadrul structurilor implicate în managementul situațiilor de urgență, va lucra în ture, pe tot timpul răspunsului și refacerii, funcție de decizia CJSU.

CCIP poate să-și desfășoare activitatea și în altă locație decât cea a CJCCI (sediul prefecturii, consiliului județean) cu condiția ca să fie menținută o legătură permanentă cu CJCCI, iar acesta să fie la curent cu evoluția situației, iar purtătorul de cuvânt și șeful CCIP să fie prezenți la toate întrunirile CJSU.

Recomandăm ca responsabilitatea întocmirii proiectelor comunicatelor de presă și altor mesaje de interes public să cadă exclusiv în responsabilitatea purtătorilor de cuvânt.

De asemenea, recomandăm Consiliului Județean și Instituției Prefectului ca în apropierea locației CJCCI să fie amenajată o sală multimedia destinată activității presei, care să asigure toate facilitățile necesare desfășurării în bune condiții a activității jurnaliștilor (legături audio-video, conectivitate internet, surse de electricitate, materiale, etc)

Considerăm oportună asigurarea permanenței Grupurilor de Lucru în incinta CJCCI, în vederea optimizării utilizării resurselor existente și facilitării comunicării între actorii implicați.

Asigurarea unor baze de date comune, eventual includerea lor într-un sistem GIS, funcțional în cadrul CJCCI vor îmbunătăți semnificativ timpii de reacție și răspuns în cazul producerii unor catastrofe.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Activități de comunicare în primele 24 de ore ale situației de urgență:

CCIP trebuie să fie deja activat când Comitetul Județean se întrunește și nominalizează purtătorul de cuvânt (dacă acesta nu a fost nominalizat încă de pe timp de normalitate). Primele ore ale situației de urgență sunt cruciale, de aceea următoarele activități trebuie implementate în maxim 24 de ore:

- verificarea situației: determinarea gravității și intensității evenimentului cât mai curând posibil;
- transmiterea notificărilor: contactarea și informarea tuturor responsabililor din comitet sau din alte instituții, care trebuie să știe ce se întâmplă;
- organizarea activităților: activarea planului începând cu funcțiile și persoanele desemnate să le îndeplinească;
- stabilirea grupurilor țintă și mesajelor principale în funcție de gravitatea evenimentului;
- pregătirea comunicatelor de presă și prezentarea lor în comitet: agrearea conținutului, dezvoltarea mesajului și aprobarea pentru difuzare;
- difuzarea informației: decizie privind frecvența cu care vor fi difuzate noi informații, cum se va face acest lucru și de către cine.

În primele ore ale situației de urgență sunt întreprinse următoarele activități specifice comunicării :

- activarea centrului de comunicare și informare publică, dacă acesta nu a fost activat;
- asigurarea participării purtătorului de cuvânt și șefului CCIP la ședințele Comitetului Județean;
- informarea membrilor comitetului în legătură cu evoluția evenimentelor și prezența acestora în mass media;
- acreditarea reprezentanților mass-media;
- organizarea de conferințe de presă și de scurte prezentări ale situației în evoluție;
- analizarea resurselor disponibile și activarea rezervei de personal dacă este cazul;
- deschiderea unui centru de comunicare telefonică cu populația: linii telefonice gratuite, pagini de internet, dacă acestea nu sunt active din timp de normalitate;
- elaborarea textului pentru primul mesaj adresat publicului;
- oferirea unui spațiu adecvat de lucru pentru jurnaliști;
- furnizarea constantă a informațiilor și resurselor, materiale sau umane, către Centrul de Comunicare și Informare Publică;
- înștiințarea comitetului pentru situații de urgență în legătură cu problemele populației și aspectele de interes pentru presă;
- facilitarea contactului membrilor echipei de intervenție cu familiile lor astfel încât problemele personale să nu le afecteze munca.

Activități de comunicare în timpul intervenției

- identificarea riscurilor și vulnerabilităților echipei de management al situației și a eventualelor elemente care ar putea avea o evoluție nefavorabilă.
- analizarea situației practice și, după determinarea tipului acesteia și vulnerabilităților pe care le presupune, verificarea mesajelor concepute astfel încât publicul să fie pregătit să facă față unor potențiale riscuri.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATEA DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- folosirea unui singur purtător de cuvânt – VOCEA UNICĂ - și a mai multor purtători de mesaj (reprezentanți ai structurilor implicate în managementul situațiilor de urgență) în funcție de efectele urmărite de echipa de management a situației. Mass-media va primi informații de la aceste persoane care prezintă mesajele consecvent și credibil.
- organizarea de conferințe de presă și de scurte prezentări.
- analiza situației existente și combaterea permanentă a zvonurilor și știrilor false.
- participarea la emisiunile radio și TV pentru asigurarea unei informări corecte a populației și combaterea știrilor care acreditează capacitatea redusă de intervenție a structurilor statului.
- înregistrarea tuturor solicitărilor primite în scopul obținerii controlului asupra informațiilor și pentru evitarea dezinformării sau confuziilor.
- sintetizarea celor mai frecvente solicitări și elaborarea unor răspunsuri complete și documentate pentru mass-media și populație.

Comunicare post urgență și comunicarea post-dezastru

Principalele obiective ale comunicării post urgență sunt:

- prezentarea strategiei urmărite înainte, în timpul și după situația de urgență.
- managementul consecințelor.
concluziile trase, lecțiile învățate și cum vor fi avute în vedere pentru îmbunătățirea activităților viitoare. Comunicarea post dezastru
- Etapa post dezastru reprezintă o perioadă de analiză retrospectivă pentru instituțiile și organizațiile care asigură intervenția în situații de urgență.

In timpul acestei etape este important ca instituția:

- a) să adreseze mulțumiri tuturor celor implicați;
- b) să rezolve problemele externe și interne referitoare la situația creată;
- c) să abordeze problema traumelor post dezastru;
- d) să actualizeze planurile de intervenție și planurile de comunicare pentru situații de urgență;
- e) să ajute persoanele-cheie (de exemplu, angajații și familiile acestora, mass-media, publicul) să depășească situația de urgență.

O comunitate este mai receptivă la mesaje de prevenire a dezastrelor imediat după ce un dezastru a avut loc, pentru că atunci nivelul de sensibilitate este ridicat. Obiectivele de comunicare în timpul acestei faze includ:

- a) îmbunătățirea capacității de reacție a publicului în situații de urgență similare, prin activități de educare;
- b) examinarea onestă a problemelor, subliniindu-se ce a funcționat în cadrul eforturilor de intervenție;
- c) convingerea publicului să sprijine alocarea de resurse;
- d) promovarea activităților și capacităților instituției.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Solicitările venite din partea publicului scad în momentul apariției unei situații de urgență ; cu toate acestea, deși solicitările sunt destul de puține la număr, sunt mai complexe și mai dificil de rezolvat. Publicul vrea să afle despre lecțiile învățate și măsurile de prevenție care vor fi luate de acum înainte și dorește să aibă siguranța zilei de mâine. Chiar și organizația va dori să se întoarcă rapid la activitățile obișnuite; cu toate acestea, dacă vă veți grăbi să reveniți la aceasta prea curând, acest lucru va afecta nu numai capacitatea organizației dumneavoastră de a rezolva viitoarele situații , ci și productivitatea colegilor dumneavoastră și încrederea publicului în organizație.

Activitățile specifice în această fază pot fi clasificate în 3 grupe:

- a) Întreținere:
 - (i) oferiți ajutor/mulțumiri pentru depășirea unui eveniment;
 - (ii) contribuiți la bunăstarea și refacerea membrilor echipei de comunicare în situații de urgență;
 - (iii) analizați ceea ce nu a funcționat/cauzele problemei;
 - (iv) inițiați activități de educare publică.
- b) Evaluare:
 - (i) monitorizați mesajele și evenimentele (media, public, parteneri);
 - (ii) informați echipa de comunicare în situații de urgență (din timp);
 - (iii) evaluați informațiile referitoare la mesaje, transmitere și efecte;
 - (iv) colectați și analizați informațiile;
 - (v) prezentați rezultatele/lecțiile învățate.
- c) Stabilirea unui nou nivel de pregătire:
 - (i) implementați schimbările în cadrul planului de informare publică.

Campania de comunicare post dezastru prevede următoarele:

- a) după o situație de urgență, activitățile de comunicare intră în responsabilitățile administrației locale. Evident, aceste organisme pot fi sprijinite și li se poate oferi consultanță;
- b) echipa responsabilă de managementul situațiilor post dezastru trebuie să includă cel puțin un membru al echipei de comunicare în situații de urgență. Această persoană trebuie să îl informeze pe șeful operațiunii atât în legătură cu strategia de comunicare și informare adoptată, cât și în legătură cu relația cu mass-media. În această situație, persoana cu atribuții de comunicare va avea și rolul de purtător de cuvânt;
- c) principalele obiective în campania de comunicare post dezastru sunt:
 - (i) informarea publicului și a mass-mediei în legătură cu strategia urmărită înainte, în timpul și după situația de urgență ;
 - (ii) managementul consecințelor.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Perioada post dezastru poate dura mult timp. Principalele etape sunt:

- a) perioada imediat următoare unui dezastru - aceasta este întotdeauna o perioadă dificilă pentru a transmite toate informațiile necesare. Trebuie să răspundeți întrebărilor legate de strategie și abordare managerială, oferind în același timp detalii referitoare la consecințele situației de urgență (efectele asupra sănătății publice, numărul de victime, persoanele dispărute etc); trebuie apoi să deschideți o linie telefonică accesibilă 24 de ore/zi pentru populație și să oferiți, în plus, o listă cu organizațiile care pot oferi răspunsuri pentru întrebările specifice (spitale, jandarmerie, poliție, ONG-uri) - asigurați-vă că acestea știu că vor fi contactate;
- b) perioada de reconstrucție - strategia de control și management trebuie să fie evidentă. Informația oferită aici trebuie să facă referire la compensații, îngrijire medicală, sprijin social și planuri de reconstrucție. Informațiile trebuie să fie actualizate, planurile de reconstrucție trebuie să fie făcute publice și trebuie oferite mai multe informații despre simptomele posttraumatice. Mass-media poate juca un rol important în acest proces, pentru că poate sprijini o campanie locală sau națională. Ați putea însă să vă așteptați ca jurnaliștii să solicite, în schimbul acestui sprijin, interviuri speciale cu autoritățile responsabile cu intervenția;
- c) faza de completare - aceasta este perioada în care trebuie să clarificați problemele pe termen lung, cum ar fi salariile compensatorii. În plus, trebuie să oferiți publicului rezultatele cercetărilor întreprinse referitoare la cauzele dezastrului și pericolele pentru sănătatea publică.

Categoriile de public-țintă sunt următoarele:

- a) persoane afectate - cei răniți, persoanele care suferă de pe urma traumelor psihice, persoane care și-au pierdut locuințele. Rudele celor afectați ar putea fi considerate, de asemenea, potențiale victime.
 1. Adoptați o manieră de comunicare personală.
 2. Mesajele dumneavoastră ar trebui să încurajeze oamenii să se ajute reciproc; celor care nu au răni grave li se poate solicita să își contacteze medicul personal - acest lucru va permite evitarea suprasolicitării serviciilor medicale.
 3. Anunțați tipul de ajutor de care aveți nevoie: sprijin emoțional, asistență medicală, consilieri juridici etc.
 4. Informația ar trebui să se concentreze pe:
 - i. organizațiile cu care cooperați - incluzând datele lor de contact;
 - ii. informații despre asistență juridică și compensații financiare;
 - iii. informații referitoare la adăposturile temporare;
 - iv. alte informații.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Este important ca vizitele personale să fie organizate în timpul fazei de reconstrucție. Înregistrați discuțiile pe care le aveți în timpul acestor întâlniri, dar înainte de asta solicitați aprobarea gazdelor. Motivul pentru care ar trebui să înregistrați convorbirile este acela că ele vă pot oferi o imagine mai clară asupra așteptărilor și problemelor cu care se confruntă un anumit grup. Este datoria autorităților responsabile să mențineți comunicarea cu cei afectați, menținând permanent legătura. În special, asigurați-vă că vă veți ține promisiunile;

- a) intermediari - organizații sau persoane dispuse și capabile să ia parte la campania de comunicare (medici de familie, avocați, reprezentanții minorităților, psihologi). Tipul de intermediari selectați depinde de natura dezastrului și de expunerea mediatică a acestuia. Intermediarii vă ajută să transmiteți publicului mesajele, dar pentru a face acest lucru trebuie să îi informați din timp;
- b) publicul general - există două categorii:
 - i. persoanele care într-un fel sau altul sunt implicate în situația de urgență;
 - ii. persoanele ne implicate în situația de urgență, care ar dori mai multe informații;
- c) mass-media;
- d) managerii - autoritățile care coordonează consecințele pe termen lung. Acestea trebuie să cunoască modul în care reacția opiniei publice și a mass-mediei poate influența procesul de reconstrucție. Pentru aceasta, trebuie să fie instruiți în mod corespunzător în privința strategiei de comunicare.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Strategia Națională de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung (perioada 2010 - 2035)²²

Propunerea unei noi strategii a apărut ca necesară, deoarece, după elaborarea în anul 2005 a Strategiei naționale de management al riscului la inundații, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.854/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 26 ianuarie 2006, a fost adoptată Directiva 2007/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscurilor la inundații.²³

Ca urmare, România ca stat membru al Uniunii Europene are obligativitatea de a implementa în legislația sa directiva menționată mai sus și trebuie să se conformeze prevederilor acesteia.

Pentru analiza de față este de interes Capitolul IV. **FACTORI LA NIVEL REGIONAL**, care stabilește atribuțiile și responsabilitățile diferitelor instituții județene și locale în managementul riscului la inundații.

La nivel județean

COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ (CJSU)

CJSU are următoarele atribuții:

- declară, cu acordul ministrului administrației și internelor, starea de alertă la nivelul județului sau în mai multe localități din județ, în zonele periclitate, și verifică asigurarea permanenței la comitetele locale (CLSU);
- asigură, prin centrul operațional al inspectoratului județean pentru situații de urgență, transmiterea avertizărilor și prognozelor la toate localitățile și obiectivele din zonele susceptibile de a fi afectate și urmărește măsurile luate de comitetele locale, deținătorii de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor, operatorii economici specializați, unitățile poluatoare etc;
- dispune urmărirea permanentă a evoluției factorilor de risc specifici și informează prin rapoarte operative CMSU prin grupul de suport tehnic și CNSU asupra situației concrete din teren;
- concentrează, la recomandarea CMSU și/sau la solicitarea ANAR, mijloacele și forțele de intervenție în zonele critice pentru consolidarea sau supraînălțarea lucrărilor hidrotehnice, îndepărtarea blocajelor de ghețuri de pe cursurile de apă, combaterea poluărilor accidentale, pentru ajutorarea CLSU în acțiunile de limitare a efectelor inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- asigură coordonarea tehnică, prin intermediul grupurilor de suport tehnic, a acțiunilor de intervenție operativă;

²²http://mmediu.ro/file/2012-01-10_risc_inundatii_hg846din2010aprobaresnmri.pdf

²³http://www.dsclex.ro/legislatie/2010/septembrie2010/mo2010_626.htm



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- asigură cazarea, aprovizionarea cu alimente, apă și asistență medicală pentru populația sinistrată;
- asigură adăpostirea, hrănirea și asistența veterinară a animalelor evacuate, în cazul depășirii capacității de intervenție a CLSU;
- elaborează planurile județene operative de apărare împotriva inundațiilor în conformitate cu legislația specifică existentă privind managementul situațiilor de urgență;
- organizează evacuarea persoanelor din zona inundabilă și asigurarea necesităților de hrană, medicamente și asistență sanitară;
- coordonează asigurarea ordinii publice, protecția vieții și a proprietății;
- asigură coordonarea acțiunilor de ajutorare a populației din zonele afectate.

CONSILIILE JUDEȚENE

A) Măsurile și acțiunile preventive:

1. elaborarea și implementarea planurilor de amenajare a teritoriului în corelare cu prevederile prezentei strategii;
2. conducerea și deciderea procedurilor de reglementare a utilizării terenurilor din zonele inundabile și aplicarea legislației naționale în domeniul utilizării terenurilor din zonele inundabile;
3. elaborarea strategiei de protecție împotriva inundațiilor la nivel județean pe baza cunoașterii vulnerabilității fizice, economice, culturale și a sistemului de valori;
4. coordonarea activităților de elaborare a hărților de vulnerabilitate la inundații (vulnerabilitate fizică, economică, culturală și a sistemului de valori) la nivel de județ, precum și coordonarea elaborării acestor documentații la nivelul unităților administrativ-teritoriale componente;
5. înființarea, în condițiile legii și cu avizul IGSU, de centre de formare și evaluare a personalului din serviciile voluntare de urgență;
6. organizarea consultării populației în ceea ce privește strategia de dezvoltare regională, ținându-se seama de strategia națională de gestionare a inundațiilor și a anchetelor corespunzătoare;
7. organizarea consultării, înainte de adoptarea oricărei decizii a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale prevăzute de lege, în toate problemele care le privesc în mod direct, potrivit legii, și preluarea punctelor de vedere oportune în conținutul proiectelor actelor normative;
8. aprobarea planurilor anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
9. **întreprinderea de acțiuni pentru informarea, educarea și pregătirea populației privind modul de comportare înainte, în timpul și după producerea fenomenului și rolul protecției individuale;**



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

10. asigurarea fondurilor necesare pentru execuția construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local, pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare la nivelul primăriilor, pentru acțiuni operative de apărare împotriva inundațiilor, precum și pentru întreținerea și repararea podurilor și podețelor aferente drumurilor județene și comunale, a construcțiilor hidrotehnice de interes local, precum și întreținerea albiilor cursurilor de apă în zona localităților;
11. urmărirea elaborării hărților de risc la inundații pentru localități atât din revărsări de cursuri de apă, cât și din scurgeri de pe versanți și introducerea lor în planurile de urbanism general și respectarea regimului de construcții în zonele inundabile, conform prevederilor Legii nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a - Zone de risc natural.

B) Măsuri și acțiuni operative:

1. asigurarea fondurilor necesare pentru acțiuni operative de intervenție la nivel județean și local.

C) Măsuri și acțiuni după inundații:

1. coordonarea acțiunilor pentru asigurarea hranei, îmbrăcămintei și a locuirii temporare pentru persoanele afectate de inundații;
2. restabilirea serviciilor esențiale de utilitate publică;
3. implementarea sistemului de acordare a ajutoarelor financiare;
4. revizuirea și actualizarea planului de amenajare a teritoriului;
5. coordonarea activității de reconstrucție și revenirea la viața normală;
6. elaborarea de studii de evaluare a pagubelor economice, sociale și de mediu produse de inundații.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

La nivel local

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (CLSU)

Comitetele locale pentru situații de urgență au următoarele atribuții generale principale:

- a) evaluează situațiile de urgență apărute pe teritoriul administrativ al acestora, stabilesc măsurile și acțiunile specifice care trebuie luate și urmăresc punerea în aplicare a acestor măsuri;
- b) analizează și aprobă planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru managementul situațiilor de urgență;
- c) ***informează comitetul județean și consiliul local cu privire la activitățile desfășurate;***
- d) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite prin lege sau de organisme ori alte instituții superioare;
- e) organizează permanența la sediul primăriei în vederea primirii prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice, a deciziilor comitetului județean și pentru transmiterea informațiilor privind evoluția fenomenelor periculoase, efectelor lor, măsurilor luate și măsurilor suplimentare necesare;
- f) ***folosesc toate mijloacele existente pentru avertizarea cu prioritate a populației și obiectivelor aflate în zonele de risc la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți și accidente la construcții hidrotehnice, așa cum sunt ele delimitate în planurile locale de apărare, precum și a populației aflate în zonele de risc pentru producerea fenomenelor meteorologice periculoase și a poluărilor accidentale;***
- g) declanșează acțiunile operative de apărare în zonele periclitate, în conformitate cu prevederile planurilor de apărare aprobate, constând în principal din:
 - i. supravegherea permanentă a zonelor de risc;
 - ii. dirijarea forțelor și mijloacelor de intervenție;
 - iii. supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate;
 - iv. evacuarea preventivă a oamenilor și animalelor și punerea în siguranță a bunurilor importante, în special a celor care nu pot fi ridicate la cote superioare sau ancorate;
- h) iau măsuri de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor rutiere și de cale ferată, prizelor de apă, de evacuare a apei din incinte;
- i) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor;
- j) localizează apele revărsate, precum și pe cele provenite din infiltrații și scurgeri de pe versanți și le dirijează în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare;
- k) asigură surse suplimentare pentru alimentarea cu apă a populației în cursul unor asemenea evenimente etc;
- l) creează/asigură stocuri suficiente de materiale la nivelul autorităților administrației publice locale.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

CONSILIILE LOCALE (MUNICIPALE, ORĂSENEȘTI ȘI COMUNALE)

A) Măsuri și acțiuni preventive

Protecția împotriva inundațiilor constituie o responsabilitate comună a autorităților centrale și locale, a populației și a operatorilor economici.

Autoritățile locale și populația oricărei comunități umane expusă riscului la inundații trebuie să fie pregătite să facă față fenomenului de inundații, ele fiind primele care iau contact cu fenomenul, și să adopte propriile măsuri până la intervenția autorităților centrale.

Autoritățile locale:

1. organizează consultarea, înainte de adoptarea oricărei decizii a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale prevăzute de lege, în toate problemele care le privesc în mod direct potrivit legii, și preluarea punctelor de vedere oportune în conținutul proiectelor actelor normative;
2. aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
3. se îngrijesc de elaborarea planurilor urbanistice generale ale localității, corelate cu prevederile hărților de hazard și de risc natural, și asigură respectarea prevederilor acestor documentații;
4. se îngrijesc de elaborarea hărților de vulnerabilitate la nivelul unității administrativ-teritoriale;
5. stabilesc propriile obiective de protecție a populației împotriva inundațiilor și măsurile de prevenire și intervenție în cazul producerii acestora;
6. asigură controlul utilizării albiilor și malurilor cursurilor de apă necadastrate;
7. asigură întreținerea corespunzătoare a infrastructurilor hidrotehnice aflate în administrația autorităților locale și funcționarea lor în siguranță;
8. **au responsabilități în ceea ce privește informarea și educarea populației pentru situații de inundații, precum și în implicarea acesteia în realizarea de proiecte de protecție împotriva inundațiilor, protecția naturii, gestionarea resurselor de apă etc;**
9. sunt responsabile pentru asigurarea scurgerii apelor provenite din precipitații de pe micile cursuri de apă sau canale, șanțuri, de pe raza lor de acțiune administrativă și întreținerea și îmbunătățirea capacităților de transport ale albiilor micilor cursuri de apă ce traversează localitățile din jurisdicția lor;
10. sunt responsabile pentru respectarea legislației în ceea ce privește utilizarea terenurilor în zonele inundabile;
11. asigură implementarea prevederilor planurilor de amenajare a teritoriului și iau decizii privind utilizarea terenurilor din zonele inundabile;
12. asigură reabilitarea capacității de evacuare a podurilor și podețelor de pe căile de comunicații aflate în jurisdicția lor;
13. asigură încheierea de convenții de întraajutorare în caz de inundații cu operatorii economici de pe raza localității.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

B) Măsuri și acțiuni operative:

1. activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;
2. menținerea în stare de funcționare a drumurilor județene și a drumurilor de acces în zonele inundate;
3. asigurarea ordinii publice și a protecției vieții și a bunurilor;
4. coordonarea acțiunilor de ajutor;
5. asigurarea condițiilor necesare acordării asistenței medicale;
6. coordonarea acțiunilor pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate;
7. asigurarea condițiilor necesare pentru menținerea stării de sănătate a animalelor afectate de inundații;
8. organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de inundații.

C) Măsuri și acțiuni după inundații:

1. mobilizarea comunității la acțiunile privind activitățile de înlăturare a efectelor inundațiilor, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de inundații;
2. mobilizarea comunității la acțiunile de aprovizionare cu hrană, îmbrăcăminte și distribuirea acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
3. acțiuni pentru restabilirea serviciilor de bază și aprovizionarea cu hrană, îmbrăcăminte, asigurarea de locuințe temporare și a igienei;
4. asigurarea condițiilor pentru asistență sanitară;
5. coordonarea activităților de reconstrucție și restaurare a activității normale;
6. organizarea activității de ajutor financiar;
7. gestionarea răspunsurilor la apelurile populației;
8. revizuirea planurilor operative de apărare pentru situații de urgență;
9. elaborarea unor studii privind pagubele economice, sociale și de mediu provocate de inundații.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

PLANUL JUDEȚEAN de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale al comitetului județean pentru situații de urgență²⁴

Art. 1. - Planul de apărare al comitetului județean reprezintă o sinteză a planurilor comitetelor și ale obiectivelor, a planurilor sistemelor hidrotehnice și a planurilor de avertizare-alarmare în aval de baraje.

Planul județean corelează elementele tehnice, organizatorice și informaționale ale planurilor locale aprobate de președintele comitetului județean pentru situații de urgență și are următorul conținut:

1. **ordinul prefectului** de constituire a Comitetului județean pentru situații de urgență și a Grupului de suport tehnic;
2. **componența nominală** a Comitetului județean și a Grupului de suport tehnic, cu telefoanele (fix și mobil) de la serviciu și domiciliu, fax, adresele de e-mail;
3. **un scurt memoriu de prezentare a județului**, care să cuprindă: localitățile afectate de inundații, atât din revărsări ale cursurilor de apă, cât și din scurgeri de pe versanți, precum și situația apărării acestora cu lucrări corespunzătoare sau nu clasei de importanță actuală, a obiectivelor apărute, cuprinse într-un tabel.

Într-un tabel întocmit pe verso celui menționat mai sus se vor prezenta măsuri de observare și intervenție la fiecare din mărimile caracteristice de apărare și zonele stabilite pentru inundare dirijată în situații deosebite, pentru apărarea unor localități și obiective, luate la nivel județean.

Caracterizarea fizico-geografică și regimul hidrometeorologic se vor prezenta foarte pe scurt menționându-se zonele despădurite unde se produc violente scurgeri de pe versanți, cu afectarea de obiective, zone în care s-au produs ploi cu intensități excepționale, debite istorice înregistrate pe cursurile de apă din județ.

4. **schema sinoptică** a sistemului informațional hidrometeorologic și operativ pentru județ, care va cuprinde: stațiile pluviometrice, hidrometrice, meteorologice și hidrologice, centrele meteorologice regionale, Centrul operativ al Direcției de Ape, Centrul operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor, unitățile teritoriale ale SC HIDROELECTRICA SA, ale ANIF, comitetele locale, cu legăturile între acestea și Grupul de suport tehnic din cadrul Comitetului județean pentru situații de urgență și cu Inspectoratul județean pentru situații de urgență. Schema sinoptică va cuprinde și legătura cu Comitetul ministerial și Centrul operativ pentru situații de urgență, cu comitetele județene învecinate, precum și, după caz, cu organele de apărare din țările vecine;
5. **tabelul-tip cuprinzând elementele tehnice de apărare ale comitetelor locale**, care va cuprinde:
 - numărul curent;
 - comitetul local;

²⁴http://mmediu.ro/vechi/departament_ape/gospodarirea_apelor/inundatii/legislatie/Regulament_situatii_urgenta.pdf



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- localizarea hidrografică curs de apă (toate cursurile de apă de pe raza localității permanente și nepermanente);
 - numere de telefon, fax, de la primării, posturi de poliție, școli;
 - amplasament stație hidrometrică locală;
 - mărimi locale de apărare (CA, CI, CP, Faze de apărare la diguri);
 - amplasament stația pluviometrică sau hidrometrică avertizoare (zonală);
 - valorile caracteristice de avertizare zonale (niveluri sau precipitații), aferente mărimilor de atenție, inundații și de pericol;
 - timpul mediu de concentrare a precipitațiilor periculoase de la postul pluviometric la obiectiv sau timpul de propagare a viiturii de la stația hidrometrică avertizoare până la comitetul local;
 - obiective aflate în zone de risc la inundații;
 - construcțiile hidrotehnice cu rol de apărare existente;
 - probabilitatea de inundare normată și reală;
6. **tabelul cuprinzând formațiile de intervenție constituite la nivel județean** pentru sprijinirea comitetelor locale pentru situații de urgență;
 7. **tabelul cuprinzând mijloacele de intervenție disponibile la comitetul județean** cu indicarea unității care le deține (adresa, telefonul);
 8. **tabelul cuprinzând stocul de materiale și mijloace de apărare existent la nivelul Județului**, obținut prin însumarea stocurilor existente la unitățile deținătoare de construcții hidrotehnice cu rol de apărare și la comitetele locale;
 9. **benzile inundabile pe cursurile de apă pentru debite cu asigurări de 1%, sau pentru debite maxime istorice cunoscute**, cu amplasarea localităților, obiectivelor importante, construcțiilor hidrotehnice existente, stațiilor hidrometrice, sediilor sistemelor hidrotehnice și a cantoanelor de exploatare cu magazine de materiale, zonelor stabilite pentru inundare dirijată, etc. (scara 1:25.000, sau 1:50.000);
 10. **profilurile longitudinale și transversale** prin diguri și baraje, care vor conține: nivelul coronamentului proiectat și existent, nivelul maxim de calcul, nivelurile maxime produse, punctele critice (tregerile prin dig, zonele cu grifoane, infiltrații, zonele lipsite de perdele de protecție, zonele cu eroziuni active de mal), cota terenului în incinta și în exteriorul incintei, mirele locale cu cota "0" a mirei, nivelurile corespunzătoare celor trei faze de apărare, anul execuției profilurilor și sistemul de referință;
 11. **harta județului (scara 1:200.000)**, cu amplasarea comitetelor locale prin numerotarea lor conform tabelului;
 12. **planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale** -secțiunea aferentă județului;
 13. **planul de restricții și folosirea apei în perioade deficitare** - secțiunea aferentă județului.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Art. 2. - Planul județean de apărare cuprinde distinct planurile de avertizare-alarmare a populației, a obiectivelor economice și sociale situate în aval de lacuri de acumulare, în caz de accidente la construcții hidrotehnice (Anexa nr. 1g),.

Art. 3. - Planul județean de apărare se întocmește prin grija Sistemului de Gospodărire a Apelor, se aprobă din punct de vedere organizatoric de către prefectul județului, se verifică de către Centrul operativ al Comitetului ministerial și se aprobă de către președintele Comitetului ministerial pentru situații de urgență.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

PLANUL JUDEȚEAN DE APĂRARE ÎMPOTRIVA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ SPECIFICE RISCULUI LA CUTREMURE

În ceea ce privește acest tip de Plan, vom prezenta reglementările din REGULAMENTUL din 18 noiembrie 2005 privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren²⁵, cu menținea că există elaborate un astfel de plan model după matricea Regulamentului la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița.²⁶

Art. 10

(1) Planul județean [...] de apărare împotriva situațiilor de urgență specifice se completează și se actualizează, de către Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean [...].

Art. 20

Comitetul județean [...], întrunit de urgență, evaluează situația pe baza informărilor operative ale comitetelor locale și constatărilor structurilor specializate din subordinea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice locale și stabilește măsuri de intervenție de urgență pentru:

- a) asigurarea condițiilor pentru efectuarea manevrelor de forțe și mijloace necesare desfășurării acțiunii de intervenție, în raport de evoluția situației;
- b) concentrarea și organizarea intrării în dispozitivele de acțiune a forțelor și mijloacelor stabilite prin planul de apărare;
- c) stingerea incendiilor;
- d) deblocarea-salvarea persoanelor și acordarea primului ajutor;
- e) transportul și spitalizarea persoanelor accidentate;
- f) inspectarea post situație de urgență specifică a construcțiilor avariate și evaluarea rapidă a acestora;
- g) evacuarea clădirilor care nu mai prezintă siguranța în exploatare;
- h) protecția-adăpostirea persoanelor sinistrate și acordarea asistenței necesare;
- i) paza și protecția bunurilor materiale și restricționarea circulației în zonele afectate;
- j) formularea, potrivit legii, a propunerilor cu privire la utilizarea rezervelor materiale și a mijloacelor pentru intervenție;
- k) informarea populației prin mijloacele de comunicare în masă și asigurarea comunicării cu aceasta;**
- l) supravegherea factorilor de mediu, a surselor de pericol complementare și neutralizarea acestora, după caz.

²⁵ **Ordinul 1995/2005**, Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 207 bis din data de 7 martie 2006, vezi http://www.asrr.org/attachments/073_Regulament%20din%202005%20Situatii%20de%20Urgenta.pdf

²⁶ Vezi <http://www.ijsunt.ro/pub/doc/cjsu/Planul%20de%20aparare%20cutremure.pdf>



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Art. 21

Dacă posibilitățile comitetului local, pentru gestionarea situației sunt depășite, se activează comitetul județean.

Art. 22

(1) Prefectul informează operativ Comitetul ministerial și Comitetul Național pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitet național, asupra efectelor produse de situația de urgență specifică, a măsurilor întreprinse, dispune declararea stării de alertă la nivel județean/al municipiului București și propune, după caz, președintelui Comitetului Național declanșarea procedurii, potrivit legii, pentru instituirea stării de urgență pentru zona afectată.

SECȚIUNEA 3: Planul de apărare al Comitetului județean

Art. 7

(1) Planul de apărare al Comitetului județean și al municipiului București, precum și al sectoarelor acestuia se constituie ca sinteză a planurilor de apărare elaborate de către:

- a) comitetele municipale, orășenești sau comunale;
- b) operatorii economici care reprezintă domenii social-economice și rețele de utilități publice de importanță națională și interes strategic, servicii descentralizate din teritoriu, operatori economici care administrează surse potențiale de risc, instituții publice;
- c) alte persoane juridice și operatori economici etc.;
- d) organizațiile nonguvernamentale.

(2) Comitetul județean/municipiului București poate întocmi și include în planul său de apărare, după caz, planuri de apărare pe termen lung, planuri de cooperare cu județele învecinate, precum și planuri de cooperare cu instituții publice centrale, pe domenii și obiective de interes comun, în funcție de necesitățile concrete.

(3) Structura și conținutul orientativ al Planului de apărare la nivel de județ, respectiv pentru municipiul București sunt prezentate în Anexa nr. 3 la prezentul Normativ.

Anexa B4: Anexa nr. 3 la Normativ - Conținutul orientativ al Planului de apărare al Comitetelor județene/municipiului București

I. Planul de apărare la nivelul Comitetului județean/municipiului București reprezintă o sinteză a planurilor comitetelor municipale/de sector, orășenești și comunale, precum și a planurilor de apărare întocmite de operatorii economici, și persoanele juridice și organizațiile nonguvernamentale.

Planul județean corelează elementele tehnice, organizatorice și informaționale ale planurilor locale de apărare și conține principalele etape din planul de gestiune a măsurilor și acțiunilor de protecție de la nivelul unui județ sau al unei localități urbane.

II. Conținutul planului va fi adaptat după Anexa nr., 1 la Normativ, cu detalieri specifice privind:

A) Măsuri și acțiuni în perioada de prevenire a unei situații de urgență specifice



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

(1) identificarea, în detaliu, delimitarea geografică și declararea zonelor cu risc natural la cutremure și/sau alunecări de teren de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile Planului de Amenajare a Teritoriului Național - Secțiunea a V-a Zone de risc natural, precum și cu actele normative subsecvente;

(2) constituirea de bănci de date informatizate privind zonele cu risc natural la cutremure și sau alunecări de teren, actualizate periodic și integrate în Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

(3) planificarea dezvoltării unităților administrativ-teritoriale luând în considerare măsurile de eliminare/reducere a riscurilor pentru:

- clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă;
- stații de pompieri și sediile poliției;
- spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență;
- căi de transport și clădirile ce adăpostesc funcțiile specifice: feroviar, rutier, naval și aerian;
- clădiri ale instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență specifice, în apărarea și securitatea națională;
- stații de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale;
- rețele vitale de utilități;
- garaje de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii;
- rezervoare de apă și stații de epurare și pompare esențiale pentru situații de urgență specifice;
- clădiri care adăpostesc gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase.

(4) inițierea și/sau continuarea unor studii pentru culegerea și sinteza de date și acumularea de cunoștințe referitoare la elementele determinante pentru hazardul seismic și la alunecări de teren, evaluarea elementelor expuse la risc: construcții, rețele, populație, instituții publice etc., pentru a lua în considerare condițiile locale, elementele expuse și pentru realizarea de scenarii specifice credibile;

(5) urmărirea evitării și/sau reducerii efectelor distractive ale seismelor sau și alunecărilor de teren și apariției unor dezastre complementare prin realizarea unor măsuri și acțiuni de reducere a vulnerabilității în zonele de risc;

(6) elaborarea și aprobarea planurilor de urbanism - generale, zonale și de detaliu - cu stabilirea și aplicarea restricțiilor de amplasare a unor construcții sau dotări în zone cu risc seismic și/sau la alunecări de teren, restricții care vor fi impuse prin documentațiile de urbanism cu prilejul elaborării și avizării acestora;

(7) adoptarea unor măsuri de reamplasare a surselor secundare de risc: tehnologic și chimic, biologic, inundații, explozii, incendii, astfel încât să se limiteze riscul de afectare a zonelor populate și aplicarea acestor măsuri în activitățile de elaborare și avizare a documentațiilor prevăzute în Regulamentul de urbanism;

(8) studierea, stabilirea și aplicarea măsurilor de protecție și a acțiunilor de intervenție preventivă împotriva efectelor seismelor și alunecărilor, în vederea diminuării vulnerabilității seismice;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

(9) protecția și pregătirea capacităților de răspuns în situația de urgență specifică: unități ale serviciilor de urgență profesionale, unități și echipe cu atribuții speciale din rețeaua medico-sanitară, poliție și unități pentru păstrarea ordinii publice, servicii de urgență voluntare, sisteme funcționale, dotări, sisteme de comunicare, coordonare și conducere, spații de acces și evacuare, spații de adăpostire a răniților și sinistraților, rezerve de alimentare cu apă, medicamente, alimente, energie electrică, combustibil;

(10) organizarea de exerciții, sub coordonarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în scopul verificării viabilității planurilor de apărare și a resurselor existente;

(11) asigurarea spațiilor de adăpostire a răniților și sinistraților în cazul producerii unei situații de urgență specifice și actualizarea convențiilor încheiate între autoritățile administrației publice locale și deținătorii acestor spații în vederea utilizării lor în caz de nevoie;

(12) monitorizarea, prin serviciile specializate, a acțiunilor de intervenție la clădiri de locuit, clădiri din domeniul sănătății, clădiri cu funcțiuni esențiale în Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, incluzând:

- expertizarea tehnică, cu fundamentarea soluțiilor de intervenție și estimarea costurilor pentru clădiri de locuit, spitale, clădiri administrative, culturale, de învățământ etc.;
- proiectarea lucrărilor de intervenție;
- execuția lucrărilor de consolidare;
- asigurarea locuințelor de necesitate de către serviciile specializate pentru cazarea temporară a persoanelor în timpul executării consolidărilor dacă situația o impune;

(13) asigurarea logistică a serviciilor publice descentralizate prezente în planul de apărare propriu: formulare și placarde, căști de protecție, mijloace de transport etc., precum și pregătirea și avizarea listelor și convențiilor de colaborare cu persoanele autorizate - fizice sau juridice - pentru intervenție în caz de cutremur: ingineri experți, ingineri verficatori de proiecte, inspectori de teren, diriginți de șantier, pentru activitățile prevăzute în, Manualul pentru investigarea de urgență post seism, și, stabilirea soluțiilor cadru de intervenție imediată pentru punerea, în siguranță provizorie a, construcțiilor avariate" – publicat în Buletinul Construcțiilor nr. 2/1999, și pregătirea prin cursuri a personalului implicat în aceste activități;

(14) monitorizarea operatorilor economici care reprezintă surse de mare risc pentru colectivitățile umane;

(15) avizarea listei societăților comerciale și a furnizorilor de bunuri și servicii care au în dotare utilaje pentru intervenție în cazul producerii unei situații de urgență specifice și încheierea cu acestea a convențiilor pentru intervenția imediată și asigurarea necesarului de resurse;

(16) protecția bunurilor de patrimoniu: clădiri, lucrări ingineresti, dotări tehnologice diverse, valori cultural-artistice din administrarea instituțiilor publice și private;

(17) asigurarea, prin bugetul propriu, a resurselor financiare necesare activității de prevenire și gestionare a unei situații de urgență specifice;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

(18) verificarea, nominalizarea și actualizarea stocurilor de materiale de primă necesitate: medicamente, sânge și produse specifice, apă minerală, îmbrăcăminte și încălțăminte, alimente cu termen lung de conservare, cazarmament etc.;

(19) verificarea și actualizarea materialelor de construcții și a altor materiale, inclusiv pentru realizarea de locuințe pentru cazarea temporară, existente în depozitele zonale ale Administrației Naționale a Rezervelor de Stat;

(20) coordonarea, avizarea și controlul realizării măsurilor privind activitățile de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice, privind:

- verificarea, nominalizarea, actualizarea și pregătirea formațiunilor și mijloacelor de intervenție
- operativă, inclusiv a celor de intervenție pe linie medicală;
- asigurarea acțiunilor și măsurilor de profilaxie în zone de risc, în vederea împiedicării și declanșării unor epidemii și/sau epizootii;
- verificarea dotării cu mijloace de comunicații și a stării de funcționare a acestora;
- asigurarea acțiunilor de cercetare-căutare și deblocare-salvare: dotare și personal instruit;
- realizarea unor acțiuni de restricții și interdicții necesare în zonele de risc și de distrugerii;
- **instruirea autorităților și populației din zonele de risc asupra regulilor de comportare și comunicare în cazul producerii unui dezastru;**
- planificarea măsurilor și procedurilor de intervenție operativă necesare gestionării situației de urgență specifice și aprobarea acestora de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

(21) coordonarea metodologică privind materialele pentru educarea antiseismică a populației, asigurarea diseminării informațiilor: pliante, broșuri, afișe, puse la dispoziție de organismele abilitate potrivit legii;

(22) coordonarea și avizarea instalării și operării în condiții sigure a unor sisteme de urmărire, avertizare și alarmare privind efectele seismelor și/sau alunecărilor de teren pe amplasamente libere, în construcții publice și/sau private, dotări ale regiilor/rețele de infrastructuri etc.: accelerografe/seismografe, captori, traducători, martori de formații, deplasări, echipamente specifice de protecție civilă, etc., cu respectarea prevederilor legale.

B) Măsurile și acțiunile în etapa de incidență a unei situații de urgență specifice

(1) în caz de cutremur

- activarea imediat după seism a Comitetului județean/municipiului București și a Centrului operațional pentru situații de urgență.

(2) în etapa de incidență a alunecărilor de teren

a) activarea imediată, a Comitetului județean/municipiului București și a Centrului operațional pentru situații de urgență.

b) alarmarea populației asupra alunecării de teren de către Inspectoratul local/județean pentru situații de urgență cu mijloacele specifice acestor tipuri de acțiuni, cât și cu mijloacele tehnice din dotarea serviciilor publice comunitare profesionale pentru situații de urgență și informarea



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

populației despre zona supusa riscului și măsurile instituite în areal, de către Comitetul local/județean/municipiului București;

c) după recepționarea informării privind declanșarea unor alunecări de teren, autoritățile locale vor lua următoarele măsuri:

- pregătirea evacuării locuințelor, a bunurilor cât și a anexelor gospodărești, a animalelor;
- deconectarea clădirilor, locuințelor de la sistemul de alimentare cu energie electrică, gaze, apă, încălzire, canalizare etc. pentru a limita eventualele avarii sau distrugeri;
- coordonarea formațiilor serviciilor de urgență profesionale și a serviciilor de urgență voluntare aflate în subordinea autorităților administrației publice, instituțiilor publice, și operatorilor economici și organizațiilor nonguvernamentale;
- sprijinirea formațiilor de intervenție organizate ale Comitetului județean/ municipiului București în acțiunile de oprire, diminuare sau de deviere a alunecării de teren cu scopul de protejare a clădirilor și a anexelor gospodărești sau pentru micșorarea efectelor distructive ale alunecării de teren.

C) Măsuri și acțiuni după producerea unei situații de urgență specifice

(1) întrunirea de urgență a Comitetului județean/municipiului București, culegerea de informații de către personalul specializat, și culegerea și transmiterea datelor semnificative de la și către Inspectoratul județean/municipiului București pentru Situații de Urgență în vederea colectării, stocării, analizării, sintezei informațiilor și elaborării deciziei de intervenție;

(2) elaborarea deciziei privind declararea stării de alertă sau instituirea stării de urgență specifice și transmiterea urgentă a dispozițiilor către autoritățile, forțele și mijloacele destinate intervenției;

(3) desfășurarea intervenției, prin executarea acțiunilor planificate în etapa de prevenire a unei situații de urgență specifice;

(4) aplicarea prevederilor din planul de apărare și a procedurilor acestuia pentru investigarea de urgență a construcțiilor, rețelelor de utilități etc., respectând reglementările în vigoare din diferite domenii și punerea în siguranță provizorie potrivit priorităților stabilite de specialiștii abilitați și luarea deciziilor de evacuare, după caz, utilizând "Manualul pentru investigarea de urgență post seism și stabilirea soluțiilor cadru de intervenție imediată pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate";

(5) investigarea de urgență a dotărilor proprii ale administrației locale și a altor instituții din sistem;

(6) comunicarea permanentă între autorități și populație pe toată perioada de intervenție și refacere prin compartimente ale primăriilor și mass-media;

(7) aplicarea prevederilor din plan privind refacerea căilor de acces, rețelelor de utilități, capacităților funcționale și a capacităților operaționale și de aprovizionare afectate, pentru revenirea la normal a vieții social-economice în unitatea administrativ-teritorială;

(8) realizarea evaluării daunelor și facilitarea acordării unor compensații către cei afectați de dezastru, potrivit legislației;

(9) revizuirea și actualizarea planului de apărare, pe baza experienței acumulate.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

METODOLOGIE de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor²⁷

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1

Definiție, scopuri, obiective

Art.1 - Prezenta metodologie stabilește scopurile, obiectivele, răspunderile, precum și principalele elemente și etape de parcurs care trebuie avute în vedere la elaborarea planurilor de analiză și acoperire a riscurilor.

Art.2 -. Planul de analiză și acoperire a riscurilor, denumit în continuare PAAR, cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul unităților administrative - teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Art.3 -. Scopurile PAAR sunt acelea de a asigura cunoașterea, de către toți factorii implicați, a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Art.4 - Obiectivele PAAR sunt:

- asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei curșurilor teritoriale;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;
- alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Secțiunea a 2-a

Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

Art.5 - Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial .

Art. 6 - (1) PAAR se întocmesc de comitetul județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv de către comitetele locale pentru situații de urgență și se aprobă de către consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București, respectiv de către consiliile locale, corespunzător unităților administrative-teritoriale pe care le reprezintă.

²⁷ORDIN Nr. 132 din 29.01.2007 Publicat în M.Of. nr.79 din 01.02.2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
http://www.igsu.ro/documente/legislatie/ordin_132_din_2007.pdf



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

(2) PAAR se întocmesc și se aprobă în termen de maxim 60 zile de la aprobarea de către prefect a *Schemei cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială*, elaborată de inspectoratul județean/al municipiului București pentru situații de urgență și se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial .

Art. 7 - (1) Prefecții, primarul general al municipiului București și primarii răspund de asigurarea condițiilor necesare elaborării PAAR.

(2) Pentru sprijinirea activității de analiză și acoperire a riscurilor, consiliile județene/Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale pot comanda specialiștilor în domeniu elaborarea de studii, prognoze și alte materiale de specialitate.

Art. 8 - După elaborare și aprobare, PAAR se pun la dispoziția secretariatelor tehnice permanente ale comitetelor județene/al municipiului București/locale pentru situații de urgență, iar extrase din documentele respective se transmit celorlalte instituții și organisme cu atribuții în prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență, acestea având obligația să cunoască, în părțile care le privesc, conținutul planurilor și să le aplice, corespunzător situațiilor de urgență specifice.

Art. 9 - Inspectoratele județene/al municipiului București pentru situații de urgență, prin centrele operaționale, asigură pregătirea, organizarea și coordonarea acțiunilor de răspuns, precum și elaborarea procedurilor specifice de intervenție, corespunzătoare tipurilor de riscuri generatoare de situații de urgență.

Art.10 - (1) Operatorii economici, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și alte structuri din unitatea administrativ - teritorială au obligația de a pune la dispoziție comitetelor pentru situații de urgență toate documentele, datele și informațiile solicitate în vederea întocmirii PAAR.

(2) Documentele, datele și informațiile a căror divulgare poate prejudicia siguranța națională și apărarea țării ori este de natură să determine prejudicii unei persoane juridice de drept public sau privat se supun regulilor și măsurilor stabilite prin legislația privind protecția informațiilor clasificate.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

PLANURILE DE INTERVENȚIE - Aplicație²⁸

Începând cu data de 04.12.2012 au apărut noi reglementări privind avizarea planurilor de intervenție întocmite în conformitate cu [Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163 din 2007](#) pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Structura planului de intervenție fiind cea din Anexa nr. 3 la Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin [OMAI nr. 163 din 2007](#).

Planuri de intervenție pot întocmi:

- ofițerii și subofițerii în rezervă care au obținut brevetul de pompier specialist conform competențelor conferite de prevederile Regulamentului de acordare a brevetului de pompier specialist personalului serviciilor de urgență profesionale cărui i-au încetat raporturile de serviciu aprobat cu [O.M.A.I. 164/2007](#);
- cadrele tehnice sau personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor care au obținut certificat de competență.

2. Planurile de intervenție se întocmesc pentru:

- operatorii economici și instituțiile care au un număr de angajați cel puțin egal cu cel stabilit, conform legii, pentru întreprinderile mici;
- clădiri înalte și foarte înalte, indiferent de aria construită.

²⁸http://www.igsu.ro/documente/legislatie/OMAI_163_din_2007.pdf





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Comunicarea internă

Comunicarea internă reprezintă modul în care actorii implicați în managementul situațiilor de urgență în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, comunică atât în timp de normalitate cât și în situația apariției unei situații de urgență.

Actorii implicați în comunicare diferă de la o situație de urgență la alta, astfel și procedurile de comunicare sunt variate.

Comunicarea internă se referă la

- a) Rezolvarea problemelor, coordonarea activităților, urmărirea planurilor de acțiuni
- b) Dezvoltarea sistemului de control managerial
- c) Furnizarea de către management a informațiilor necesare actorilor implicați pentru desfășurarea activității, îmbunătățire performanțe, etc
 - Cerințe legale cu caracter general și specific
 - Politici referitoare la activitatea în situații de urgență, obiective, ținte și programe, documente de organizare
 - Strategiile, programele, responsabilitățile, autoritățile inter-relațiile din cadrul Comitetului Județean
 - Regulamente interne, alte documente cu caracter organizațional
 - Dispoziții și decizii ale managementului, solicitări ale părților interesate
 - Programe de instruire, planuri de prevenire
 - Alocarea responsabilităților
 - Caracteristici materiale și servicii
 - Rezultate ale evaluărilor competențelor
 - Sprijinirea actorilor implicați pentru îndeplinirea responsabilităților și atingerea obiectivelor
 - Informarea actorilor implicați privind rezultatele monitorizării proceselor, auditurilor și implicarea pentru primirea și răspunsul la sugestiile și propunerile de îmbunătățire
 - Încurajarea feedback-ului la toate nivelurile Comitetului
 - Rapoarte de activitate
 - Rezultatele testărilor situațiilor de urgență
 - Date și informații pentru raportare
- d) Consultarea membrilor Comitetului și comunicarea cu aceștia
 - Analiza și stabilirea politicilor de lucru
 - Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor în zona de competență și reevaluarea lor ori de câte ori intervin modificări relevante ale situației operative
 - Analiza propunerilor de îmbunătățire pe teme de prevenire și creșterea performanței

De asemenea, orice membru al comitetului poate și trebuie să comunice conducerii orice aspect legat de activitatea proprie și propuneri de îmbunătățire.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

În situații de urgență sau alte situații care impun acțiuni imediate, fiecare membru al comitetului are obligația de a comunica rapid aceste situații și de a întreprinde măsurile legale optime.

Comunicarea internă, nu are numai aspect de informare, aceasta trebuie să se producă atât la nivelul CJSU cât și la nivelul structurilor operative. Comunicarea pe timp de normalitate (rutină) între COJ, purtătorul de cuvânt al ISU, purtătorii de cuvânt ai instituțiilor structurilor profesionale de intervenție și purtătorul de cuvânt al prefecturii, trebuie să fie permanentă și instituționalizată – considerată ca fiind parte din comunicarea internă. Activarea structurii specializate de comunicare și informare publică –CCIP- și permanentizarea relației dintre acesta și COJ/CJCCI și CJSU trebuie să facă parte din COTIDIAN și nu trebuie privită ca o excepție de la regulă. _

Acțiunile de protecție - intervenție la nivel județean se desfășoară pe principiul gradualității în funcție de locul, natura, amploarea și evoluția situației și în concordanță cu principiile managementului integrat.

La baza acțiunilor de protecție - intervenție stau principiile managementului situațiilor de urgență astfel:

- a) previziunea și prevenirea;
- b) prioritatea protecției și salvării vieții oamenilor;
- c) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- d) asumarea responsabilității gestionării situațiilor de urgență de către autoritățile administrației publice;
- e) cooperarea la nivel național, regional și internațional cu organisme și organizații similare;
- f) transparența activităților desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel încât acestea să nu conducă la agravarea efectelor produse;**
- g) continuitatea și gradualitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență, de la nivelul autorităților administrației publice locale până la nivelul autorităților administrației publice centrale, în funcție de amploarea și de intensitatea acestora;
- h) operativitatea, conlucrarea activă și subordonarea ierarhică a componentelor Sistemului Național.

Pe durata situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență se întreprind, în condițiile legii, după caz, acțiuni și măsuri pentru:

- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- b) declararea stării de alertă în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;
- c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- e) acordarea de ajutoare de urgență;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- f) instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;
- g) solicitarea sau acordarea de asistență internațională;
- h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- i) alte măsuri prevăzute de lege.

Acțiunile de intervenție se execută cu respectarea unor principii de bază:

- a) Pregătirea și conducerea acțiunilor se execută într-o concepție unitară, pe baza planurilor și procedurilor întocmite din timp de normalitate, completate și actualizate la specificul situațiilor create;
- b) Efortul principal va fi concentrat în principal pentru salvarea oamenilor și valorilor materiale importante;
- c) Economia de forțe și mijloace se realizează prin întrebuintarea eficientă a acestora, pe urgențe și pe schimburi, potrivit scopului, destinației și misiunilor specifice;
- d) Organizarea oportună a manevrei de forțe și mijloace în scopul concentrării efortului principal dintr-un raion (obiectiv, punct de lucru) în altul pe timpul intervenției;
- e) Realizarea și menținerea cooperării neîntrerupte între forțele care participă la acțiunile de intervenție, precum și cu alte categorii de forțe existente în zonă;
- f) Conducerea continuă, fermă suplă și operativă a acțiunilor de intervenție;
- g) Asigurarea acțiunilor de intervenție;
- h) Menținerea unei capacități permanente de intervenție și constituirea unei rezerve operative de forțe și mijloace

În funcție de locul, natura, amploarea și evoluția evenimentului sunt identificate 4 faze de urgență, specifice intervenției serviciilor profesionale:

- Urgența I – asigurată de garda de intervenție a subunității în raionul afectat
- Urgența II – asigurată de subunitățile inspectoratului Județean
- Urgența III – asigurată de două sau mai multe unități limitrofe
- Urgența IV – asigurată prin grupări operative dislocate la ordinul Inspectorului General din cadrul IGSU – pentru intervenții de mare amploare și lungă durată.

Concluzii:

Deși reprezintă o necesitate, comunicării interne nu i se acordă atenția și importanța corespunzătoare unei situații ieșite din comun, aspect care a dus și probabil va duce la greșeli care se vor repercuta negativ asupra structurilor responsabile cu managementul situațiilor de urgență. Asigurarea unui climat de încredere în rândul personalului angajat în managementul situațiilor de urgență este cheia asigurării unui climat de muncă sănătos și deschis în cadrul procesului de redactare a variantelor posibile de răspuns, al satisfacerii cererilor de resurse umane și materiale și de înlăturare a suspiciunilor, precum și de nivelare al animozităților și orgoliilor instituționale, prezente încă la nivelul structurilor implicate în managementul situațiilor de urgență.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

O comunicare internă eficientă, asigură în același timp creșterea încrederii între reprezentanții instituțiilor prezente în cadrul CJCCI și CJSU, aceste deziderat putând fii atins prin exerciții de tip TTX (table top exercise), cunoscute la noi sub denumirea de exerciții de comandament. Exerciții care ar trebui planificate și executate cel puțin de 2 ori pe an atât la nivelul CJCCI cât și la nivelul CJSU. Exercițiul constituie elementul de bază al însușirii procedurilor de lucru în cadrul structurilor de coordonare și conducere al intervențiilor.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Comunicarea externă

COMUNICAREA EXTERNĂ - Perspectivă generală de evaluare: Scop și metodologie de analiză

SCOPUL analizei noastre este de a identifica potențialul pe care îl are linia de comunicare a IJSU Dâmbovița la nivel de diseminare de informații și de atragere a populației în procesul de comunicare directă și indirectă la acest nivel al comunicării externe ca parte a managementului situațiilor de urgență.

SCOPUL final al analizei este acela de a elabora recomandări și sugestii, propuneri care să eficientizeze și să îmbunătățească acest tip de comunicare externă a procesului de management al situațiilor de urgență.

În prezent, comunicarea externă a CJSU este realizată aproape exclusiv de către ISU. Rolul celorlalți parteneri din cadrul CJSU este la fel de important, iar activitatea de comunicare, în special în ceea ce privește intervențiile și prevenirea în situații de urgență ar trebui realizată de către toți acești actori, de preferință într-un efort comun, într-un portal al CJSU, în cadrul căruia fiecare membru să posteze informațiile de actualitate din sfera sa de competență.

DECI analiza de față are un dublu scop:

- a. DIAGNOZA asupra situației de fapt.
- b. Propuneri și recomandări pentru eficientizarea comunicării externe a CJSU și a IJSU, în particular.

METODOLOGIA DE ANALIZĂ

ÎNTREBAREA DE CERCETARE

Q1. În ce măsură comunicarea externă pe axa ONLINE – SITE-UL instituției celei mai active din cadrul CJSU - poate deveni mai eficientă?

Q.2 Care sunt căile cele mai la îndemână pentru ca la nivel online comunicarea cu populația să devină mai eficientă pe această axă?

Ipoteze de cercetare

Ip. 1. Cu cât CJSU Dâmbovița comunică mai activ și mai eficient cu populația care are acces la internet (populația de vârstă tânără, elevi, studenți), cu atât procesul de informare-alarmare devine mai eficient la nivel de județ.

Ip. 2. Cu cât CSJU Dâmbovița este mai activă în mass media de diferite tipuri, cu atât comunicarea cu populația la nivel de județ este mai eficientă și mai ușoară.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

INTERNET - Comunicarea prin intermediul site-ului IJSU Dâmbovița

Analiza SITE <http://www.isudb.ro/> - Care este structura și potențialul comunicării pe axa online la nivel de site al IJSU Dâmbovița?

Site-ul ISU Bâmbovița are un aspect estetic plăcut, fiind construit cu respectarea regulilor generale de ergonomie web.

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"BASARAB I" DÂMBOVIȚĂ**
Audacia et Devotio

RSS 15:31:42

- Home
- Informare Preventivă
- Informații generale
- Informații publice
- Centrul operațional
- Inspecția de prevenire
- Resurse umane
- Serviciul logistic
- Unități de intervenție
- Contact
- Link-uri
- Harta site
- Webmail
- Salvatorii dâmbovițeni

Materiale video cu recomandări adresate populației pentru prevenirea incendiilor și/sau a exploziilor generate de utilizarea improvizatiilor la instalațiile electrice și de gaze, precum și de acțiunile de ardere a vegetației uscate.

Tabăra de pregătire pentru situații de urgență Se desfășoară în perioada 03 - 08.08.2014 în Lupeni, județul Hunedoara

CAMPANIA AGRICOLĂ ! recomandările pompierilor. Pentru reducerea riscurilor producerii de incendii pe timpul campaniei agricole de recoltare a cerealelor, Serviciul Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița aduce la cunoștința proprietarilor de terenuri agricole, deținătorilor de utilaje agricole și de transport, precum și cetățenilor, câteva măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor ce trebuie respectate pe timpul desfășurării campaniei de recoltare și depozitare a cerealelor, astfel:

VACANȚĂ ÎN SIGURANȚĂ ! recomandările pompierilor. În perioada sezonului estival, ne așteptăm la o afliuență mare de public către zona montană, zonele cu verdeață din jurul localităților urbane și locurile de agrement organizate în aer liber. Pentru a avea un concediu liniștit, fără evenimente negative, Serviciul Prevenire din cadrul I.S.U. "Basarab I" Dâmbovița face turiștilor câteva recomandări care trebuie respectate pe timpul vacanței. Alte informații pe această temă găsiți aici

Sezon Estival 2014

- Plan de măsuri CJSUDB
- Set de materiale cu recomandări adresate populației.

1 MAI. START LA VACANȚĂ ! recomandările pompierilor. Startul sezonului estival constituie un motiv de bucurie pentru cetățeni care, profitând de vremea frumoasă, vor face excursii, drumeții sau ieșiri în mijlocul naturii și, motiv de preocupare pentru pompieri, care urmăresc asigurarea condițiilor de siguranță din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor la unitățile turistice de cazare, o atenție deosebită acordându-se acelor spații frecventate de turiști din zonele împădurite și din vecinătatea acestora. [Citește tot...](#)

Program de audiențe M.A.I.

Program de audiențe I.G.S.U.

Program de audiențe I.S.U. DB.

Inspector sef	LUNI	10:00 - 12:00
Prim adjunct inspector sef	MARTI	10:00 - 12:00
Adjunct inspector sef	MIERCURI	10:00 - 12:00

Purtator de cuvânt

Lt.col. Eduard Telea
0722743485
irp@isudb.ro

Buletine/Comunicate de presă

Transparența cheltuielilor publice

- Situația plăților efectuate
- Situația veniturilor salariale
- Situația achizițiilor publice

Program avizare-autorizare

Securitate la incendiu	MARTI:	10:00 - 18:00
Protecție civilă	JOI:	08:00 - 16:00

Prima pagină prezintă un feed de știri cu privire la noutățile din județ cu impact în zona situațiilor de urgență și protecției împotriva dezastrelor.

Meniul site-ului grupează informația pe tipuri de subiecte, astfel:

Informarea preventivă

Acest capitol este structurat în mai multe subcapitole.

Informarea preventivă prezintă materiale de actualitate și interes pentru populație, printre care:

- Sezon estival 2014 – set de materiale cu recomandări adresate populației pentru perioada sezonului estival 2014
- Campania RISC 2014 – set de materiale cu recomandări adresate populației pentru prevenirea incendiilor și al exploziilor generate de utilizarea improvizatiilor la instalațiile electrice și de gaze, precum și de acțiunile de ardere a vegetației uscate
- Ordin privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în perioada 2013-2016

- Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/2013
- Regulamentele concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața"
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2013
- Alte materiale informative și materiale de informare preventivă pentru adulți și copii, printre care ghiduri, pliante, recomandări (Caniculă, evacuare, siguranța turiștilor, campania agricolă, sărbători pascale, fișe de autocontrol, înzăpeziri, Cărciunul și Anul Nou, recomandări de iarnă, incendii, comportamentul la incendiu, muniții, dezastre, alunecări de teren, cutremure de pământ, jocuri, povești, tematici pentru elevi și alte materiale informative), materiale pentru SVSU și SPSU.

Toate aceste materiale au concepte grafice de bună calitate, sunt adecvate din punct de vedere al conținutului cu grupul țintă și tematica adresată.

Recomandări pentru caniculă



- Ordin 1130 Privind atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației
- Caniculă - măsuri de prevenire a incendiilor.
- Caniculă - măsuri de protecție a populației.
- MĂSURI DE PREVENIRE PENTRU PERIOADELE CANICULARE.

În conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății 1168 din 23.06.2008, privind aprobarea componenței și atribuțiilor Comitetului tehnic central și comitetelor județene/municipiului București de coordonare a măsurilor de intervenție în situațiile de urgență determinate de calamități naturale (caniculă), recomandăm populației să ia în vedere următoarele măsuri de protecție împotriva fenomenelor meteorologice (caniculă) care pot genera victime în rândul populației:

- **Codul verde** (< 35°C în intervalul orar 11.00 – 17.00) – nu sunt necesare măsuri specifice, sistem de veghe sezonieră
- **Codul galben** (35 - 38°C în intervalul orar 11.00 – 17.00) – se instituie măsurile specifice de alertă
- **Codul portocaliu** (38 - 40°C în intervalul orar 11.00 – 17.00) – se instituie măsurile de mobilizare maximă
- **Codul roșu** (> 40°C în intervalul orar 11.00 – 17.00) – se instituie măsurile de mobilizare maximă

Recomandări generale pentru populație

CAMPANIA DE RECOLTARE A CEREALELOR



- **PLANT** Preveniți incendiile la culturile agricole.
- **Buletin informativ** Campanie agricolă fără incendii.

Pentru reducerea riscurilor producerii de incendii pe timpul campaniei agricole de recoltare a cerealelor considerăm ca sunt necesare următoarele recomandări:

- Nu intrați în lanuri fără a fi verificată starea tehnică a mașinii sau tractorului și fara procesul verbal de instruire pe linia prevenirii și stingerii incendiilor.
- Nu fumați în lanuri, miriști, în apropierea depozitelor de furaje, paie sau arii;
- Nu parasiți mașinile când acestea se găsesc cu motorul în funcțiune;
- Nu încercăți mijloacele de transport altor persoane;
- Nu folosiți tractoarele și mașinile fără dispozitive de reținere a scaunelor;
- Implicăți producerea scurgerilor de carburanți și lubrifianți pe corpul mașinilor și tractoarelor;
- Verificați zilnic starea instalației electrice, pentru a evita producerea scurcircuitelor ce pot cauza producerea de incendii;
- Curățați periodic infuzările de paie din jurul pieselor mobile, depunerile de pe motor și alte parti ale mașinii;

INUNDĂȚILE



INUNDĂȚIE - acoperire a terenului cu un strat de apă în stăgare sau în mișcare care, prin mărime și durată, poate provoca victime umane și distrugeri materiale, ce dereglează buna desfășurare a activității social-economice din zona afectată.

În județul Dâmbovița cele mai grave inundații, au fost cele din anii 1975, 1976 și 1979, pagubele produse fiind considerabile. În anul 2001 s-a produs o viitură importantă în bazinul superior al Ialomiței. Precipitațiile abundente din această perioadă au produs importante pagube materiale. Anul 2005 a fost anul cu cele mai frecvente viituri, cu depășiri importante ale cotelor râurilor.

REGULI DE COMPORTARE ȘI ACTIUNE LA INUNDĂȚI :

1. **Când inundația va surprinde acasă și dacă aveți timp, luați următoarele măsuri de asigurare a bunurilor dumneavoastră:**
 - aduceți în casa unele lucruri sau puneți-le culcate la pamant într-un loc sigur (mobila de curte, unele de gradină sau alte obiecte care se pot muta și care pot fi suflate de vant sau luate de apă);
 - blocați ferestrele astfel încât ele să nu fie sparte de vanturi puternice, de apă, de obiecte care plutesc, sau de aluviuni;
 - evacuați animalele și bunurile de valoare în locuri de refugiu, dinainte cunoscut;
 - încuiați ușile casei și ferestrele după ce închideți apa, gazul și instalațiile electrice;
 - nu stocați saci de nisip pe partea din afara peretilor casei; mai bine permiteți apei de inundație să curgă liber prin fundatie, sau dacă sunteți sigur ca o să fiți inundați procedați singuri la inundarea fundatiei.
2. **Când inundația va surprinde acasă și dacă inundația este iminentă procedați astfel:**
 - mutați obiectele care se pot mișca în partea cea mai de sus a casei; deconectați aparatele electrice și împreună cu întreaga familie parasiți locuința și deplasați-vă spre locul de refugiu dinainte stabilit (etaj superior, acoperisuri, înalțimi sau alte locuri dominante) care nu pot fi acoperite de nivelul cotelor maxime

EVACUAREA. Cum procedați ?



În cazul în care primiți mesaje să evacuați zona în care vă găsiți, toate informațiile necesare pentru evacuare se transmit prin stațiile de radio și TV sau se anunță prin sistemul de amplificare al mașinilor de poliție și ale structurilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Parasiți locuințele. NU uitați rucsacul pentru situații de urgență.

Damenii batrâni, cei care sunt bolnavi și cei înșiși fizic care au nevoie de ajutor în cazul evacuării, trebuie să atace la fereastra o bucată de pânză albă (cearșaf, cămașă, prosop), care să fie vizibilă din stradă. Astfel, vecinii vor cunoaște situația dumneavoastră și vor anunța responsabilii cu evacuarea zonei respective.

Evacuarea se poate face :

1. **cu automobilul personal, urmând următoarele reguli:**
 - urmați ruta cea mai cunoscută sau pe cea anunțată pe radio, spre unul din Centrele de Primire;
 - dea lungul traseului, echipajele de poliție vă vor da instrucțiuni
2. **cu autobuz special pregătit** aflate la punctele de imbarcare anunțate prin stațiile/megafonele personalului Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, poliției, sau prin comunicate radio-TV



Locurile unde se poate face evacuarea sunt:

la prieteni sau rude, care se află în afara zonei afectate;
la Centrele de primire special amenajate de comătele locale pentru a vă asigura trana, adăpostul și asistența medicală.

ATENȚIE ! Semnalele de alarmă la dezastre pot fi ascultate pe siteul www.igsu.ro.

INZĂPEZIRILE - o situație de urgență civilă !



Iarna este timpul pentru povești la gura sobei, pentru depanat amintiri, pentru vin fiert cu scortisoara și pentru cozonac cald de abia scos din cuptor. Acest antoniom creează o atmosferă de vis în jurul nostru mai ales datorită peisajelor zapezi.

Ca perioada a anului este marcată de sărbătorile de iarnă care au ajuns mai degrabă un timp pentru a primi daruri, un pretext pentru petreceri și indoeschimb un timp pentru reunita familiei. Marcați de sărbătorile iernii, anotimpul în sine nu trebuie să ne aducă amintiri neplăcute fie că suntem acasă sau în vacanță, pe la prieteni sau într-unul din numeroasele locuri de cazare amenajate în zonele montane.

Pentru a preveni neplăcerile specifice acestei perioade ar trebui să ținem cont de câteva aspecte ce ne pot pune la adăpost de o situație de urgență. Aceste situații pot fi și rodul incoerenței sau indolenței noastre. Este necesar ca în conștiința oamenilor să existe ideea că este mai ușor să previi o situație de urgență, decât să interviți pentru limitarea efectelor acesteia.

Una dintre multele situații de urgență în care ne putem găsi pe perioada sezonului rece este aceea de a rămâne izolați datorită cadrelor masive de zăpadă.

FENOMENE DISTRUCTIVE DE ORIGINE GEOLOGICĂ

ALUNECARE DE TEREN - deplasare a rocilor și/sau a masivelor de pamant care formează versanții unor munti sau dealuri, a pantelor unor lucrări de hidroameliorații sau a altor lucrări funciare, care poate produce victime umane și pagube materiale.

REGULI DE COMPORTARE ÎN CAZUL ALUNECĂRILOR DE TEREN:



Alunecările de teren sunt evenimente de multe ori previzibile, de exemplu după precipitații intense, în zone predispușe la aceste fenomene și au evoluție progresivă, astfel încât desfășurarea lor se realizează într-un anumit interval de timp suficient pentru realizarea unor măsuri de protecție. Atunci când începerea alunecării de teren poate fi semnalată, autoritățile publice locale împreună cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență informează instituțiile și populația din zona respectivă asupra pericolului creat și acțiunilor de alarmare când alunecarea de pamant este iminentă, o dată cu urmărirea evoluției fenomenelor în zona.

Informarea și alarmarea asupra alunecării de teren se realizează de către autoritățile publice locale și de comitetul local și județean cu mijloacele specifice acestor tipuri de acțiuni. La recepționarea informații sau a unor semnale despre începerea alunecării terenului, în zona care ar putea fi afectată se vor lua următoarele măsuri:

- Pregătirea evacuării persoanelor, institutiilor și bunurilor potrivit planurilor de evacuare pregătite anticipat.
- Deconectarea, de către reprezentanții autorizați - în caz de necesitate - a cladirilor de la sistemul de alimentare cu energie electrică, gaze, apă, incalzire, canalizare etc. pentru a limita eventualele efecte negative.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



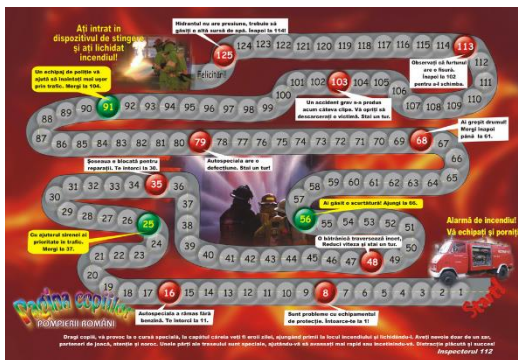
UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



Poveste

LORD, CĂTELUL SALVATOR

Lord este un câțel bătrân și înțelept. Stăpânul lui fusese Andrei, un pompier curajos. Andrei însă se îmbolnăvise și fusese nevoit să se mute la sora sa în alt oraș. Andrei ar fi vrut să-l ia pe Lord cu el, dar sora sa nu prea iubea animalele de casă așa că a fost nevoit să-l abandoneze și îl lăsa la poartă.

Așa a făcut și în ziua despre care vrem să vă povestim. În ziua aceea, o joi să fi fost, Alex terminase orele pe la prânz și se îndrepta spre casă în pas vioi. Reușise să stăpânească din frigidă o bucată de

Ghiduri reprezintă o listă de resurse pentru cetățeni cu privire la comportamentul în situații de urgență:

- *Ghidul cetățenului în situații de urgență* este un manual ușor pentru însușirea de către cetățeni a principalelor deprinderi comportamentale în situații de urgență. Ghidul are un ușor accent ludic, însă este bine structurat, prezentând acțiunile ce trebuie urmate în situații potențiale de risc
- *Ghid de prevenire a incendiilor în apartamente* prezintă principalele surse de incendii în apartamente, mijloacele de prevenire și acțiuni ce trebuie luate pentru prevenirea incendiilor, precum și efectele incendiilor.
- *Ghid practic de prevenire a incendiilor pentru locuințele și anexele gospodărești din mediul rural* prezintă cauze, efecte și mijloace de prevenire.
- *Ghid privind modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor la gospodăriile populației*
- *Pădurea – aurul verde. Măsuri de prevenire a incendiilor* explică specificul incendiilor de pădure, cauzele și efectele potențial devastatoare ale acestora.
- *Ghid practic pentru pregătirea populației în vederea protecției antiseismice*
- *Cutremurul pe înțelesul tuturor*
- *Măsuri ce se execută în caz de utilizare a armei chimice*
- *Măsuri ce se execută în caz de utilizare a armei biologice*
- *Măsuri ce se execută în caz de accident nuclear și urgență radiologică*
- *Măsuri ce se execută în caz de accident chimic și poluare accidentală*

Pliante reprezintă o selecție de pliante informative pentru situații de urgență



[SAFE QUAKE. Reguli de comportare și acțiune în caz de cutremur.](#)



[CUTREMURUL. Reguli de comportare și acțiune: ÎNAINTE, PE TIMPUL ȘI DUPĂ.](#)



[CUTREMURUL. Reguli de comportare și acțiune.](#)



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



[INFORMEAZĂ-TE!. Ziua Internațională pentru Reducerea Riscului Dezastrelor Naturale.](#)



[Flyer. INFORMEAZĂ-TE!. Află cum trebuie să procedezi la descoperirea de elemente de muniții.](#)



[Pliant. INFORMEAZĂ-TE!. Află cum trebuie să procedezi la descoperirea de elemente de muniții.](#)



[13 septembrie Ziua Pompierilor din România. 13 Stafuri care te feresc de... FOC.](#)



[Abonamente revista Pompierii Români.](#)



[Abonamente revista Protecția Civilă.](#)



[Fenomene meteo periculoase.](#)



[Canicula - măsuri de prevenire a incendiilor.](#)



[Canicula - măsuri de protecție a populației.](#)



[Sărbători Pascale.](#)



[Campania agricolă de recoltare.](#)



["SEJUR" la iarbă verde.](#)



[PICNIC. Respectați măsurile de prevenire a incendiilor!](#)



[Preveniți incendiile de pădure.](#)



[O vară fără incendii.](#)



[Vacanță în siguranță.](#)



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



[LISTA autocontrol pentru locuința dumneavoastră.](#)



[LISTA autocontrol pentru gospodăria dumneavoastră.](#)



[PROTEJEAZĂ-TE. Ți-ai pregătit locuința / gospodăria pentru sezonul rece ?](#)



[STINGĂTOARE DE INCENDIU. Alegere, tipuri, folosire, amplasare.](#)



[MĂSURI VITALE în situații de urgență.](#)



[INCENDIU DE PĂDURE.](#)



[INUNDAȚIE.](#)



[INUNDAȚIE ACCIDENTALĂ.](#)



[ALUNECĂRI DE TEREN.](#)



[ACCIDENT INDUSTRIAL.](#)



[ACCIDENT transport substanțe periculoase.](#)

O parte a acestor materiale sunt materiale originale create de către ISU „Basartab I” Dâmbovița, cu concepte grafice adecvate.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



- Capitolul – **recomandări** reia materialele informative prezentate anterior ca materiale de informare și preia articole din mass-media aferente anului 2010.

ARTICOLE REMISE MASS-MEDIA:

- 12 August 2010: [\[Sa evitam incendiile pe timp de canicula!\]](#)
- 03 August 2010: [\[Buletin Informativ - Masuri canicula\]](#)
- 07 Iulie 2010: [\[Prevenire Inundatii\]](#)
- 23 Iunie 2010: [\[Campania Agricola de Vara\]](#)
- 09 Iunie 2010: [\[Masuri Sezon estival\]](#)
- 26 Mai 2010: [\[Atentie COPIII !\]](#)
- 29 Aprilie 2010: [\[Buletin Informativ 1 Mai\]](#)
- 09 Aprilie 2010: [\[Protejiand PĂDUREA, protejiam VIAȚA\]](#)
- 01 Aprilie 2010: [\[Sa prevenim incendiile in perioada Sarbatorilor Pascale\]](#)
- 30 Martie 10: [\[Recomandari Sarbatori Pascale\]](#)
- 26 Martie 10: [\[Masuri curatenia de primavara\]](#)
- 18 Martie 10: [\[Curatenia de primavara\]](#)
- 12 Martie 10: [\[Recomandari inundatii\]](#)

- Capitolul aferent copiilor și elevilor reiau materialele informative aferente – jocuri, povești și tematici de instruire, structurate foarte bine pe grupe de vârstă.
- Capitolul aferent SVSU și SPSU prezintă documente organizatorice pentru activitatea acestor servicii și furnizează o listă a acestora pe raza județului



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

SVSU și SPSU:



Serviciile **VOLUNTARE pentru situații de urgență**, se constituie, potrivit legii, în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale.

Serviciile **PRIVATE pentru situații de urgență**, se constituie, conform legii, în cadrul operatorilor economici și instituțiilor publice, ca servicii proprii sau ca societăți comerciale prestatoare de servicii.

La nivelul județului Dâmbovița, în toate localitățile, sunt constituite și reorganizate 89 de servicii voluntare pentru situații de urgență, din care 87 sunt de categoria I-a compuse din compartimente de prevenire și echipe specializate pe tipuri de riscuri și 2 servicii voluntare de categoria a-III-a care au în componență și grupe de intervenție dotate cu autospeciale de stins incendii.

PRECIZĂRI privind organizarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Documente privind activitatea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență:

- **Regulamentul** de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
- **Criterii de performanță** privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
- **Criterii de performanță** privind structura organizatorică și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență.
- **Documentele** de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- **Documentele** de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului privat pentru situații de urgență.
- **REGULAMENT** privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
- **PRECIZĂRI** regulament privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

SVSU ORGANIZATE LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

SVSU comuna Aninoasa	SVSU comuna Iedera	SVSU comuna Ocnita	SVSU comuna Gura Ocnitei
SVSU comuna Bărbulețu	SVSU comuna I.L. Caraigale	SVSU oraș Pucioasa	
SVSU comuna Brănești	SVSU comuna Lucieni	SVSU comuna Răciu	
SVSU comuna Bucșani	SVSU comuna Ludesti	SVSU comuna Rascaeti	
SVSU comuna Comișani	SVSU municipiul Moreni	SVSU municipiul Târgoviște	
SVSU comuna Costești din Vale	SVSU comuna Malu cu Flori	SVSU comuna Valea Lungă	
SVSU comuna Crevedia	SVSU comuna Moroeni	SVSU comuna Vișinești	
SVSU comuna Dragomirești	SVSU comuna Morteni	SVSU comuna Vulcana Pandlei	

- Spoturile sunt descrise într-un capitol separat dedicat – „Portofoliu foto-video ai IJSU Dâmbovița”

Informații generale

Prezintă un istoric al Grupului de pompieri Dâmbovița și al Inspectoratului de Protecție Civilă Dâmbovița. O secțiune dedicată Zilei Protecției Civile și Zilei Pompierilor din România sunt însoțite de o secțiune aferentă Zilei Internaționale pentru Reducerea Riscului Dezastrelor Naturale și Monumentului Pompierilor din București.

Informația structurată istoric dă o imagine succintă despre importanța istorică a activității actualului Inspectorat Județean pentru Situații de Urgență.

O scurtă descriere a ariei acoperite de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița dă o imagine asupra varietății de resurse naturale și vulnerabilităților geografice și climatice la care este supus județul Dâmbovița.

Ultima secțiune – Legislația de organizare și funcționare prezintă o parte din documentele legislative care reglementează activitatea ISU. **Se recomandă imperativ actualizarea acestei secțiuni.**



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Informații publice

Acest meniu prezintă informații de interes public printre care

- **Purtător de cuvânt** - Rolul compartimentului de informare și relații publice, cu date de contact ale purtătorului de cuvânt al instituției
- **Cronica evenimentelor lunii** – prezintă principalele evenimente în care a fost implicat IJSU „Basarab I” Dâmbovița în luna curentă, precum și istoricul acestor evenimente începând cu anul 2009.
- **Responsabil legea 544/2001** – prezintă reglementări, date și informații cu privire la liberul acces la informații de interes public, precum și evaluarea implementării prevederilor legale în perioada 2007-2011
- **Acreditare jurnaliști** – prezintă reglementările și instrumentele necesare acreditării jurnaliștilor.
- **Declarații de avere** – prezintă situația acestor declarații începând cu anul 2007.
- **Declarații de interese** – prezintă situația acestor declarații începând cu anul 2009.
- **Organizare**
 - **Echipa managerială** prezintă echipa de conducere a inspectoratului și programul de audiențe
 - **Organigrama** instituției
 - **Unități de intervenție** prezintă harta județului cu marcaje pentru unitățile de intervenție responsabile pentru fiecare zonă, precum și o scurtă descriere a acestor subunități
- **Lista documente produse** – o listă de documente clasificate și de interes public gestionate de către instituție
- **Venituri salariale ale personalului ISUDB** – prezintă valorile salariale minime și maxime în fiecare lună.
- **Plăți efectuate** – prezintă un sumar al plăților efectuate zilnic de către instituție

	<p>INSPECTOR SEF</p> <p>Colonel Mirel Pietreanu</p> <p>Program audiențe: "LUNI" între orele 10.00 - 12.00 Telefon/fax: 0245/21.04.71 E-mail: ip@isudb.ro</p> <p>Curriculum vitae</p>
	<p>PRIM ADJUNCT INSPECTOR SEF</p> <p>Colonel Marian Zamoianu</p> <p>Program audiențe: "MARTI" între orele 10.00 - 12.00 Telefon/fax: 0245/81.12.12 E-mail: padiis@isudb.ro</p> <p>Curriculum vitae</p>
	<p>ADJUNCT INSPECTOR SEF</p> <p>Locotenent colonel Cezar Nicolae Dinca</p> <p>Program audiențe: "MERCURI" între orele 10.00 - 12.00 Telefon/fax: 0245/81.12.12 E-mail: adiis@isudb.ro</p>

Centrul Operațional

Centrul Operațional Județean indeplinește permanent funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, avertizare, pre-alarmare, alertare și coordonare tehnică operațională a intervențiilor pentru gestionarea situațiilor de urgență.

Centrul Operațional organizează și asigură Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Această pagină prezintă atribuțiile Centrului Operațional, precum și documente suport printre care:

- Manualul prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică
- Manualul primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- Regulament privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră. ANEXA la Ordinul ministrului administrației și internelor și ministrului mediului și pădurilor nr. 192/1422/2012
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor
- Schema cu riscurile teritoriale din zona de competență a ISU „Basarab I” Dâmbovița
- **Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției** este descris într-o pagină distinctă, fiind prezentate fazele de activare ale acestuia.
- **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Comitetele locale pentru Situații de Urgență** au pagini distincte conținând documente de organizare și funcționare, planuri de măsuri și apărare, recomandări specifice, și modele pentru comitetele locale.

Inspekția de prevenire

Pagina prezintă o serie de acte normative care reglementează activitatea inspekției de prevenire și materiale informative.

Prevenirea situațiilor de urgență prin „prevenire, pregătire și educație preventivă a populației” se realizează și cu ajutorul unei pagini dedicate care conține acte normative, materiale informative SVSU și SPSU, precum și un ordin al Prefectului aferent anului 2012 – aprobarea Planului de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență – document care trebuie actualizat.

Pagina **avizare autorizare** prezintă lista documentelor necesare în vederea asigurării verificării de conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice în vigoare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor adoptate în documentațiile tehnice ale lucrărilor de construcții, pentru îndeplinirea cerinței esențiale „securitate la incendiu” și realizarea adăposturilor de protecție civilă. Sunt prezentate, într-un mod foarte bine structurat, documente tehnice în acest sens, precum și alte documente de interes.

Pagina web pune la dispoziție **modele documente** printre care:

- Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și alunecări de teren
- Dispoziție privind aprobarea planului de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și alunecări de teren
- Anexe la planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și alunecări de teren
- Planul de evacuare în situații de urgențe civile generate de dezastre al comunei
- Anexe la planul de evacuare în situații de urgențe civile generate de dezastre al comunei
- Regulamentul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei
- Dispoziție privind reactualizarea Regulamentului Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei
- Dispoziție privind reactualizarea Comitetului Local și Centrului Operativ cu activitate Temporară pentru Situații de Urgență al Comunei



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Resurse umane

Rezintă mesaje de interes, **anunțuri** și mesaje informative cu privire la cariera de pompier, inclusiv rezultate ale examenărilor și concursurilor, precum și documente și condiții necesare pentru angajarea în cadrul ISU.

Este prezentată și o listă cu date de contact a instituțiilor de învățământ din acest domeniu de interes.

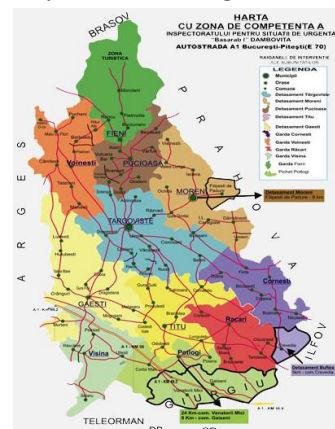
Serviciul logistic

Prezintă Compartimentul Achiziții Publice, precum și sumarul achizițiilor pe articole bugetare, în vederea asigurării transparenței totale a acestora.

Această pagină este distinctă de restul site-ului ISU.

Unități de intervenție

Pagina prezintă harta județului și o listă a detașamentelor de intervenție. Sunt prezentate detalii istorice, adresa și date de contact pentru detașamentele de intervenție existente la Târgoviște, Moreni, Pucioasa, Titu și Găești. Informația prezentată este concisă, la obiect.



Contact

Această pagină structurează informațiile de contact pentru reprezentanții Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița și pentru detașamentele din subordine

Link-uri

Sunt prezente link-uri spre site-uri de interes : MAI, IGSU, SMURD, 112, Șanse în Plus, Portalul UE, ISU teritoriale și Lege5 – site cu resurse legislative.

Harta site

Prezintă structura site-ului într-un format enumerativ:

1. [Home](#)
2. [Anunturi](#)
3. [Buletin Informativ](#)
4. [Webmail](#)
5. [Legenet](#)
6. [Contact](#)
 - [e-petitie](#)
 - [e-cerere](#)
 - [e-acreditare](#)
7. [Link-uri](#)
 - [M.A.I.](#)
 - [I.G.S.U.](#)



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- [S.M.U.R.D.](#)
- [1 1 2](#)
- [Sanse in Plus](#)
- [Portalul UE](#)
- [ISUJ teritoriale](#)
 - [I.S.U. "Unirea" al Judetului Alba](#)
 - [I.S.U. "Vasile Goldis" al Judetului Arad](#)
 - [I.S.U. "Cpt. Puica Nicolae" al Judetului Arges](#)
 - [I.S.U. "Constantin Ene" al Judetului Bacau](#)
 - [I.S.U. "Crisana" al Judetului Bihor](#)
 - [I.S.U. "Bistrita" al Judetului Bistrita-Nasaud](#)
 - [I.S.U. "Nicolae Iorga" al Judetului Botosani](#)
 - [I.S.U. "Tara Barsei" al Judetului Brasov](#)
 - [I.S.U. "Dunarea" al Judetului Braila](#)
 - [I.S.U. "Dealul Spirii" al Municipiului Bucuresti](#)
 - [I.S.U. "Neron Lupascu" al Judetului Buzau](#)
 - [I.S.U. "Semenic" al Judetului Caras Severin](#)
 - [I.S.U. "Barbu Stirbei" al Judetului Calarasi](#)
 - [I.S.U. "Avram Iancu" al Judetului Cluj](#)
 - [I.S.U. "Dobrogea" al Judetului Constanta](#)
 - [I.S.U. "Mihai Viteazul" al Judetului Covasna](#)
 - [I.S.U. "Basarab I" al Judetului Dambovita](#)
 - [I.S.U. "Oltenia" al Judetului Dolj](#)
 - [I.S.U. "Gh. Ieremia Grigorescu" al Judetului Galati](#)
 - [I.S.U. "Vlasca" al Judetului Giurgiu](#)
 - [I.S.U. "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Judetului Gorj](#)
 - [I.S.U. "Oltul" al Judetului Harghita](#)
 - [I.S.U. "Iancu de Hunedoara" al Judetului Hunedoara](#)
 - [I.S.U. "Barbu Catargiu" al Judetului Ialomita](#)
 - [I.S.U. "Mihail Grigore Sturdza" al Judetului Iasi](#)
 - [I.S.U. "Codrii Vlasiei" al Judetului Ilfov](#)
 - [I.S.U. "Gheorghe Pop de Basesti" al Judetului Maramures](#)
 - [I.S.U. "Drobeta" al Judetului Mehedinti](#)
 - [I.S.U. "Horea" al Judetului Mures](#)
 - [I.S.U. "Petrodava" al Judetului Neamt](#)
 - [I.S.U. "Matei Basarab" al Judetului Olt](#)
 - [I.S.U. "Serban Cantacuzino" al Judetului Prahova](#)
 - [I.S.U. "Somes" al Judetului Satu Mare](#)
 - [I.S.U. "Porolissum" al Judetului Salaj](#)
 - [I.S.U. "Dumitru Croitoru" al Judetului Sibiu](#)
 - [I.S.U. "Bucovina" al Judetului Suceava](#)
 - [I.S.U. "Alexandru Dimitrie Ghica" al Judetului Teleorman](#)
 - [I.S.U. "Banat" al Judetului Timis](#)
 - [I.S.U. "Delta" al Judetului Tulcea](#)
 - [I.S.U. "Podul Inalt" al Judetului Vaslui](#)
 - [I.S.U. "General Magheru" al Judetului Valcea](#)
 - [I.S.U. "Anghel Saligny" al Judetului Vrancea](#)

8. [Harta site](#)



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

9. Informare Preventiva

○ Materiale Adulti

▪ Ghiduri

- [Ghidul cetateanului in situatii de urgenta](#)
- [Ghid de prevenire a incendiilor in apartamente](#)
- [Ghid de prevenire a incendiilor in mediul rural](#)
- [Ghid de prevenire si stingere a incendiilor la gospodariile populatiei](#)
- [Ghid de prevenire a incendiilor la paduri](#)
- [Ghid practic pentru pregatirea populatiei in vederea protectiei antiseismice](#)
- [Cutremurul pe intelesul tuturor](#)
- [Masuri de protectie in caz de utilizare a ARMEI CHIMICE](#)
- [Masuri de protectie in caz de utilizare a ARMEI BIOLOGICE](#)
- [Masuri de protectie in caz de ACCIDENT NUCLEAR RADIOLOGIC](#)
- [Masuri de protectie in caz de ACCIDENT CHIMIC](#)

▪ Pliante

- [Sarbatori Pascale.](#)
- [Campania agricola de recoltare.](#)
- ["SEJUR" la iarba verde.](#)
- [Preveniti incendiile de padure.](#)
- [O vara fara incendii.](#)
- [LISTA autocontrol in locuinta dumneavoastra.](#)
- [LISTA autocontrol in gospodaria dumneavoastra.](#)
- [PROTEJEAZA-TE. Ti-ai pregatit locuinta / gospodaria pentru sezonul rece ?](#)
- [STINGATOARE DE INCENDIU. Alegere, tipuri, folosire, amplasare.](#)
- [MASURI VITALE in situatii de urgenta.](#)
- [INCENDIU DE PADURE.](#)
- [INUNDATIE.](#)
- [INUNDATIE ACCIDENTALA.](#)
- [ALUNECARI DE TEREN.](#)
- [ACCIDENT INDUSTRIAL.](#)
- [ACCIDENT transport substante periculoase.](#)

▪ Recomandari

- [Evacuarea](#)
- [Siguranta Turistilor](#)
- [Campania Agricola](#)
- [Sarbatori Pascale](#)
- [Fise autocontrol](#)
- [Craciunul si Anul Nou](#)
- [Recomandari de Iarna](#)
- [Incendii](#)
- [Comportament la incendiu](#)
- [Munitii](#)
- [Arderea miristilor](#)
- [Inundatii](#)
- [Dezastre printre noi](#)
- [Alunecari de teren](#)



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- [Cutremure de pamant](#)
- [Ziua Internationala pentru Reducerea Dezastrelor Naturale](#)
- [Materiale copii/elevi](#)
 - [Jocuri](#)
 - [Pompierii in actiune - Plansa de joc](#)
 - [Carte de colorat](#)
 - [Nu ma voi juca cu focul](#)
 - [Tara riscurilor - carte si joc pentru copii.](#)
 - [Cartonase joc si regulament](#)
 - [Plansa de joc](#)
 - [Joc IMPREUNA](#)
 - [Povesti](#)
 - [Brotacelul cel istet](#)
 - [Incendiul din savana](#)
 - [Lord, catelul salvator](#)
 - [Poezii si Cantece](#)
 - [FUNKI - Carte de educatie](#) pentru copii ◆ntre 3 si 6 ani
 - [Tematica elevi](#)
 - [PROTOCOL privind pregatirea in domeniul protectiei civile a copiilor, elevilor si studentilor din invatamantul national preuniversitar si superior.](#)
 - [Concursul "Prietenii Pompierilor"](#)
 - [Concursul "Cu viata mea apar viata !"](#)
 - [Instrucțiuni privind "Alarmarea in caz de incendiu si Instruirea elevilor"](#)
 - [Indrumar privind "educatia si protectia elevilor in caz de cutremur".](#)
 - [Orar masina de pompieri](#)
 - [Tematica de pregatire PRESCOLARI](#)
 - [Grupa mica](#)
 - [Grupa mijlocie](#)
 - [Grupa mare](#)
 - [Grupa pregatitoare](#)
 - [Modalitati de realizare](#)
 - [Proiect de optional - Dezastre naturale](#)
 - [Tematica de pregatire SCOLARI](#)
 - [Clasa I-a](#)
 - [Clasa a II-a](#)
 - [Clasa a III-a](#)
 - [Clasa a IV-a](#)
 - [Clasa a V-a](#)
 - [Clasa a VI-a](#)
 - [Clasa a VII-a](#)
 - [Clasa a VIII-a](#)
 - [Modalitati de realizare](#)
 - [Materiale informative](#)
 - [CAMPANIA NATIONALA "O CASA SIGURA - O VIATA IN PLUS":](#)
 - [Proiectul 1 "Prevenirea incendiilor la locuinte"](#)
 - [Proiectul 2 "Modul de comportare pe timpul si post seism"](#)
- [Materiale SVSU/SPSU](#)



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- [Spoturi video](#)
- 10. [Informatii Generale](#)
 - [Istoric](#)
 - [Zona de competenta](#)
 - [Cadrul legal](#)
 - [Organigrama](#)
 - [Echipa manageriala](#)
- 11. [Informatii Publice](#)
 - [Purtator de cuvânt](#)
 - [Responsabil Legea 544](#)
 - [Lista documentelor](#)
 - [Acreditare jurnalisti](#)
- 12. [Centrul Operational](#)
 - [C.J.C.C.I.](#)
 - [C.J.S.U.](#)
 - [C.L.S.U.](#)
- 13. [Inspectia de Prevenire](#)
 - [Prevenirea Incendiilor](#)
 - [Protectia Civila](#)
 - [Pregatirea Populatiei](#)
 - [Avizare/Autorizare](#)
- 14. [Resurse Umane](#)
 - [Admitere 2010](#)
 - [Vreau sa fiu pompier](#)
 - [Institutii militare de studiu](#)
- 15. [Serviciul Logistic](#)
 - [Achizitii Publice](#)
- 16. [Subunitati de interventie](#)
 - [Detasament Targoviste](#)
 - [Detasament Moreni](#)
 - [Detasament Pucioasa](#)
 - [Detasament Titu](#)
 - [Detasament Gaesti](#)
 - [Pichetul Potlogi](#)
- 17. [Salvatorii Damboviteni](#)
 - [Istoric revista](#)
 - [Publicatia damboviteana](#)
 - [Contact revista](#)
- 18. [Asociatia sportiva](#)
- 19. [VENITURI SALARIALE ale personalului ISUDB](#)
- 20. [Sesizati faptele de coruptie ale personalului M.A.I.](#)
- 21. [Ghid anticoruptie](#)
- 22. Informatii Utile
 - [Sezonul Rece](#)
 - [13 Septembrie 2010](#)
 - [Masuri vitale in situatii de urgenta](#)



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Webmail

Pagină de uz intern

Salvatori dâmbovițeni

Această pagină este dedicată revistei tipărite sub tutela Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița. Sunt prezentate edițiile 2010 – 2013 ale acestei reviste în format electronic.

În concluzie apreciem că pagina de Internet a ISU DB este o pagină construită cu profesionalism, completă care ar necesita o mai bună activitate de marketing, pentru popularizarea acesteia și îndemnarea populației de a o folosi.

COMUNICAREA MEDIA – ELEMENTE DE REPER ALE PROFILULUI MEDIA AL CJSU ȘI AL IJSU Dâmbovița

Analiza noastră la acest capitol va avea 4 subpuncte.

Primul subpunct se referă la Dosarul de presă – element fundamental în comunicarea externă – în particular, comunicarea cu mass media.

Al doilea subpunct se referă la imaginea CJSU și IJSU Dâmbovița în mass media accesibile online.

Al treilea subpunct vizează o strategie de comunicare legată de site.

Al patrulea subpunct se referă la propuneri și recomandări cu privire la comunicarea externă – site-ul și mass media.

I. Dosarul de Presă

Elementul – cheie în comunicarea cu mass media - Mapa de presă

Dosarul de presă (sau mapa de presă)²⁹ este unul dintre cele mai importante instrumente folosite în relațiile cu presa. Un dosar de presă bun cuprinde toate informațiile de care are nevoie un jurnalist pentru a-și scrie materialele de presă în stilul lui personal/cadrele sau tipul canalului media. Deși majoritatea jurnaliștilor au adevărate baze de date cu ceea ce s-a publicat în domeniul în care scriu, un astfel de instrument îi ajută în activitatea de cercetare pentru articole.

1. Dosarul de presă este folosit pentru difuzarea către mass-media a următoarelor elemente:

²⁹Un dosar de presă profesionist la nivelul comunicării pe piața companiilor private, care alocă resurse semnificative pentru propria imagine, folosește, sub aspect fizic-concret, o mapă de presă inscripționată cu sigla companiei, a brandului sau a evenimentului la care se referă, pentru a familiariza jurnaliștii cu identitatea corporația a companiei sau evenimentului pentru care a fost pregătit.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- detalii despre organizații, instituții, evenimente, persoane, produse etc.;
 - informații de fond menite să-i ajute pe jurnaliști în înțelegerea specificului organizațiilor, instituțiilor, a evoluției anterioare a evenimentului (evenimentelor);
 - informații suplimentare (date biografice, caracteristici tehnice, elemente de evoluție a unor evenimente).
2. Dosarul de presă este distribuit în următoarele situații:
- la conferințele de presă;
 - la briefing-urile de presă;
 - pe timpul călătoriilor de documentare de către ziariști;
 - pe timpul „zilelor ușilor deschise”;
 - pe timpul unor evenimente și situații speciale etc.
3. Caracteristici ale unui dosar de presă:
- trebuie să trateze un singur subiect;
 - nu trebuie să cuprindă un amalgam de texte fără relevanță, fără logică și fără legătură între ele;
 - cantitatea de informație trebuie să fie suficientă pentru înțelegerea subiectului.
4. Cuprinsul dosarului de presă:
- Coperta: subiectul dosarului de presă (titlul); sigla organizației; datele de identificare ale organizației (denumire, adresă, telefoane, e-mail etc.);
 - Sumarul dosarului de presă;
 - Un comunicat de presă care să prezinte subiectul dosarului de presă;
 - Diferite documente scurte care dezvoltă subiectul și aspectele lui particulare: implicații sociale, financiare, economice, culturale etc.;
 - Informația trebuie să fie bazată pe fapte;
 - Informația trebuie să fie neutră;
 - Documentarele trebuie să fie redactate în stil jurnalistic.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

PORTOFOLIUL FOTO-VIDEO - IJSU Dâmbovița are un Portofoliu video extrem de interesant, care poate fi accesat direct pe pagina site-ului

Portofoliul video este o colecție de clipuri video care ajută la înțelegerea situației de către jurnalist și public. Se recomandă și crearea unui portofoliu foto, imaginile putând fi utilizate de acesta în cazul în care consideră că ar fi necesare pentru subiectul abordat – situație în care poate cere inclusiv livrarea în format electronic a acestora pentru a fi transformate în limbajul de redactare sau prelucrare specific jurnalului sau canalului media pe care îl reprezintă.

Portofoliul foto poate face parte din Mapa/Dosarul de presă ori poate fi organizat separat, într-o altă mapă, în cazul în care are un conținut mai voluminos.

Portofoliul foto nu se referă doar la fotografia, așa cum îi sugerează numele. El poate să conțină diferite materiale care au legătură cu situația de urgență pentru care este folosit, în funcție de context: materiale *audio*-vizuale; scheme explicative pentru înțelegerea mai ușoară de către jurnalist, grafice ilustrative cu conținut informativ la nivel de întreg-imagine care se reține mai ușor atunci când ea prezintă o evoluție, tabele sau date statistice, rezultatul expertizelor, fotografiile, date biografice etc.

De obicei, datorită constrângerilor tehnice (spațiu de stocare pe serverul web) numărul imaginilor publicate este redus în comparație cu arhiva existentă, însă imaginile sugestive pot fi puse la dispoziția jurnaliștilor ori de câte ori este necesar acest lucru.

Galeria video de pe site are acum peste 35 clipuri de prezentare, referitoare la activitatea instituției, clipuri foarte bine realizate, care prezintă teme sugestive cum ar fi : incendii, inundații, muniții neexplodate, dar și mesaje constructive cum ar fi protejarea mediului, a pădurilor, a proprietății și copiilor, precum și mesaje de prevenire cu privire la cauze potențiale de incidente (instalații electrice improvizate sau suprasolicitate, ori instalații de gaze cu probleme) și responsabilizare.

Există un mini portofoliu foto în cadrul Buletinului informativ din cadrul secțiunii informații publice a site-ului IJSU „Basarab I” Dâmbovița, referitor la evenimentele relevante la care participă instituția.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



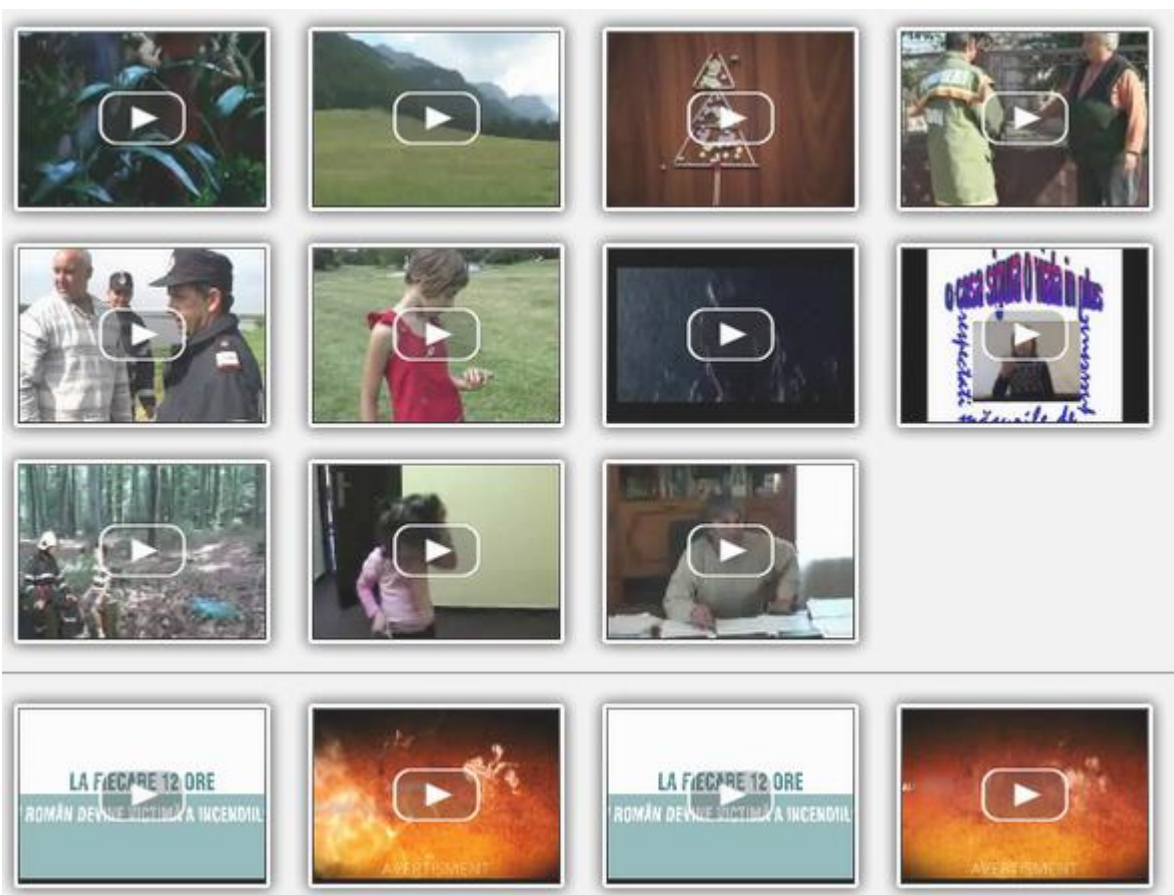
UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



Propunem ca serverul achiziționat în cadrul proiectului să fie folosit pentru stocarea materialelor destinate dosarului de presă, eliberându-se astfel spațiu pe serverul destinat stocării informațiilor despre activitatea ISU DB.



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

II. ANALIZA PROFILULUI MEDIA ONLINE AL CJSU ȘI IJSU DÂMBOVIȚA

Mediul on-line prezintă într-o lumină pozitivă activitatea ISU „Basarab I” Dâmbovița. Tonalitatea predominantă a știrilor este una pozitivă, evocând intervențiile și dăruirea cu care acestea sunt realizate de către angajații Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență. Acest fapt denotă o foarte bună colaborare și deschidere a ISU către media locală, precum și o conduită profesională de excepție a reprezentanților instituției. Chiar știrile care prezintă aspecte negative (inundații, dezastre, etc) pun Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență într-o lumină pozitivă, de profesionalism. Prezentăm în cele ce urmează un colaj a celor mai relevante știri cu privire la activitatea instituției:

Data: 19.04.2014	Sursa: www.sursazilei.ro
Link: http://www.sursazilei.ro/zeci-de-gospodarii-au-fost-inundate-judetele-dambovita-si-prahova-urma-ploilor-torentiale/	
<p>Colaj Media</p> <p>În județul Dâmbovița, case și gospodării din mai multe localități au fost inundate în urma ploilor torențiale din ultimele ore, 15 persoane, între care șapte copii, care au rămas peste noapte în căruțe în apropierea unui râu fiind scoase de pompieri după ce au rămas blocate de apele crescute ale râului.</p> <p>Pompierii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU) Dâmbovița intervin, sâmbătă, pentru evacuarea apei din mai multe gospodării inundate în urma ploilor abundente din ultimele ore.</p> <p>Conform datelor furnizate de ISU, pompierii dâmbovițeni intervin cu motopompe pentru evacuarea apei în municipiul Moreni, pe strada I.L. Caragiale, unde au fost inundate o casă și cinci gospodării, precum și în comuna Cojasaca, satul Iazu, unde trei case sunt inundate și în comuna Vișina unde a apa a intrat într-o locuință.</p>	

Data: 19.04.2014	Sursa: www.b1.ro
Link: http://www.b1.ro/stiri/eveniment/peste-80-de-gospodarii-inundate-in-jude-ul-dambovi-a-biserica-din-rascae-i-inconjurata-de-ape-video-80836.html	
Colaj Media	



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Peste 80 de gospodării inundate în județul Dâmbovița: Biserica din Răscăeți, înconjurată de ape (VIDEO)

Un articol de: B1 TV | 19 Apr 2014, 20:38 Recomandă 1



Foto: tvpartener.ro

În județul Dâmbovița, 80 de gospodării au fost inundate, iar oamenii au fost nevoiți să-și mute animalele. În această zonă, hidrologii au emis un cod galben pentru mai multe râuri.

Sute de familii din comuna Răscăeți vor primi apă potabilă cu cisterna, după ce pâraiele Holboca și Jimnov au ieșit din matcă în urma ploilor abundente din

ultimele ore și au inundat zeci de gospodării din satele Răscăeți și Vultureanca.

15 persoane au rămas blocate pe albia râului Dâmbovița, după ce au fost surprinse de o viitură puternică și nu au mai putut înainta. Două autospeciale de pompieri ale ISU Dâmbovița au intervenit pentru a-i scoate pe cei blocați.

Ploile torențiale au inundat zeci de gospodării și în mai multe orașe și comune prahovene.

Aici pompierii au intervenit pentru salvarea a peste 700 de animale din zonele afectate de inundații și pentru evacuarea a trei persoane rămase prinse între ape, pe o insuliță formată în mijlocul apelor revărsate ale unui râu.

Data: 23.12.2012

Sursa: incomod-media.ro

Link: <http://incomod-media.ro/ziar/isu-dambovi%C8%9Ba-este-din-nou-in-doliu/>

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Un eveniment tragic a umplut de durere sufletele colegilor de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița, care au pierdut un camarad de nadejde, cel care a fost plutonier major Dobre Ionuț. Ieri, 22 februarie 2012, acesta a încetat din viață în urma unei necruțătoare boli, care l-a luat de lângă familie și colegi mult prea devreme, la doar 41 ani. Căsătorit și tată al unui copil și-a desfășurat activitatea la sediul Detașamentului de Pompieri din Găești, având funcția de comandant de echipaj și conducător auto. Va rămâne permanent un bun exemplu de conduită pentru colegi și apropiați. Ne vom împăca cu gândul ca Dumnezeu a vrut să aibă lângă EL un suflet de pompier bun și credincios.

Data: 23.10.2012

Sursa: www.damboviteanul.com

Link: <http://www.damboviteanul.com/a/7317/buletin-informativ-isu-d%C3%A2mbovi%C8%9Ba.html>

Colaj Media

Mai multe gospodării din satul Cucuteni (com.Moțâieni) au rămas fără apă potabilă din cauza faptului că puțurile din care se alimentau cu apă au secat în urma secetei prelungite pe care am traversat-o.

În urma solicitării venite de la Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Moțâieni, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, condus de prefectul Emilian Rusu, va asigura, timp de două zile (miercuri - 24 octombrie 2012 și joi - 25 octombrie 2012), câte două transporturi de apă potabilă în localitatea Cucuteni.

Această acțiune de transport și distribuie a apei potabile este condusă și coordonată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița. Transportul apei potabile se face cu o cisternă de la Inspectoratul Județean de Jandarmi Dâmbovița (în data de 24 octombrie 2012) și o cisternă de la Garnizoana Târgoviște (în data de 25 octombrie 2012), iar la distribuie apei către populație participă și cadre de la Detașamentul Pucioasa din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița.

Data: 19.04.2014

Sursa: Evenimentul Zilei

Link: <http://www.evz.ro/cod-galben-de-inundatii-in-13-judete-15-persoane-din-dambovita-izolate-de-apele-revarsate.html>

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Dâmbovița: Locuințe inundate și oameni izolați

Potrivit datelor furnizate de ISU Dâmbovița, pompierii interveneau în această dimineață pentru evacuarea apei din mai multe gospodării din municipiul Moreni și comunele Cojasca și Vișina, inundate din cauza ploilor abundente din ultimele 24 de ore.

De asemenea, pompierii au salvat 15 oameni, dintre care șapte copii, rămași izolați din cauza apelor umflate ale râului Dâmbovița, în zona localității Mănești. Oamenii au petrecut noaptea în căruțe, lângă un pod, iar dimineața s-au trezit înconjurați de ape. Echipel de salvare au scos femeile și copiii cu un tractor cu remorcă, iar bărbații împreună cu pompierii au scos căruțele din mijlocul apelor revărsate.

Data: 19.04.2014

Sursa: Hotnews

Link: <http://www.hotnews.ro/stiri-esential-17070008-zeci-gospodarii-inundate-judetele-dambovita-prahova-urma-ploilor-torentiale.htm>

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

• **Dambovita: Sute de familii primesc apa cu cisterna dupa ce fantanile au fost inundate**

Sute de familii din comuna Rascaeti, judetul Dambovita, vor primi apa potabila cu cisterna, dupa ce apele a doua paraie au iesit din matca in urma precipitatiilor abundente si au afectat 30 de fantani, inundand, de asemenea, 80 de gospodarii din doua sate.

Paraiele Holboca si Jirnov, care traverseaza comuna Rascaeti, din judetul Dambovita, au iesit din matca in urma ploilor torentiale si au inundat 80 de gospodarii din satele Rascaeti si Vultureanca, afectand, de asemenea, 30 de fantani care nu mai pot fi folosite pentru alimentarea cu apa potabila a populatiei, anunta Prefectura Dambovita.

In aceste conditii, autoritatile din Dambovita au decis ca in perioada urmatoare populatia comunei Rascaeti sa primeasca apa potabila cu cisternele, transportul si distribuirea urmand a fi coordonate de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta.

Localnicii vor mai primi 300 de sticle de apa imbuteliata distribuite de Crucea Rosie Dambovita.

Comuna Rascaeti nu este singura localitate afectata de inundatiile produse in urma ploilor torentiale din ultimele ore, case si gospodarii fiind inundate in localitatile Cojasca, Visina, dar si in municipiul Moreni.

Dambovita: Case inundate de ploile torentiale. 15 persoane, intre care 7 copii, salvate dintre ape

Case si gospodarii din mai multe localitati dambovitene au fost inundate in urma ploilor torentiale din ultimele ore, 15 persoane, intre care sapte copii, care au ramas peste noapte in carute in apropierea unui rau fiind scoase de pompieri dupa ce au ramas blocate de apele crescute ale raului.

Pompierii din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta (ISU) Dambovita intervin, sambata, pentru evacuarea apei din mai multe gospodarii inundate in urma ploilor abundente din ultimele ore.

Astfel, conform datelor furnizate de ISU, pompierii damboviteni intervin cu motopompe pentru evacuarea apei in municipiul Moreni, pe strada I.L. Caragiale, unde au fost inundate o casa si cinci gospodarii, precum si in comuna Cojasaca, satul Iazu, unde trei case sunt inundate si in comuna Visina unde a apa a intrat intr-o locuinta.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Tot in judetul Dambovita, sambata dimineata, 15 persoane, intre care sapte copii, au ramas izolate, in sapte carute, in mijlocul apelor umflate ale raului Dambovita. Oamenii au ramas peste noapte cu carutele langa un pod in constructie peste raul Dambovita, in localitatea Manesti, iar dimineata, cand s-au trezit, au constatat ca apele raului se umflaseră și inconjurasera atelajele.

Pompierii au intervenit cu veste de salvare și au adus in zona un tractor cu remorca.

Cei sapte copii și patru femei au fost scosi dintre ape cu tractorul, in timp ce barbatii impreuna cu pompierii au scos din albia raului carutele, nicio persoana nefiind ranita in urma incidentului.

Data: 19.04.2014

Sursa: Mediafax.ro

Link: <http://www.mediafax.ro/social/zeci-de-gospodarii-au-fost-inundate-in-judetele-dambovita-si-prahova-in-urma-ploilor-torentiale-12492694>

Colaj Media

Dâmbovița: Case inundate de ploile torențiale. 15 persoane, între care 7 copii, salvate dintre ape

Case și gospodării din mai multe localități dâmbovițene au fost inundate în urma ploilor torențiale din ultimele ore, 15 persoane, între care șapte copii, care au rămas peste noapte în căruțe în apropierea unui râu fiind scoase de pompieri după ce au rămas blocate de apele crescute ale râului.

Pompierii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU) Dâmbovița intervin, sâmbătă, pentru evacuarea apei din mai multe gospodării inundate în urma ploilor abundente din ultimele ore, transmite corespondentul MEDIAFAX.

Data: 20.04.2014

Sursa: Columna TV

Link: <http://www.columnatv.ro/tv/perioda-incarcata-pentru-isu-dambovita/>

Colaj Media

În ultima perioada echipajele de interventie din cadrul I.S.U."Basarab I" Dâmbovita au fost solicitate la numeroase evenimente. Si echipajele SMURD din cadrul I.S.U."Basarab I" Dâmbovita au intervenit în aceasta perioada pentru a acorda ajutor medical de urgența la 27 de solicitari. Pompierii și echipajele SMURD din cadrul ISU Barasab I au avut de munca in aceasta perioada deoarece mai multe incendii și accidente au avut loc. Astfel, Pompierii de la Garda Fieni au intervenit în orasul Fieni pentru stingerea unui incendiu izbucnit la o anexa gospodareasca. Din cercetarile efectuate, se pare ca incendiul a pornit de la o soba cu acumulare de caldura lasata nesupravegheata. Au ars cca.30kg lemne de foc;De asemenea, pompierii de la Detasamentul Moreni au intervenit cu patru autospeciale pentru stingerea unui incendiu izbucnit la o hala dezafectata, ce apartine unui operator economic situata în incinta Penitenciarului Margineni din comuna I.L.Caragiale. Din primele cercetari efectuate, se pare ca incendiul a pornit de la efectuarea unor operatiuni de sudura/taiere fara respectarea normelor de prevenire a incendiilor. În urma incendiului a ars acoperisul halei pe o suprafata de cca.800mp.

Data: 28.03.2009

Sursa: www.infolegal.ro, gardianul



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Link: <http://www.infolegal.ro/corneliu-diaconita-seful-isu-dambovita-trimis-in-judecata-pentru-abuz/2009/03/28/>

Colaj Media

Corneliu Diaconita, seful ISU Dambovita, trimis in judecata pentru abuz

Adaugat de [Editor](#) pe 3/28/09

Legaturi: [Stiri juridice](#)

Cuvinte cheie: [abuz in serviciu](#), [corneliu diaconita](#), [fals si uz de fals](#), [isu dambovita](#), [mita](#)

[Mai mult](#)

Print



Procurorii anticoruptie l-au trimis, vineri, în judecata pe [Corneliu Diaconita](#), fost inspector-sef al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta (ISU) „Basarab I” judetul Dâmbovita, acuzat de [mita](#), abuz în serviciu, [fals si uz de fals](#).

Procurorii din cadrul Directiei Nationale Anticoruptie – Sectia de combatere a infractiunilor de coruptie savârsite de militari au dispus trimiterea în judecata, în stare de arest preventiv, a lui Diaconita. Acuzatiile ce i se aduc sunt luare de mita în forma continuata, doua infractiuni de abuz în serviciu contra intereselor persoanelor, instigare la infractiunea de marturie mincinoasa, doua infractiuni de fals intelectual, din care una în forma participatiei improprii, doua infractiuni de uz de fals, înselaciune în forma continuata si delapidare în forma continuata.

În rechizitoriu, procurorii arata ca, în perioada 2006-2007, în calitate de inspector-sef al ISU „Basarab I” judetul Dâmbovita, a ordonat, în mod ilegal, ca 803 subordonati sa-si cumpere cu banii proprii articole de îmbracaminte si încălțaminte reprezentând uniforme militare, în conditiile în care cadrele militare beneficiaza în mod gratuit de astfel de echipamente.

Data: 18.01.2014

Sursa: Gazeta Munteniei

Link: <http://www.gazetamunteniei.ro/bilant-la-isu-dambovita/>

Colaj Media – Bilanț la ISU Dâmbovița



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Pompierii dâmbovițeni și-au făcut bilanțul pe anul 2013. **Ei au tras linie și au adunat. Rezultatul activității lor a fost recent, prezentat în fața autorităților județene**, raportor fiind inspectorul șef al ISU „Basarab I” Dâmbovița, col. Mirel Pietreanu. Serviciile profesionale dâmbovițene au acționat la 9.389 de situații de urgență și alte evenimente în anul 2013, față de 7.641 produse în anul 2012.

Subunitățile ISU “Basarab I” Dâmbovița acționează pentru limitarea efectelor produse de dezastre în județul Dâmbovița, precum și în județul Prahova unde subunitățile *instituției* asigură un timp de răspuns redus. *Pe timpul prezenței în localități, inspectorii de prevenire au desfășurat activități de control la gospodăriile populației “din poartă în poartă”, alături de componenta preventivă a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, ocazie cu care au fost înlăturate pe loc deficiențele constatate.* SMURD Dâmbovița funcționează în cadrul ISU “Basarab I” Dâmbovița, colaborând în desfășurarea acțiunilor de intervenție cu Unitatea de Primiri Urgențe (UPU) din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și Serviciul de Ambulanță Județean Dâmbovița.

Ambulanțele tip B au în componență câte 2 paramedici și șofer, toți trei pompieri, special instruiți în acordarea primului ajutor calificat. În prezent sunt operaționale echipaje SMURD la Detașamentele de Pompieri din Târgoviște, Titu, Găești, Moreni și Pucioasa, precum și la Gărzile de Intervenție de la Fieni, Cornești, Voinești și Potlogi. Scăderea numărului de controale la instituții se datorează faptului că în cursul anului 2012 au fost executate controale de prevenire la secțiile de votare amenajate pe teritoriul județului Dâmbovița cu ocazia alegerilor locale și parlamentare. Activitățile de prevenire a situațiilor de urgență s-au desfășurat preponderent la instituții publice, operatori economici cu risc mare și foarte mare de incendiu, la obiective în care se desfășoară activități socio-economice și culturale la care participă un număr mare de persoane sau la care, cu prilejul activităților anterioare, au fost depistate deficiențe grave și/sau numeroase în aplicarea legislației specifice. *La eveniment a fost prezent și adjunctul inspectorului general al IGSU, col. Eugen Vișan.*

Data: 14.11.2012

Sursa: Consiliul Județean Dâmbovița

Link: http://www.cjd.ro/comunicate_de_presa/echipamente_noi_in_dotarea_isu_dambovita

Colaj Media

Echipamente noi, în dotarea ISU Dâmbovița

Data: 14.11.2012

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Adrian Țuțuianu, a fost prezent astăzi, 14 noiembrie la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Basarab I” Dâmbovița, unde a participat la conferința de presă ce a marcat finalizarea proiectului „Achiziție echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud Muntenia”, derulat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale” – Domeniul major de intervenție 3.3 - „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”.

Data: 22.08.2011

Sursa: Reporter ntv

Link: <http://www.reporterntv.ro/stire/pompieri-ai-isu-dambovita-raniti-in-misiune>

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Pompieri ai ISU Dâmbovița, răniți în misiune

Au plecat în mare grabă să stingă un autoturism în flăcări, dar au ajuns la spital cu răni grave. Patru pompieri de la ISU Dâmbovița s-au răsturnat cu autospeciala într-o curbă. Accidentul s-a produs în apropierea localității Dițești. Pompierii dâmbovițeni mergeau să stingă un autovehicul, care, se pare, fusese furat și apoi incendiat. N-au mai apucat să ajungă la intervenție și au avut nevoie, la rândul lor, de ajutor. Trei pompieri au suferit traumatisme grave. Aceștia au fost transportați de urgență la Spitalul din Târgoviște. Cel de-al patrulea, cu răni superficiale a fost trimis la Spitalul Moreni. Autospeciala de la Detașamentul Moreni, aparținând ISU Dâmbovița, a fost distrusă aproape în totalitate. Pentru stingerea incendiului a fost trimis un alt echipaj.

Data: 19.07.2013

Sursa: Ziar Dâmbovița

Link: <http://www.ziardambovita.ro/video-dambovita-dispecerat-integrat-ambulanta-isu-inaugurat-de-raed-arafat/>

Colaj Media

VIDEO. Dâmbovița: Dispecerat Integrat Ambulanță – ISU Inaugurat De Raed Arafat

Stupi Albine

tocmai.ro

Pe tocmai.ro Gasesti Oferte Bune. Cauta sau Adauga Anunt Acum!



Dispeceratul integrat ISU-SAJ Dâmbovița a fost inaugurat astăzi, de secretarul de stat în Ministerul Sănătății Raed Arafat. Dâmbovița este al treize-celea județ din țară în care a fost implementat acest proiect pilot. Încă de săptămâna trecută județul nostru are un dispecerat de urgențe integrat. Secretarul de Stat în Ministerul Sănătății, Raed Arafat a fost

însoțit de colonelul dr. Ion Burlui, inspectorul general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și Constantin Cătălin Chiper – Secretar de Stat în MAI. Prin

SHARE THIS



Subscribe To
RSS FEED

TAGS

Dispecerat
Integrat

Data: 05.02.2014

Sursa: Dâmbovița 24

Link: <http://dambovita24.ro/buletin-informativ-i-s-u-dambovita/>



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Colaj Media



Îmi place +1 Tweet Share Submit

În ultimele 24 de ore, echipajele de intervenție din cadrul I.S.U. "Basarab I" Dâmbovița au fost solicitate la următoarele evenimente:

- Marți – 04 februarie, la ora 04:15, pompierii de la Detașamentul Titu au intervenit în comuna Odobești, pentru stingerea unui incendiu izbucnit în podul unei locuințe. Un coș de fum deteriorat se pare că a fost cauza probabilă a producerii incendiului, în care au ars: acoperișul casei pe o suprafață de cca.100mp, piese de mobilier, articole textile și aparatură electrocasnică dintr-o cameră;

Data: 28.05.2014

Sursa: Jurnal de Dâmbovița

Link: http://www.jurnaldedambovita.ro/jdb_articol--ofi-539-eri-537-i-subofi-539-eri-isu-aduc-omagiu-eroilor,23095.html

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Ofițeri și subofițeri ISU aduc omagiu eroilor

AA



Garda portdrapel și plutonul de subofițeri de la ISU, în Piața Tricolorului de Ziua Eroilor

În fiecare an, odată cu Sfânta Sărbătoare a Înălțării Domnului, în România se celebrează Ziua Eroilor, prilej de recunoștință și cinstire a memoriei celor căzuți pe toate câmpurile de luptă pentru credință, libertate, dreptate și pentru apărarea țării și întregirea neamului. În spiritul tradiției europene, în România, Zilei Eroilor i s-a conferit prin lege statutul de sărbătoare națională.

Măine, 29 mai, începând cu ora 11.30, la ceremonialul militar-religios public organizat de autorități în Piața „Tricolorului” din Târgoviște, din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița vor fi prezenți 4 ofițeri, garda portdrapel cu Drapelul de Luptă al unității și un pluton de defilare constituit din 18 subofițeri.

Aceștia vor participa la depunerea de coroane și jerbe de flori la Monumentul Eroilor și la defilarea gărzii de onoare. ISU Dâmbovița organizează, atât la nivelul reședinței, cât și la nivelul subunităților, expuneri privind sărbătorirea și semnificația Zilei Eroilor, dar și păstrarea în data 29 mai, la ora 12.00, a unui moment de reculegere în memoria Eroilor Neamului.

Data: 19.01.2014	Sursa: Antena Dâmbovița
Link: http://www.antenadambovita.ro/2014/01/evaluarea-activitatii-i-s-u-basarab-i-dambovita-si-c-j-s-u-dambovita-2013/	
Colaj Media	



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

EVALUAREA ACTIVITĂȚII I.S.U. "BASARAB I" DÂMBOVIȚA ȘI C.J.S.U. DÂMBOVIȚA 2013

Autor [Roxana Ionela Botea](#) Ultima actualizare: 19th January 2014



8



0



La corpul K al Universității „Valahia” a avut loc evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2013 și totodată evaluarea activității Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița pe anul 2013.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Lucările au fost conduse de col.Mirel Pietreanu ,inspectorul șef al ISU Dâmbovița .La eveniment au participat din partea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (IGSU), colonel Eugen Vișan, adjunct al inspectorului general șef, prefectul județului Dâmbovița,Victor Sanda,subprefectul Antonel Jîjîie,vicepreședintele CJ Dâmbovița,Ioan Marinescu, IPS Nifon Mihăiță,Arhiepiscopul și Mitropolitul Târgoviștei și nu în ultimul rând reprezentanți ai celorlalte instituții din cadrul MAI , ai Serviciului Județean de Ambulanță Dâmbovița ,primari și viceprimari din localitățile unde există subunități de pompieri .Inspectorul șef al ISU Dâmbovița, col.Mirel Pietreanu a ținut să sublinieze faptul că în anul 2013 numărul intervențiilor a scăzut semnificativ și asta datorită faptului că activități de informare și prevenire și-au spus cuvântul :**”Numărul incendiilor în anul 2013 a fost mult mai redus față de anii anteriori și asta datorită faptului că personalul specializat din cadrul ISU împreună cu autoritățile locale au desfășurat controale și acțiuni de prevenire chisr în gospodăria cetățeanului ”**, a declarat col Mirel Pietreanu .În decursul anului 2013 Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a gestionat un număr de 41 de situații de urgență:**” În decursul anului 2013, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița a gestionat un număr de 41 de situații și aici putem aminti inundații, alunecări de teren și transport de apă potabilă în unele localități ”**, a mai spus col.Mirel Pietreanu . Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița a avut o bună colaborare cu Arhiepiscopia Târgoviște.Prefectul județului Dâmbovița, Victor Sanda s-a arătat foarte mulțumit de activitatea pompierilor dâmbovițeni:**”Sunt mulțumit de activitatea pompierilor care –și fac treaba cum are responsabilitate.Sunt mândru că pompierii și celelalte armate din județ își fac treaba ”**.Și Consiliul Județean Dâmbovița a ținut să sublinieze faptul că Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița este o instituție care joacă un rol important în rândul populației :**”Pompierii reprezintă o instituție vitală pentru întreaga populație a județului .În numele președintelui CJ Dâmbovița vreau să asigur conducerea pompierilor că va avea parte de tot sprijinul necesar în continuare ”**, a declarat Ioan Marinescu.Din partea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (IGSU), colonel Eugen Vișan, adjunct al inspectorului general șef, a ținut să sublinieze rolul pompierilor în societate dat fiind faptul că oamenii au mare încredere în soldații focului. Pentru anul 2014 care tocmai a început, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița și-a propus o serie de obiective care contribuie la apărarea vieții de zi cu zi a cetățenilor.

Data: 30.04.2013

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/etichete/isu-dambovita/>

Colaj Media

Minivacanță în siguranță!



Începând cu 1 MAI se dă startul sezonului estival. Acest fapt constituie un motiv de bucurie pentru cetățeni care, profitând de vremea frumoasă, vor face excursii, drumeții sau ieșiri în mijlocul naturii, dar totodată este și motiv de preocupare pentru pompieri, care urmăresc asigurarea...



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: 01.06.2012

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/6229/minivacanta-in-siguranta/>

Colaj Media

Ziua Porților Deschise la ISU Dâmbovița de 1 iunie 2012



Astăzi, 1 iunie 2012, cu ocazia "Zilei Copilului", Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița a organizat "Ziua Porților Deschise" în toate subunitățile din județ, ocazie cu care copiii au putut vedea și "testa pe viu" tehnica și echipamentele utilizate...

Data: 12.04.2012

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/4792/actiune-umanitara-a-isu-dambovita-cu-ocazia-sfintelor-sarbatori-pascale/>

Colaj Media

Acțiune umanitară a ISU Dâmbovița cu ocazia Sfințelor Sărbători Pascale

Apropierea Sfintei Sărbători a Învierii Domnului ne oferă prilejul de a fi alături de semenii noștri și prin acțiuni umanitare, ocazie cu care vrem să aducem mângâiere și alinare celor aflați în suferință și totodată să simțim bucuria de a oferi câte ceva din puținel nostru, cu...

Data: 19.03.2012

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/4664/4664/>

Colaj Media

Atenție la arderile necontrolate! 32ha au ars în acest week-end!

În acest sfârșit de săptămână echipajele de intervenție din cadrul I.S.U."Basarab I" Dâmbovița au intervenit la 26 arderi necontrolate, în care au ars cca. 32ha de vegetație uscată, astfel: -Detașamentul Târgoviște (Mun.Târgoviște – 5000mp, com.Ulmi – 1,2ha, com.Râzvad...

Data: 30.01.2012

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/4509/actiunile-isu-dambovita-28-30-ianuarie-2012/>

Colaj Media

Acțiunile ISU Dâmbovița 28-30 ianuarie 2012

În acest sfârșit de săptămână echipajele de intervenție din cadrul I.S.U."Basarab I" Dâmbovița au fost solicitate la următoarele evenimente: Sâmbătă – 28 ianuarie, la ora 07:08, pompierii de la Garda Voinești au intervenit cu 2(două) autospeciale pentru stingerea unui incendiu...

Data: 05.01.2012

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/4482/explozie-intr-un-bar-din-targoviste-doua-persoane-au-fost-ranite/>



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Colaj Media

Explozie într-un bar din Târgoviște: două persoane au fost rănite

O explozie s-a produs, joi dimineață, într-un bar cu jocuri mecanice, din Târgoviște. Deflagrația, urmată de un incendiu, s-a produs în urma unei acumulări de gaze. Două persoane au fost rănite. Pompierii au reușit să stingă focul. Purtătorul de cuvânt al Inspectoratului pentru Situații...

Data: 05.01.2012

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/4477/24-de-ore-de-foc-pentru-pompierii-din-dambovita-2/>

Colaj Media

24 de ore de foc pentru pompierii din Dâmbovița

În ultimele 24 de ore echipajele de intervenție din cadrul I.S.U. "Basarab I" Dâmbovița au fost solicitate la următoarele evenimente: Pompierii dâmbovițeni au intervenit în această perioadă la 3(trei) arderi necontrolate, astfel: Detașamentul Târgoviște (în com.Dragomirești –...

Data: 13.09.2011

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/evenimente-targoviste/3309/isu-dambovita-organizeaza-ziua-portilor-deschise/>

Colaj Media

ISU Dâmbovița organizează ZIUA PORȚILOR DESCHISE

Pe 13 Septembrie 2011, de ziua lor, pompierii dâmbovițeni sărbătoresc aniversarea a 163 ani de la Bătălia din Dealul Spirii și a ZILEI POMPIERILOR DIN ROMÂNIA. Cu această ocazie, pe data de 13 septembrie 2011, între orele 10.00-14.00, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I"...

Data: 31.08.2011

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/3110/targovistea-in-flacari-incendiu-de-proportii-la-2-fabrici-din-oras/>

Colaj Media

Târgoviștea în flăcări: incendiu de proporții la 2 fabrici din oraș

Un incendiu puternic a izbucnit, miercuri după-amiază, la o fabrică de vopsele din Târgoviște, iar flăcările ating câțiva metri înălțime și s-au extins și la o fabrică de lapte din apropiere, primele informații furnizate de reprezentanții ISU Dâmbovița arătând că nu exista victime,....

Data: 11.07.2011

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/2815/sfarsit-de-saptamana-solicitant-pentru-pompierii-damboviteni/>

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Sfârșit de săptămână solicitant pentru pompierii dâmbovițeni

Sfârșitul de săptămână a fost unul solicitant pentru pompieri, mai ales pentru echipajele SMURD. Astfel, echipajele de intervenție din cadrul I.S.U. "Basarab I" Dâmbovița au fost solicitate la următoarele evenimente: Gărzile de intervenție ale pompierilor au acționat: - în localitatea...

Data: 03.07.2011

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/2761/maine-4-iulie-2011-incepe-la-pucioasa-cursul-de-formare-al-viitorilor-paramedici/>

Colaj Media

Măine, 4 iulie 2011, începe la Pucioasa cursul de formare al viitorilor paramedici

În data de 04 iulie 2011, începând cu ora 10.00, ISU "Basarab I" Dâmbovița va da startul primului curs de formare în cadrul Centrului de Formare și Pregătire în Descarcerare și Asistență Medicală de Urgență, acreditat pentru formarea viitorilor paramedici. Deschiderea oficială...

Data: 26.04.2011

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/2243/bilantul-pompierilor-damboviteni-de-sarbatorile-de-paste/>

Colaj Media

Bilanțul pompierilor dâmbovițeni de Sărbătorile de Paște

Datorită acțiunilor preventive desfășurate de cadrele I.S.U. "Basarab I" Dâmbovița premergător și pe timpul activităților religioase, în perioada Sărbătorilor Pascale nu s-au înregistrat evenimente deosebite. În această minivacanță, prilejuită de Sfintele Sărbători Pascale,...

Data: 21.04.2011

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/2229/isu-dambovita-a-oferit-daruri-copiilor-aflati-in-centrul-de-plasament-din-gaesti/>

Colaj Media

ISU Dâmbovița a oferit daruri copiilor aflați în centrul de plasament din Găești



Apropierea Sfintei Sărbători a Învierii Domnului ne oferă prilejul de a fi alături de semenii noștri și prin acțiuni umanitare, ocazie cu care vrem să aducem mângâiere și alinare celor aflați în suferință și totodată să simțim bucuria de a oferi câte ceva din puținelul nostru, cu...

Data: 04.03.2011

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/2206/cele-10-porunci-ale-pompierilor-pentru-prevenirea-incendiilor-in-perioada-sarbatorilor-de-pasti/>

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Cele 10 porunci ale pompierilor pentru prevenirea incendiilor în perioada Sărbătorilor de Paști

Sfintele Sărbători Pascale aduc în fiecare an în casele creștinilor bucuria Învierii Mântuitorului. Credincioșii se îndreaptă în număr foarte mare spre biserici și mănăstiri pentru a participa la slujbele religioase organizate cu ocazia mărețului eveniment. Având în vedere gradul sport...

Data: 04.03.2011

Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/2020/campania-o-casa-sigura-o-viata-in-plus-continua-in-judetul-dambovita/>

Colaj Media

Campania O CASA SIGURA O VIATA IN PLUS continua in judetul Dambovita



Pe parcursul lunii februarie 2011, Compartimentul Pregătirea Populației din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" al județului Dâmbovița a desfășurat activități informativ – educative la nivelul instituțiilor școlare din județ. Activitățile sunt parte...

Data: 09.02.2011

Sursa:

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/1849/si-a-dat-foc-la-cafeneaua-din-targoviste-dar-a-fost-prins/>

Colaj Media

Si-a dat foc la cafeneaua din Targoviste, dar a fost prins

În data de 17 ianuarie 2011, în jurul orei 03:45, Poliția Municipiului Târgoviște a fost sesizată prin apelul unic de urgență 112, de S. Adrian, din municipiul Târgoviște, că la un bar de pe strada Negustorilor a izbucnit un incendiu. La fața locului s-a deplasat echipa operativă constituită...

Data: 04.01.2011

Sursa: Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/1631/24-de-ore-de-foc-pentru-pompierii-din-dambovita/>

Colaj Media

24 de ore de foc pentru pompierii din Dambovita

În ultimele 24 ore echipajele de intervenție din cadrul I.S.U. "Basarab I" Dâmbovița au fost solicitate la următoarele evenimente: • Ieri – 03 ianuarie 2011, la ora 09:49, pompierii de la Detașamentul Târgoviște au fost solicitați pe Aleea Grivița din Mun.Târgoviște pentru a transporta...

Data: 27.12.2010

Sursa: Sursa: eTârgoviște.ro

Link: <http://www.etargoviste.ro/stiri-targoviste/1577/de-craciun-pompierii-din-dambovita-au-fost-solicitati-la-numeroase-interventii/>

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

De Craciun, pompierii din Dambovita au fost solicitati la numeroase interventii

În acest sfârșit de săptămână, marcat de Sfințele Sărbători ale Crăciunului, echipajele de intervenție din cadrul I.S.U. "Basarab I" Dâmbovița au fost solicitate la următoarele evenimente: Sâmbătă – 25 decembrie 2010, la ora 06:52, pompierii de la Detașamentul Târgoviște au...

Data: 29.06.2012

Sursa: tvparnener.ro

Link: <http://www.tvpartener.ro/2012/06/29/nu-mai-ardeti-miristileincendiile-pot-provoca-dezastre/>

Colaj Media

Nu mai ardeți miriștile, incendiile pot provoca dezastre .



Pentru reducerea riscurilor producerii de incendii pe timpul campaniei agricole de recoltare a cerealelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița recomandă agricultorilor să respecte regulile și măsurile de...

Data: 25.06.2012

Sursa: tvparnener.ro

Link: <http://www.tvpartener.ro/2012/06/25/de-la-stins-incendii-la-pescuit/>

Colaj Media

De la stins incendii ,la pescuit



Vineri – 22 iunie 2012, pe lacul din localitatea Hagioaica (comuna Braniștea) s-a desfășurat Concursul de pescuit sportiv “Cupa Basarab I” – ediția 2012, competiție organizată de Inspectoratul pentru Situații...

Data: 26.03.2012

Sursa: tvparnener.ro

Link: <http://www.tvpartener.ro/2012/03/26/atentie-cetateni-resursele-pompierilor-sunt-limitate/>

Colaj Media

ATENȚIE CETĂȚENI: Resursele pompierilor sunt limitate!



Acest sfârșit de săptămână a fost unul cu adevărat „incendiar” pentru pompierii dâmbovițeni. Echipajele de de intervenție din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița au intervenit la...

Data: 30.12.2011

Sursa: tvparnener.ro

Link: <http://www.tvpartener.ro/2011/12/30/revelion-fara-incendii/>

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Revelion fără incendii



În această perioadă, cadrele Serviciului Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" al Județului Dâmbovița desfășoară o serie de activități preventive la hoteluri, cabane, vile, moteluri și...

Data: 08.12.2011

Sursa: tvpartener.ro

Link: <http://www.tvpartener.ro/2011/12/08/in-ultimele-24-de-ore-echipajele-de-interventie-din-cadrul-i-s-u-%e2%80%9dbasarab-i-%e2%80%9d-dambovita-au-fost-solicitate-la-urmatoarele-evenimente/>

Colaj Media

În ultimele 24 de ore echipajele de intervenție din cadrul I.S.U."Basarab I" Dâmbovița au fost solicitate la următoarele evenimente:



- Ieri – 07 decembrie, la ora 11:52, un echipaj de la Detașamentul Târgoviște a intervenit pentru stingerea unui incendiu izbucnit pe un teren viran din Mun.Târgoviște, unde au ars...

Data: 06.10.2011

Sursa: tvpartener.ro

Link: <http://www.tvpartener.ro/2011/10/06/aderile-necontrolate-le-dau-de-munca-pompierilor/>

Colaj Media

ADERILE NECONTROLATE LE DAU DE MUNCĂ POMPIERILOR



Ieri, 05 octombrie, echipajele de pompieri de la I.S.U."Basarab I" Dâmbovița au fost solicitate la 20 arderi necontrolate, în care au ars peste 41 hectare de vegetație uscată și 4...

Data: 22.09.2011

Sursa: tvpartener.ro

Link: <http://www.tvpartener.ro/2011/09/22/masini-noi-la-i-s-u-dambovita/>

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

MAȘINI NOI LA I.S.U. DÂMBOVIȚA



Vineri, 23.09.2011, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, va avea loc preluarea primelor trei autospeciale de intervenție pentru pompieri, de capacitate mărită, care vor deservi județul...

Data: 29.08.2011

Sursa: tvpartener.ro

Link: <http://www.tvpartener.ro/2011/08/29/arderile-necontrolate-le-au-dat-de-lucru-pompierilor-damboviteni/>

Colaj Media

ARDERILE NECONTROLATE LE/AU DAT DE LUCRU POMPIERILOR DÂMBOVIȚENI



În acest sfârșit de săptămână echipajele de intervenție din cadrul I.S.U. „Basarab I” Dâmbovița au fost solicitate la următoarele evenimente: • În perioada 27-28 august, pompierii dâmbovițeni au intervenit la 10...

Data: 21.06.2014

Sursa: diacaf.com

Link: <http://www.diacaf.com/actualitate/inundati-pentru-a-treia-ora-intr-un-an-din-9290375.html>

Colaj Media



Inundați pentru a treia oară într-un an din cauza unui canal construit greșit

digi24.ro - 21 iun. 2014 la ora 00:32

... Mirel Pietreanu, inspector șef al ISU Dâmbovița. De vină pentru.....

ACTUALITATE

Data: 19.06.2014

Sursa: diacaf.com

Link: <http://www.diacaf.com/actualitate/dambovita-mai-multe-gospodarii-au-fost-inundate-in-urma-9236280.html>

Colaj Media



Dâmbovița: Mai multe gospodării au fost inundate în urma ploilor din ultimele ore

B1 - 19 iun. 2014 la ora 23:11

... Potrivit datelor furnizate de reprezentanții ISU Dâmbovița, trei gospodării au.....

ACTUALITATE



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European





GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: 06.05.2014	Sursa: diacaf.com
Link: http://www.diacaf.com/actualitate/cea-mai-mare-revarsare-a-raului-arges-din-ultimii_6928054.html	
Colaj Media	
	<p>Cea mai mare revărsare a râului Argeș din ultimii zece ani. Risc pentru 20 de gospodării din Pitești</p> <p>TVRinfo - 06 mai. 2014 la ora 14:01 </p> <p>... col. Mirel Pietreanu inspector șef ISU Dâmbovița. La circa 40.....</p>
ACTUALITATE	

Data: 19.04.2014	Sursa: diacaf.com
Link: http://www.diacaf.com/actualitate/peste-80-de-gospodarii-inundate-in-judetul-dambovita-biserica_6224569.html	
Colaj Media	
	<p>Peste 80 de gospodării inundate în județul Dâmbovița: Biserica din Răscăeți, înconjurată de ape (VIDEO)</p> <p>B1 - 19 apr. 2014 la ora 20:30 </p> <p>... Două autospeciale de pompieri ale ISU Dâmbovița au intervenit pentru.....</p>
ACTUALITATE	

Data: 19.04.2014	Sursa: diacaf.com
Link: http://www.diacaf.com/actualitate/inundatii-in-romania-15-oameni-printre-care-7-copii_6210084.html	
Colaj Media	
	<p>Inundatii in Romania: 15 oameni, printre care 7 copii, blocati pe o insula formata de ape</p> <p>Ziare - 19 apr. 2014 la ora 12:21 </p> <p>... au provocat inundatii in judetul Dambovita, 15 oameni, printre care... damboviteana Manesti, dupa ce raul Damovita s a revarsat, transmite Adevarul... fost aduse doua autospeciale ale ISU Damovita, avand in...</p>
ACTUALITATE	

Data: 19.04.2014	Sursa: diacaf.com
Link: http://www.diacaf.com/actualitate/cod-galben-de-inundatii-in-13-judete-15-persoane_6208412.html	
Colaj Media	
	<p>Cod galben de INUNDAȚII în 13 județe. 15 persoane din Dâmbovița, izolate de apele revărsate</p> <p>evz.ro - 19 apr. 2014 la ora 11:09 </p> <p>... izolați Potrivit datelor furnizate de ISU Dâmbovița, pompierii interveneau în.....</p>
ACTUALITATE	



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: 14.04.2014	Sursa: diacaf.com
Link: http://www.diacaf.com/international/motorul-a-fost-proiectat-la-cativa-metri-de-masina_6007324.html	
Colaj Media	
	<p>Motorul a fost proiectat la cativa metri de masina dupa impact. In ce stare este soferul care a evitat in trafic un caine</p> <p>stirileprotv.ro - 14 apr. 2014 la ora 07:38 </p> <p>... descarcare. Plutonier adjutant Vasile Dobrescu, ISU Dambovita Am actionat pentru descarcarea... Dr. Claudia Florescu, medic Ambulanta Dambovita Are politraumatism prin accident.....</p>

Data: 27.01.2014	Sursa: diacaf.com
Link: http://www.diacaf.com/actualitate/traficul-feroviar-dat-peste-cap-un-tren-de-la_3011388.html	
Colaj Media	
	<p>Traficul feroviar dat peste cap. Un tren de la Giurgiu a ajuns în Gara de Nord cu 315 minute întârziere</p> <p>digi24.ro - 27 ian. 2014 la ora 10:59 </p> <p>... colonel Eduard Țelea, de la ISU Dâmbovița, a explicat, la.....</p>

Data: 27.01.2014	Sursa: diacaf.com
Link: http://www.diacaf.com/actualitate/pacienti-evacuati-de-la-sanatoriul-din-moroieni-dupa-ce_2993490.html	
Colaj Media	
	<p>Pacienți evacuați de la Sanatoriul din Moroieni, după ce unitatea a rămas fără curent electric</p> <p>digi24.ro - 27 ian. 2014 la ora 00:06 </p> <p>... declarat Mirel Pietreanu, reprezentant al ISU Dâmbovița....</p>

Data: 25.01.2014	Sursa: diacaf.com
Link: http://www.diacaf.com/actualitate/isu-dambovita-carambol-pe-a1-echipaje-smurd-din-judet_2933899.html	
Colaj Media	



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



ACTUALITATE

ISU Dâmbovița: Carambol pe A1; echipele SMURD din județ trimise în zonă

AgerPress - 25 ian. 2014 la ora 14:10

Unul dintre răniți a fost preluat de ambulanță și transportat la Spitalul Găești. Acum intervin două echipe SMURD, unul de la Titu și unul de la Găești. Medicii...

Data: 02.12.2013 Sursa: diacaf.com

Link: http://www.diacaf.com/actualitate/300-de-angajati-evacuati-dintr-un-parc-industrial-dupa_904345.html

Colaj Media



ACTUALITATE

300 de angajați, evacuați dintr-un parc industrial după ce a fost găsit un proiectil

Gindul - 02 dec. 2013 la ora 15:57

... Conform purtătorului de cuvânt al ISU Dâmbovița, Eduard Țelea, dispozitivul... al doilea război mondial. Reprezentantul ISU Dâmbovița a precizat că.....

Data: 04.10.2013 Sursa: diacaf.com

Link: http://www.diacaf.com/actualitate/al-doilea-elicopter-care-transporta-doi-raniti-in-urma_821919.html

Colaj Media



ACTUALITATE

Al doilea elicopter care transportă doi răniți în urma exploziei din Fieni va ateriza pe stadionul Dinamo

AgerPress - 04 oct. 2013 la ora 15:36

... precizat purtătorul de cuvânt al ISU Dâmbovița, Eduard Țelea...

Data: 04.10.2013 Sursa: diacaf.com

Link: http://www.diacaf.com/actualitate/primul-elicopter-care-transporta-persoanele-ranite-in-urma-exploziei_821925.html

Colaj Media



ACTUALITATE

Primul elicopter care transportă persoanele rănite în urma exploziei din Fieni, aterizează la București

AgerPress - 04 oct. 2013 la ora 15:24

... precizat purtătorul de cuvânt al ISU Dâmbovița, Eduard Țelea. Cinci.....

Data: 04.10.2013 Sursa: diacaf.com

Link: http://www.diacaf.com/actualitate/explozie-intr-un-bloc-cinci-persoane-intre-care-un_821298.html

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



ACTUALITATE

Explozie într-un bloc. Cinci persoane, între care un copil, au fost rănite

Gindul - 04 oct. 2013 la ora 09:24

... transmite corespondentul MEDIAFAX. Potrivit reprezentanților ISU Dâmbovița, explozia puternică produsă.....

Data: 22.09.2013

Sursa: diacaf.com

Link: http://www.diacaf.com/actualitate/doua-persoane-tata-si-fiu-au-fost-atacate-de_804594.html

Colaj Media



ACTUALITATE

Două persoane, tată și fiu, au fost atacate de o ursoaică în Dâmbovița

Mediafax - 22 sep. 2013 la ora 08:56

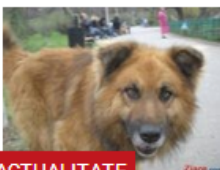
... Inspectoratului pentru Situații de Urgență ISU Dâmbovița, Eduard Telea, la... declarat purtătorul de cuvânt al ISU Dâmbovița, Eduard Telea. Cei.....

Data: 06.09.2013

Sursa: diacaf.com

Link: http://www.diacaf.com/actualitate/baietel-de-trei-ani-la-spital-dupa-ce-a_786321.html

Colaj Media



ACTUALITATE

Baietel de trei ani, la spital după ce a fost mușcat de un câine pe strada

Ziare - 06 sep. 2013 la ora 18:02

... Inspectoratului pentru Situații de Urgență ISU Dambovita, copilul a fost mușcat... declarat purtătorul de cuvânt al ISU Dambovita, Eduard Telea. Medicii spun.....



ACTUALITATE

Dâmbovița: Băiețel de trei ani, la spital după ce a fost mușcat de un câine pe stradă

Mediafax - 06 sep. 2013 la ora 17:05

.. Inspectoratului pentru Situații de Urgență ISU Dâmbovița, copilul a fost... declarat purtătorul de cuvânt al ISU Dâmbovița, Eduard Telea. Medicii.....

Data: 02.09.2013

Sursa: diacaf.com

Link: http://www.diacaf.com/actualitate/proiectil-neexplodat-din-cel-de-al-doilea-razboi-mondial_780646.html

Colaj Media



ACTUALITATE

Proiectil neexplodat din cel de-al doilea război mondial, găsit în zona unei piețe din Târgoviște

Mediafax - 02 sep. 2013 la ora 15:15

... Inspectoratului pentru Situații de Urgență ISU Dâmbovița, maior Eduard Telea, ... de la Detașamentul Târgoviște al ISU Dâmbovița , a declarat Eduard. Un specialist pirotehnist de la ISU Dâmbovița a spus...



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: 26.08.2013	Sursa: diacaf.com
Link: http://www.diacaf.com/actualitate/explozie-la-combinatul-de-oteluri-speciale-din-targoviste-cinci_772858.html	
Colaj Media	
	<p>EXPLOZIE la Combinatul de Oțeluri Speciale din Târgoviște. Cinci angajați au fost răniți</p> <p>Mediafax - 26 aug. 2013 la ora 16:42 </p> <p>.. Inspectoratului pentru Situații de Urgență ISU Dâmbovița, deflagrația nu a... a spus purtătorul de cuvânt al ISU Dâmbovița, maior Edurd Țelea.....</p>

Data: 26.11.2012	Sursa: diacaf.com
Link: http://www.diacaf.com/actualitate/explozie-la-combinatul-mechel-targoviste_1291.html	
Colaj Media	
	<p>Explozie la Combinatul Mechel Targoviste</p> <p>Ziare - 26 nov. 2012 la ora 22:15 </p> <p>... urma deflagrației. Potrivit inspectorului șef ISU Dambovita, citat de Digi 24,</p>

Data: 05.05.2014	Sursa: StiriDB.ro
Link: http://www.stiridb.ro/doua-localitati-fara-curent-mai-multe-gospodarii-inundate-conform-isu-dambovita/	
Colaj Media	
<p>Conform documentului echipaje de intervenție din cadrul ISU Dâmbovița au fost solicitate pentru evacuarea apei din gospodării și acționează la Pucioasa, unde sunt inundate o casă și o curte, I.L.Caragiale o gospodărie inundată și una din Malu cu Flori.</p> <p>De asemenea a fost inundată curtea Primăriei Moreni.</p>	

Data: 13.05.2014	Sursa: radiominisat.ro
Link: http://www.radiominisat.ro/8135.html	
Colaj Media	



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



„Ziua informării preventive” la ISU Dâmbovița!

13.05.2014, 9:07 am

Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) Dâmbovița își deschide porțile, astăzi, între orele 10 și 14, în cadrul campaniei „Ziua informării preventive”, derulată la nivel european. Desfășurată sub sloganul „Preveniți ghinionul” și având ca logo pisica neagră, activitățile urmăresc conștientizarea cetățenilor asupra pericolelor la care se expun.

Data: 19.04.2014

Sursa: Agerpres

Link: <http://www.agerpres.ro/comunicate/2014/04/19/comunicat-de-presa-isu-dambovita-13-34-36>

Colaj Media

COMUNICAT DE PRESĂ - 19.04.2014 - 15 persoane salvate de pompierii dâmbovițeni pe râul Dâmbovița

În această dimineață, la ora 07:01, Dispeceratul Integrat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență 'Basarab I' Dâmbovița a fost anunțat (prin apel 112) despre izolarea a 15 persoane (7 minori și 8 adulți) și 4 (patru) atelaje cu 5(cinci) cabaline în albia râului Dâmbovița (pe o insulă în mijlocul râului), pe raza comunei Mănești.

Data:

Sursa: mitv.ro

Link: <http://mditv.ro/?p=7423>

Colaj Media

ISU DÂMBOVIȚA, LA ORA BILANȚULUI

Distribuie 510 0 0

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Dambovita a prezentat bilantul pe anul 2013. Pompierii damboviteni se mandresc ca au intervenit in 9400 de cazuri din care 328 au fost incendii. Au salvat de la moarte 106 persoane in misiuni dificile in care de cele mai mulet ori si-au pus in pericol propriile vieti.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: 16.06.2014

Sursa: TargovisteNews.ro

Link: <http://targovistenews.ro/live/intregeri-la-isu-dambovita-pompierii-de-la-moreni-in/>

Colaj Media

Annual, a devenit o tradiție, ca la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița să se desfășoare o activitate importantă pentru pompierii dâmbovițeni – *Concursurile serviciilor profesioniste pentru situații de urgență – faza pe unitate.*

Data: 08.05.2014

Sursa: soimuldimbovitean.ro

Link: <http://soimuldimbovitean.ro/echipajele-isu-dambovita-in-actiune/>

Colaj Media



În ultimele 24 de ore, echipajele de intervenție din cadrul I.S.U. „Basarab I” Dâmbovița au fost solicitate la următoarele evenimente:

Data: 22.08.2011

Sursa: stirile Pro Tv

Link: <http://stirileprotv.ro/stiri/actualitate/4-pompieri-de-la-isu-dambovita-grav-raniti-masina-cu-care-mergeau-la-o-interventie-s-a-rasturnat.html>

Colaj Media

Patru pompieri din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Dambovita au fost raniti in aceasta dimineata, in urma unui accident. Masina cu care se deplasau la o interventie s-a rasturnat intr-o curba, in localitatea Ditesti.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: 02.05.2012

Sursa: telegrafonline.ro

Link:

http://www.telegrafonline.ro/1335906000/articol/197540/pompierii_disponibilizati_la_judecata_cu_isu-p3.html

Colaj Media

Pompierii disponibilizați, la judecată cu ISU

Cristina CARAPCEA (cristina.carapcea@telegrafonline.ro)



Urmând modelul jandarmilor disponibilizați în toamna trecută, care au dat în judecată instituția la care au fost angajați, pompierii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU) „Dobrogea” dați afară în luna octombrie 2011 au acționat în instanță unitatea constănțeană. În prezent, 47 de foști pompieri se judecă cu ISU „Dobrogea”, solicitând instanței anularea actului administrativ prin care le-au fost încetate raporturile de muncă și reîncadrarea pe funcțiile deținute înainte de a fi trecuți în rezervă. Procesele lor se află pe rolul Tribunalului Constanța și au termene de judecată luna acesta.

Data: 29.03.2009

Sursa: realitatea.net

Link: http://www.realitatea.net/dna-fostul-sef-al-isu-dambovita-se-plimba-cu-familia-prin-anglia-pe-banii-subordonatilor_484532.html

Colaj Media

Fostul șef al ISU Dâmbovița, Corneliu Diaconiță, și-a echipat unitatea cu două rânduri de uniforme și bocanci, echipamentele fiind ilegal plătite din salariile angajaților, și s-a plimbat cu prietena și cu fiul său timp de trei ani în Anglia, tot pe banii subordonaților, potrivit rechizitoriului DNA.

Data: 05.08.2013

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/articole/isu+dambovita>

Colaj Media



Un camion plin cu butelii GPL s-a ciocnit cu un autoturism, in Dambovita

Un camion plin cu butelii cu GPL s-a ciocnit, luni dimineata, in localitatea damboviteana Darmanesti, cu un autoturism.

Din primele cercetari accidentul s-a produs dupa ce o femeie aflata la volanul unei masini a vrut sa intre intr-o curte, dupa un viraj la stanga, moment in care camionul cu butelii, care intrase in depasirea masinii, a intrat in coliziune cu aceasta.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: Martie 2009

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/articole/isu+dambovita>

Colaj Media



Fostul sef al ISU Dambovita se plimba cu familia prin Anglia pe banii subordonatilor

Fostul sef al ISU Dambovita, Corneliu Diaconita, si-a echipat unitatea cu doua randuri de uniforme si bocanci, echipamentele fiind ilegal platite din salariile angajatilor, si s-a plimbat cu prietena si cu fiul sau timp de trei ani in Anglia, tot pe banii subordonatilor, potrivit rechizitoriului.

Site-ul prezintă un număr mare de știri și actualizări pe această temă.

Data: 27.02.2013

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-actualitate/in-viitorul-apropiat-detasament-de-pompieri-in-zona-montana-padina-pestera-3648647>

Colaj Media



In viitorul apropiat, detasament de pompieri in zona montana Padina - Pestera

Infintarea, cu sprijinul Consiliului Judetean Dambovita, a unei subunitati de interventie pompieri in zona Padina - Pestera, pe langa Postul de Jandarmi

Montani Pestera si Salvamont Dambovita, reprezinta unul dintre obiectivele pe care si le propune ISU Dambovita spre realizare in cursul anului mai mult

Data: 16.09.2013

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-actualitate/video-complexul-mondial-din-targoviste-cuprins-de-flacari-4148343>

Colaj Media



VIDEO. Complexul Mondial din Targoviste, cuprins de flacari

Complexul Comercial Mondial din Targoviste, cuprins de flacarile unui mare incendiu. Acesta este scenariul pe care pompierii damboviteni l-au avut la baza unui exercitiu demonstrativ cu prilejul Zilei de 13 septembrie,

Ziua Pompierilor din Romania. Formatiunile de interventie au executat o actiune mai mult



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: 28.03.2013

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-business/la-control-salubrizarea-cursurilor-de-apa-3730867>

Colaj Media



La control, salubritatea cursurilor de apa

Prefectul judetului Dambovita, Victor Sanda, a numit o comisie pentru verificarea respectarii prevederilor Legii Apelor, ce are in componenta consilieri ai Institutiei Prefectului judetului Dambovita, ingineri din cadrul Sistemului de Gospodarie a Apelor, inspectori ai Inspectoratului pentru mai mult

Data: 25.02.2013

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-actualitate/efectele-exploziei-de-la-brazi-simtite-si-in-dambovita-moreni-razvad-si-targoviste-sub-un-nor-de-substante-chimice-3642473>

Colaj Media



Efectele exploziei de la Brazi, simtite si in Dambovita Moreni, Razvad si Targoviste, sub un nor de substante chimice

Sambata seara, pentru cateva zeci de minute, locuitorii din Moreni, Razvad si Targoviste au fost sub un nor de substante chimice care se pare ca provin de la explozia care s-a produs la centrala termica de pe platforma de la Brazi.

Data: 19.01.2012

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-actualitate/inspectoratul-de-jandarmi-judetean-dambovita-avut-un-aport-deosebit-la-cresterea-nivelului-de-siguranta-al-dambovitenilor-in-anu-2731147>

Colaj Media



Inspectoratul de Jandarmi Judetean Dambovita avut un aport deosebit la cresterea nivelului de siguranta al dambovitenilor in anu

La sediul Centrului de Perfectionare a Cadrelor Jandarmi Ochiuri, s-a desfasurat evaluarea activitatii Inspectoratului de Jandarmi Judetean "Mircea cel Batran" Dambovita, inspectorul sef desemnat lt. col. Viorel MATEI prezentand, invitatilor si personalului, bilantul activitatilor desfasurate pe mai mult



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: 02.05.2011

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-actualitate/isu-dambovita-si-a-deschis-subunitate-la-valea-lunga-2170229>

Colaj Media

ISU Dambovita si-a deschis subunitate la Valea Lunga

Conducerea inspectoratului spune ca acest punct de lucru era necesar datorita zonei greu accesibile. La Valea Lunga vor lucra 16 pompieri, pe patru ture de serviciu si o autospeciala de interventie cu o capacitate de 2000 litri de apa.

Data: 27.05.2014

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-actualitate/zeci-de-gospodarii-inundate-in-dambovita-dupa-o-ploaie-de-cateva-minute-4744298>

Colaj Media



Zeci de gospodarii inundate in Dambovita, dupa o ploaie de cateva minute

O ploaie de numai cateva minute le-a dat de furca pompierilor damboviteni. Zeci de gospodarii au fost inundate, iar pompierii au fost chemati sa scoata apa din mai multe beciuri si curti din Pucioasa, Pietrari si Voinesti.

Data: 19.04.2014

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-actualitate/inundatii-in-dambovita-15-persoane-salvate-dintre-ape-4662744>

Colaj Media



Inundatii in Dambovita. 15 persoane, salvate dintre ape

Pompierii din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta (ISU) Dambovita intervin, sambata, pentru evacuarea apei din mai multe locuinte gospodarii inundate in urma ploilor abundente din ultimele ore, transmite

corespondentul MEDIAFAX.

Data: 12.05.2014

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-actualitate/weekend-de-foc-pentru-echipajele-i-s-u-4706927>

Colaj Media



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



WEEKEND DE FOC PENTRU ECHIPAJELE I.S.U.

In acest sfarsit de saptamana , echipajele de interventie din cadrul I.S.U."Basarab I" Dambovita au fost solicitate la urmatoarele evenimente:
-Sambata - 10 mai, la ora 10:56, pompierii de la Detasamentul Targoviste au fost solicitati pe strada Radu cel Mare din mun.Targoviste pentru a transporta o mai mult

Data: 08.05.2014

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/accident/dambovita-autostrada-a1-sofer-spulberat-de-un-tir-in-timp-ce-schimba-roata-de-rezerva-4698945>

Colaj Media



DAMBOVITA: AUTOSTRADA A1: Sofer spulberat de un tir in timp ce schimba roata de rezerva

De imagini cumplite a avut parte, pe autostrada A1- sensul de mers Bucuresti-Pitesti, echipa de descarcerare de la ISU Potlogi. Ajunsa la fata locului a gasit doua victime, una dintre ele era decedata, respectiv soferul mai mult

Data: 16.04.2014

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-actualitate/peste-1000-de-elevi-au-vizitat-isu-basarab-i-dambovita-in-cadrul-programului-scoala-altfel-4655888>

Colaj Media



Peste 1000 de elevi au vizitat ISU Basarab I Dambovita, in cadrul programului Scoala Altfel

Peste 1000 de copii si elevi din institutiile de invatamant dambovitene au fost oaspetii Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "Basarab I" al judetului Dambovita care, in perioada 07 - 11 aprilie 2014, a organizat "Ziua Portilor Deschise" in toate subunitatile inspectoratului, cu ocazia mai mult



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: 28.05.2014

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-actualitate/inundatii-in-pucioasa-si-pietrari-4746461>

Colaj Media



INUNDATII IN PUCIOASA SI PIETRARI!

In urma precipitatiilor abundente cazute ieri dupa-amiaza in nordul judetului Dambovita, echipajele de interventie din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "Basarab I" al judetului Dambovita au fost solicitate pentru evacuarea apei din gospodariile cetatenilor (curti/case/beciuri), mai mult

Data: 27.05.2014

Sursa: ziare.com

Link: <http://www.ziare.com/targoviste/stiri-actualitate/i-s-u-va-invita-la-concursul-prietenii-pompierilor-4743528>

Colaj Media



I.S.U. VA INVITA LA CONCURSUL "PRIETENII POMPIERILOR"!

In perioada 28 - 30 mai 2014, pe Stadionul Municipal din Municipiul Targoviste se va desfasura faza judeteana a concursului cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor", competitia fiind organizata de Inspectoratul Scolar Judetean Dambovita, in colaborare cu Inspectoratul pentru mai mult

Data:

Sursa: Adevărul

Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/campanie-agricola-incendii-masuri-prevenire-campania-recoltare-cerealelor-1_53a93acc0d133766a8da337d/index.html

Colaj Media



Campanie agricolă fără incendii: măsuri de prevenire în campania de recoltare a cerealelor

În perioada campaniei agricole de vară, în special pe perioada campaniei de recoltare a cerealelor păioase, crește mult riscul de incendiu atât la lanuri, cât și depozitele de cereale și furaje, evenimente ce pot avea consecințe grave asupra vieții, mediului înconjurător și bunurilor materiale.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European





GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/video-foto-puhoaiete-ravasit-comuna-pietrari-zeci-gospodarii-inundate-animale-disparute-morminte-ape-1_538569730d133766a8107867/index.html	
Colaj Media	
	<p>VIDEO Puhoaietele au răvășit comuna Pietrari: zeci de gospodării inundate, animale dispărute și morminte sub ape</p> <p>O ploaie torențială de aproape o oră a transformat două pâraie din comuna dâmbovițeană Pietrari, în adevărate fluvii. Apele puternice au luat tot ce au întâlnit în cale. Au răsturnat chiar și o mașină. În urmă șuvoaietelor, peste 30 de gospodării au rămas pline de măr iar beciurile inundate. Nici cimitirul satului nu a scăpat.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/zeci-gospodarii-inundate-dambovita-ploaie-cateva-minute-1_538495070d133766a80c3779/index.html	
Colaj Media	
	<p>Zeci de gospodării inundate în Dâmbovița, după o ploaie de câteva minute</p> <p>O ploaie de numai câteva minute le-a dat de furcă pompierilor dâmbovițeni. Zeci de gospodării au fost inundate, iar pompierii au fost chemați să scoată apa din mai multe beciuri și curți din Pucioasa, Pietrari și Voinești.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/scurgeri-gaze-flacara-deschisa-conducta-moreni-1_530ae00ec7b855ff569be36c/index.html	
Colaj Media	
	<p>Scurgeri de gaze cu flacără deschisă, la o conductă din Moreni</p> <p>Pompierii de la Detașamentul Moreni, al ISU Dâmbovița, au fost solicitați, luni dimineață, să intervină la o conductă de gaze care arde cu flacără deschisă, zona în care s-a produs incidentul fiind una nelocuită.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: Sursa: Adevărul

Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/bilantul-isu-dambovita-2013-9389-situatii-urgenta-1700-mai-multe-decat-2012-1_52de0abac7b855ff56a8d0fb/index.html

Colaj Media



Bilanțul ISU Dâmbovița pe 2013: 9.389 de situații de urgență, cu peste 1700 mai multe decât în 2012

Serviciul Mobil de Urgență Reanimare și Descarcerare Dâmbovița a fost operaționalizat începând cu luna mai a anului trecut. Asta a făcut ca serviciile profesionale dâmbovițene să acționeze mai multe situații de urgență, 9.389, în anul 2013, față de 7.641 produse în anul 2012.

Data: Sursa: Adevărul

Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/recomandari-1_52abd934c7b855ff56b1ec1d/index.html

Colaj Media



Recomandări pentru prevenirea incendiilor la locuințele și gospodăriile cetățenești pe timpul sezonului rece

În această perioadă, a sezonului rece, odată cu scăderea temperaturii, cetățenii utilizează intens mijloacele de încălzire (de orice tip) și instalațiile electrice, acest fapt conducând la creșterea pericolului de incendiu la locuințele și gospodăriile populației.

Data: Sursa: Adevărul

Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/pompierii-damboviteni-sarbatotesc-ziua-naționala-romaniei-1_5299f473c7b855ff56594aa5/index.html

Colaj Media



Pompierii dâmbovițeni sărbătotesc Ziua Națională a României

La manifestările festive prilejuite de Ziua Națională a României ce se vor desfășura în data de 1 Decembrie 2012, începând cu ora 12:30, în Piața Tricolorului din Municipiul Târgoviște, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița va fi reprezentat de 5 ofițeri din comanda unității și va participa cu un pluton de defilare constituit din 19 cadre și garda port drapel, care vor defila cu Drapelul de Luptă al unității.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: Sursa: Adevărul

Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/medicul-raed-arafat-vine-targoviste-inaugura-dispeceratul-integrat-isu-dambovita-1_51e771fec7b855ff564d016e/index.html

Colaj Media



Medicul Raed Arafat vine la Târgoviște pentru a inaugura Dispeceratul integrat al ISU Dâmbovița

Dispeceratul integrat al ISU Dâmbovița și al Serviciului de Ambulanță Județean (SAJ) va fi inaugurat, joi, începând cu ora 10.00, în prezența unor oficialități centrale și locale. La eveniment va ajunge, se pare, și medicul Raed Arafat.

Data: Sursa: Adevărul

Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/Intrecere-pompieri-liceul-nr-2-moreni-1_51b9eaa9c7b855ff568b289d/index.html

Colaj Media



Întrecere între pompieri, la Liceul Nr. 2, din Moreni

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" al județului Dâmbovița organizează pe Stadionul Liceului nr.2 Petrol Moreni, etapa județeană a concursurilor profesionale ale Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență (SVSU) din Dâmbovița.

Data: Sursa: Adevărul

Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/parintii-credeau-e-joaca-copil-sase-ani-fost-gasit-carbonizat-podul-anexe-1_519b78e4c7b855ff561276d9/index.html

Colaj Media



Părinții credeau că e la joacă! Un copil de șase ani a fost găsit carbonizat în podul unei anexe

Dramă cumplită pentru o familie din comuna dâmbovițeană Costești Vale, care a pierdut un copil de șase ani, carbonizat într-un incendiu produs în propria gospodărie. Oamenii credeau că cel mic este la joacă, dar după ce pompierii au stins incendiul, aceștia l-au găsit decedat în podul anexei care s-a făcut scrum.



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European




GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data:	Sursa: Adevărul
Link:	http://adevarul.ro/locale/targoviste/cadrede-isudambovita-doneaza-sange-coleg-aflat-suferinta-1_51972772053c7dd83faaa139/index.html
Colaj Media	
	<p>Cadrede de la I.S.U.Dâmbovița donează sânge pentru un coleg aflat în suferință</p> <p>Cadrede Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița vor dona sânge pentru un coleg de armă de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, diagnosticat cu leucemie.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link:	http://adevarul.ro/locale/targoviste/smurd-dambovita-extinde-fieni-potlogi-voinesti-cornesti-1_510a17af4b62ed5875bdb423/index.html
Colaj Media	
	<p>SMURD Dâmbovița se extinde și în Fieni, Potlogi, Voinești și Cornești</p> <p>Începând cu 01 februarie 2013, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița își va extinde serviciul SMURD. Festivitatea de operaționalizare a Echipajelor de Prim Ajutor Calificat din cadrul Gărzilor de Intervenție de la Fieni, Potlogi, Voinești și Cornești se va desfășura, în data de 01 februarie 2013, la sediul inspectoratului din Târgoviște.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link:	http://adevarul.ro/locale/targoviste/lotul-isudambovita-locul-iii-competitia-nationala-descarcerare-acordare-primului-ajutor-calificat-1_50ae632c7c42d5a6639c4428/index.html
Colaj Media	
	<p>Lotul I.S.U.Dâmbovița, pe locul III la Competiția Națională de Descarcerare și de Acordare a Primului Ajutor Calificat</p> <p>Competiția s-a desfășurat pe stadionul ASTRA din municipiul. În premieră organizat în România, acest concurs a reunit 15 echipe din 13 inspectorate județene pentru situații de urgență, cel al municipiului București, precum și unul din cadrul Școlii de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești, fiind o ediție pilot.</p>




UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European




GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/instruire-isu-dambovita-invata-elevi-evite-producerea-incendiilor-1_50ae81b17c42d5a6639d6385/index.html	
Colaj Media	
	<p>INSTRUIRE ISU Dâmbovița îi învață pe elevi să evite producerea incendiilor</p> <p>Noul an școlar 2012-2013 "bate la ușă", iar porțile unităților de învățământ se vor redeschide pentru a îi primi pe copii și elevi în grădinițe, școli și licee. Pentru siguranța acestora, pe timpul cât se află la cursuri, trebuie evitată producerea unor evenimente, dintre care cele mai grave ar fi incendiile.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/o-vacanta-siguranta-vezi-recomandarile-pompierilor-1_50aecf657c42d5a663a0c4da/index.html	
Colaj Media	
	<p>O vacanță în siguranță! Vezi aici recomandările pompierilor</p> <p>Ne așteptăm, în această perioadă a sezonului estival, la o afluență mare de public către zona montană, zonele cu verdeață din jurul localităților urbane și locurile de agrement organizate în aer liber.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/news/bucuresti/incendiu-locuinta-primarului-dintr-o-comuna-bucuresti-1_50be03ca7c42d5a663d1e11f/index.html	
Colaj Media	
	<p>Incendiu la locuința primarului dintr-o comună de lângă București</p> <p>Un incendiu puternic a cuprins, aseară, locuința primarului Simion Eftimie din comuna Bilciurești, județul Dâmbovița. Apelurile la 112 au fost primite la ora 22.50.</p>




UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European





GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/dambovitean-cautat-pompieri-cazut-dintr-o-caruta-voia-traverseze-rau-1_50ae430a7c42d5a6639b23e3/index.html	
Colaj Media	
	<p>Dâmbovițean căutat de pompieri, după ce a căzut dintr-o căruță cu care voia să traverseze un râu</p> <p>Un bărbat de 38 de ani din comuna dâmbovițeană Mănești este căutat, duminică, de pompierii militari, după ce a căzut dintr-o căruță trasă de un cal cu care încerca să treacă prin albia râului Dâmbovița împreună cu un consătean, transmite corespondentul MEDIAFAX.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/Scoala-altfel-isu-dambovita-isi-deschide-portile-elevilor-1_50aec1997c42d5a6639ffd72/index.html	
Colaj Media	
	<p>”ȘCOALA ALTFEL” ISU Dâmbovița își deschide porțile elevilor</p> <p>Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița va organiza în perioada 02-06 aprilie, între orele 10.00- 14.00, „Ziua Porților Deschise”. Activitatea se va desfășura în toate subunitățile I.S.U. „Basarab I” Dâmbovița, conform aceluiași program orar.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/apel-disperat-isu-dambovita-nu-mai-dati-foc-vegetatiei-uscate-1_50aecbe57c42d5a663a08c77/index.html	
Colaj Media	
	<p>Apel DISPERAT al ISU Dâmbovița! NU mai dați foc vegetației uscate!</p> <p>În ultimele 24 de ore echipajele de intervenție din cadrul I.S.U. „Basarab I” Dâmbovița au fost solicitate să intervină pentru stingerea a 15 incendii de vegetație, în care au ars cca.56 hectare de vegetație uscată.</p>



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European





GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/isu-dambovita-ameninta-amenzi-cei-dau-foc-resturilor-intamplare-1_50aedde77c42d5a663a159fc/index.html	
Colaj Media	
	<p>ISU Dâmbovița îi amenință cu amenzi pe cei care dau foc resturilor la întâmplare</p> <p>Având în vedere creșterea alarmantă a incendiilor de vegetație din ultima perioadă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița va afecta și în acest weekend, pe tot teritoriul județului Dâmbovița, acțiuni preventive pentru identificarea persoanelor care nu respectă prevederile legale privind arderea miriștilor, resturilor vegetale și a vegetației uscate.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/doliu-isu-dambovita-l-a-pierdut-plutonierul-mojor-ionut-dobre-1_50ae595b7c42d5a6639bf3f6/index.html	
Colaj Media	
	<p>DOLIU ISU Dâmbovița l-a pierdut pe plutonierul mojar Ionuț Dobre</p> <p>Un eveniment tragic a umplut de durere sufletele colegilor de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița, care au pierdut un camarad de nadejde, cel care a fost plutonier major Dobre Ionuț.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/mai-batai-decat-dureri-cap-1_50aeae727c42d5a6639f0c57/index.html	
Colaj Media	
	<p>Mai bine bătaii, decât dureri de cap</p> <p>Pompierii recomandă dâmbovițenilor să îndepărteze zăpada și țurțurii de pe acoperișurile clădirilor pentru a evita riscul producerii unor accidente. Ei au acționat ore întregi pentru îndepărtarea țurțurilor la Sala de Sport “Goicea Romi” din Moreni și la Muzeul de Istorie din Târgoviște.</p>



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European




GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/un-transport-combinatul-chimic-turnu-magurele-contaminat-radioactiv-oprit-poarta-mechel-targoviste-1_50ad7e117c42d5a663962dec/index.html	
Colaj Media	
<h3>Un transport de la Combinatul Chimic din Turnu Măgurele contaminat radioactiv, oprit la poarta Mechel Târgoviște</h3> <p>Un transport de feșeuri feroase contaminat radioactiv și plecat de la combinatul din Turnu Măgurele a fost descoperit la poarta Mechel Târgoviște și oprit de militarii de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" din Dâmbovița.</p>	

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/pompierii-damboviteni-doliu-inctat-viata-plutonierul-major-ion-nicolae-robert-1_50ad76737c42d5a663959e01/index.html	
Colaj Media	
<h3>Pompierii dâmbovițeni sunt în doliu. A încetat din viață plutonierul major Ion Nicolae Robert</h3> <p>Un eveniment tragic a umplut de durere sufletele colegilor de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița, care au pierdut un camarad de nadejde, cel care a fost plutonier major Ion Nicolae Robert. Ieri, 22 ianuarie 2012, acesta a încetat din viață în urma unei necruțătoare boli, care l-a luat de lângă familie și colegi mult prea devreme, la doar 34 ani.</p>	

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/vezi-activitatea-pompierilor-damboviteni-mini-vacanta-revelion-1_50ad0fa47c42d5a6638e1365/index.html	
Colaj Media	
	<h3>Vezi aici activitatea pompierilor dâmbovițeni în mini vacanța de Revelion</h3> <p>În perioada 31 decembrie 2011 - 03 ianuarie 2012 echipajele de intervenție din cadrul I.S.U. "Basarab I" Dâmbovița au fost solicitate la patru arderi necontrolate și la mai multe accidente și incendii.</p>



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data: Sursa: Adevărul

Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/isu-dambovita-dotat-primaria-bata-arad-autospeciala-1_50acf0397c42d5a6638c352e/index.html

Colaj Media



ISU Dâmbovița a dotat primăria din Bata, Arad, cu o autospecială

ISU Dâmbovița și-a îmbogățit garajele cu mai multe autospeciale de pompieri, ba din donații, ba cu ajutorul banilor europeni, așa că a trecut la fapte milostive. Primăria arădeană Bata a primit de la pompierii dâmbovițeni o autospecială în perfectă stare de funcționare.

Data: Sursa: Adevărul

Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/manastirea-inaltarea-domnului-cota-1000-apa-potabila-1_50acc5137c42d5a66389aa24/index.html

Colaj Media



Mănăstirea „Înălțarea Domnului” de la „cota 1000” este și acum fără apă potabilă

O autospecială de la Detașamentul Pucioasa și o autocisternă de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița au transportat aproape 30 de metri cubi de apă la Mănăstirea „Înălțarea Domnului” de la „cota 1000” din comuna Moroieni, pentru a-i ajuta pe monahii prădați de hoți.

Data: Sursa: Adevărul

Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/avertisment-sistemele-defecte-improvizate-incalzire-provoaca-incendii-1_50acfe0e7c42d5a6638d4405/index.html

Colaj Media



AVERTISMENT Sistemele defecte sau improvizate de încălzire provoacă incendii!

Reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Basarab I” Dâmbovița recomandă mai multă atenție în utilizarea mijloacelor de încălzire, pentru că acesta este perioada în care se produc multe incendii din cauza neglijenței sau neatenției oamenilor.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European




GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data:	Sursa: Adevărul
Link:	http://adevarul.ro/locale/targoviste/Isi-dau-sangele-semeni-1_50ad1d607c42d5a6638eeb1e/index.html
Colaj Media	
	<p>Își dau sângele pentru semeni!</p> <p>Cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița donează sânge, în cadrul Campaniei de solidaritate socială "Din inimă pentru inimi".</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link:	http://adevarul.ro/locale/targoviste/concurs-isu-dAmboviTa-pompierii-s-au-luat-intrecere-stafeta-4-x-100-metri-1_50bd40347c42d5a663c921db/index.html
Colaj Media	
	<p>CONCURS LA ISU DÂMBOVIȚA Pompierii s-au luat la întrecere la ștafeta 4 x 100 metri</p> <p>În cadrul ISU Dâmbovița, au avut loc, săptămâna aceasta, concursurile serviciilor profesionale pentru situații de urgență – faza pe unitate. Competiție a fost una acerbă iar Detașamentul Moreni a fost gazda întrecerii.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link:	http://adevarul.ro/locale/targoviste/vrei-devii-pompier-iata-oferta-isu-dambovita-1_50abb2107c42d5a6637eb9af/index.html
Colaj Media	
	<p>Vrei să devii pompier? Iată oferta ISU Dâmbovița</p> <p>Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" al județului Dâmbovița, cu sediul în Municipiul Târgoviște, Șoseaua Găești nr.9, prin Biroul Resurse Umane, recrutează candidați cu domiciliul sau reședința în județul Dâmbovița, în vederea participării la concursul de admitere în instituțiile militare de învățământ.</p>




UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European





GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/cele-10-porunci-pompierii-damboviteni-scos-decalogul-prevenirea-incendiilor-perioada-sarbatorilor-pascale-1_50bd632e7c42d5a663cb036f/index.html	
Colaj Media	
	<p>“CELE 10 PORUNCI” Pompierii dâmbovițeni au scos Decalogul pentru prevenirea incendiilor în perioada Sărbătorilor Pascale</p> <p>Sfintele Sărbători Pascale aduc în fiecare an în casele creștinilor bucuria Învierii Mântuitorului. Credincioșii se îndreaptă în număr foarte mare spre biserici și mănăstiri pentru a participa la slujbele religioase organizate cu ocazia mărețului eveniment.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/ziua-portilor-deschise-isu-dambovita-1_50ad42477c42d5a66391bc63/index.html	
Colaj Media	
	<p>“Ziua Porților Deschise” la ISU Dâmbovița</p> <p>În fiecare an, la 28 februarie, este aniversata Ziua Protecției Civile din România. Cu această ocazie, ISU Dâmbovița a organizat “Ziua Porților Deschise”. Cei interesați au putut să afle o parte din tainele meseriei, să cunoască și să vadă tehnica de intervenție din dotare.</p>

Data:	Sursa: Adevărul
Link: http://adevarul.ro/locale/targoviste/nicio-zi-interventii-isu-dambovita-1_50ad1a8e7c42d5a6638eb5e0/index.html	
Colaj Media	
	<p>Nicio zi fără intervenții la I.S.U Dâmbovița</p> <p>În ultimele 24 ore echipajele de intervenție din cadrul I.S.U.”Basarab I” Dâmbovița au fost solicitate la un accident rutier iar echipa SMURD a intervenit la cinci solicitări.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

CE SE POATE SPUNE DESPRE PROFILUL MEDIA AL IJSU DÂMBOVIȚA?

Așa cum reiese din articolele prezentate mai sus, profilul IJSU Dâmbovița este predominant pozitiv el se referă la **situații de intervenție** care înfățișează acte de curaj, asumări de riscuri și, în cele din urmă, rezolvări de probleme ale locuitorilor județului prin comportamentul, profesionalismul și curajul reprezentanților IJSU Dâmbovița.

Informațiile au o abordare neutră sau pozitivă, singurele informații negative fiind cele referitoare la anchetarea unui fost șef al instituției în anul 2009.

Tonalitatea știrilor conduce spre ideea că instituția a dezvoltat pe parcursul anilor o relație pozitivă de colaborare și sprijin reciproc cu mass-media locală și centrală.

Imaginile utilizate de media surprind profesionalismul ISU și a reprezentanților săi.

Activitatea relevantă a instituției este surprinsă corect de mass-media.

III. STRATEGIE DE COMUNICARE

Site-ul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență este foarte bine structurat, conține informații relevante și de actualitate.

Participanți la actul de comunicare strategică: **IJSU Dâmbovița, Mass media, Cetățenii județului Dâmbovița**

Obiective de comunicare pe axa online – actualizarea informațiilor care există deja și adăugarea altor informații la zi, pe liniile (pagini, secțiuni, feldere):

- Informarea cetățenilor cu privire la evenimente recente
- Informarea cetățenilor cu privire la avertizări în situații de urgență
- Informarea cetățenilor cu privire la domeniile de activitate ale IJSU
- Informare preventivă
- Informații cu privire la inspecția de prevenire
- Informații cu privire la relații publice
- Informații cu privire la resurse umane, salvatori și servicii voluntare
- Informare cu privire la subunități

Necesități de informații suplimentare :

- Informarea cetățenilor cu privire la evenimente recente și, mai ales, informarea cetățenilor cu privire la intervențiile care au avut loc - cine și cum a fost afectat și, mai ales, ce s-a făcut de către IJSU – situație în care profilul de comunicare al instituției ar avea foarte mult de câștigat.
 - Pe prima pagină a site-ului ar trebui prezentate evenimentele recente care au stat la baza intervențiilor IJSU, detalii despre aceste evenimente fiind ușor accesibile publicului larg. În continuare, insistăm asupra asocierii comunicatelor de presă și însoțirii lor cu fotografii recente, pentru a evita situații de



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

neînțelegere de către jurnaliști sau de selecție de către aceștia a unor fotografii neadecvate din arhivele în care caută.

- Sunt prezentate pe scurt comunicate de presă și statistici, detalii suplimentare despre acestea putând fi obținute cu ușurință
- Informarea cetățenilor cu privire la avertizări în situații de urgență
 - Sunt descrise codurile de culori pentru avertizări, la care se adaugă actualizări și informații privind avertizările la zi din județ
- Cadrul legal
 - Trebuie aduse la zi normele legislative în baza cărora se desfășoară activitatea în caz de situații de urgență.

IV. RECOMANDĂRI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:

Ideea de ansamblu este că site-ul este la zi și populat cu informație de interes, selectată, cel mai adesea, din chiar evenimentele de intervenție la care participă IJSU.

- *Crearea unei pagini speciale de arhivare a informației media – articole, interviuri tv, filmulețe etc. despre IJSU pe site-ul instituției, acestea putând ușor fi importate în arhiva IJSU din arhiva agențiilor de presă.* Menționăm că în acest moment informația este dispartă și trebuie organizată astfel încât să promoveze imaginea instituției, care este în mod nedrept dominată de informații de tip negativ pe motoarele de căutare și unde locurile fruntașe sunt ocupate după numărul accesărilor (cele mai accesate informații online sunt cele negative despre IJSU Dâmbovița).
- *Crearea unei secțiuni de comunicare directă cu cetățenii.*
- *îmbunătățirea Galeriei foto.*
- *Informarea cetățenilor cu privire la avertizări în situații de urgență - FOLOSIȚI CUVINTE PUȚINE, EVITĂ NUMĂRUL MARE DE INFORMAȚII, ADAUGĂ INFORMAȚII UȘOR ACCESIBILE, CA ÎNȚELEGERE ȘI APLICARE.*
- **Informarea și comunicarea cu populația ar câștiga foarte mult în impact dacă s-ar putea posta codurile în timp real și pe site, atunci când se primesc de la ANMH.**
 - Pe prima pagină a site-ului vor fi prezentate evenimentele recente care au stat la baza intervențiilor IJSU, detalii despre aceste evenimente fiind ușor accesibile publicului larg.
 - Se recomandă includerea în website a unor informații care să semnaleze ERORI pe care populația le face în situațiile de avertizări meteorologice sau hidrologice – pentru eficiență și impact este de preferat să fie selectate exemple de pe teren.
- Informarea cetățenilor cu privire la domeniile de activitate ale IJSU
 - Se recomandă introducerea de conținut în pagină cu privire la activitatea SMURD.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

CJSU Dâmbovița nu are un profil media autonom

Sub acest aspect recomandăm insistent construirea unui portal web destinat Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, organizat clar, actualizat în timp real, care să conțină campanii de informare și conștientizare cu privire la rolul individual și colectiv în prevenția sau reducerea impactului situațiilor de urgență apărute.

- De asemenea, considerăm oportună organizarea unor activități de informare preventivă la nivel de comunități locale cu privire la principalele **riscuri și hazarde care amenință comunitatea** respectivă. Constituirea unor ghiduri de comportare în situații de urgență adaptate specificului fiecărei regiuni și înmânate sau prezentate cetățenilor aflați în potențial pericol, prin care aceștia să fie avertizați și informați cu privire la modalitățile corecte de acțiune, comportamente contraindicate, drepturi pe care le au, etc., reprezintă principalul pas înspre conștientizarea populației și realizarea unei reduceri semnificative a impactului calamităților naturale ori dezastrelor ce se pot produce.
- Comunicarea preventivă trebuie să includă **campanii de presă** generale și particularizate pe zone de interes, la nivel județean și, în special, local.
- La prima vedere, în analiza online, nu există o structură de comunicare, care să fi funcționat în mod coerent, aparent această activitate a fost derulată prin purtătorii de cuvânt.
- CCIP este structura responsabilă cu comunicarea a CJSU, care ar putea crește în mod fundamental impactul comunicării cu mass media și populația prin implicarea în managementul situațiilor de urgență din județ.
- În absența CCIP, responsabilitatea comunicării cu populația și mass media revine purtătorului de cuvânt al IJSU - din punctul de vedere al comunicării și impactului comunicării, întreg CJSU pierde prin această concentrare a informației pe purtătorul de cuvânt la IJSU sau pe purtătorul de cuvânt al prefecturii, care este suprasolicitat. În realitate, Prefectura – parte integrantă a procesului de comunicare în cadrul CJSU nu se regăsește în analiza media.
- Hărțile de risc prezentate în site sunt în format scan/foto. Se recomandă înlocuirea acestora cu hărți GIS, ușor de actualizat și manageriat, mult mai relevante pentru cetățeni.
- Recomandăm integrarea și utilizarea de mijloace social-media (Facebook, Google Plus, Twitter) pentru informarea populației și captarea atenției generației tinere spre activitățile ce au legătură cu situațiile de urgență, precum și în vederea sporirii gradului de informare și pregătire a acesteia. Remarcăm faptul că pagina Facebook a ISU Dâmbovița nu a fost actualizată în ultimii doi ani, iar utilizarea acestei resurse ar putea îmbunătăți considerabil imaginea instituției. Nivelul extrem de redus al activității este vizibil și din faptul că există un număr de doar 162 aprecieri la adresa sa. Pagina poate fi promovată prin intermediul site-ului IJSU, urmând ca legăturile între cele două resurse să genereze trafic suplimentar și să sporească interesul populației pentru instituție.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Comunicarea externă – probleme identificate

1. Nivelul scăzut de penetrare în rândul populației al informațiilor cu privire la situațiile de urgență
2. Lipsa unor mijloace de comunicare în masă eficiente și rapide
3. Inexistența unui site web eficient și prietenos al CJSU din care cei interesați să poată culege informații despre prevenirea și comportamentul în situații de urgență
4. Lipsa hărților de risc accesibile pentru populație
5. Inexistența hărților cu cartare a zonelor miniere și galeriilor cu risc de prăbușire
6. Numărul redus de aplicații practice – majoritatea training-urilor sunt teoretice
7. Lipsa colaborării cu furnizori de formare profesională continuă
8. Comunicarea și informările se fac pe verticală, nu pornesc de la populație
9. Populația nu cunoaște semnificația semnalelor de alarmare-avertizare
10. Lipsa de receptivitate a populației referitoare la prevenirea situațiilor de urgență
11. Lipsa unui Centru județean sau a centrelor locale de informare cu privire la situații de urgență
12. Lipsa unor îndrumare personale privind modul de acțiune la primirea înștiințării producerii unui risc.
13. Slaba cunoaștere de către populație a riscurilor, lipsa instructajelor personale de comportament.
14. Inexistența unei linii telefonice verzi – disponibilă cetățenilor, linie care să poată fi folosită pe timpul derulării unor situații de urgență pentru răspunsul la cererile de informații primite de către cetățeni (unde sunt internați răniții, unde se poate acorda ajutor medical pentru răni ușoare, locul unde au fost depozitate persoanele decedate etc)



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Recomandări

Se recomandă întărirea procesului comunicațional în cadrul CJSU prin organizarea unor fluxuri comunicaționale automate, astfel încât actorii implicați să fie informați instantaneu la producerea și/sau avertizarea despre producerea unui eveniment.

Construirea unei aplicații GIS de monitorizare a posibilelor situații de urgență (în special în rețeaua hidrografică și la acumulările de apă), cu afișarea în timp real a depășirilor cotelor, aplicație la care să fie afișate și informații furnizate de Transgaz și EON Gaz, furnizori de apă potabilă și electricitate, cu includerea datelor furnizate de Institutul Național de Meteorologie și Hidrologie și întreprinderile care dețin substanțe sau depozite de substanțe periculoase, ar putea deveni deosebit de utilă în procesul comunicațional. La depășirea cotelor de avarie pot fi atenționați atât cei direct responsabili cât și actorii care pot fi influențați negativ de eventualele evenimente.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița este sprijinit de consultanți angajați ai instituțiilor membre ale sale, un partener media și un reprezentant al principalei companii de asigurări. Recomandăm cooptarea unor persoane cu vastă expertiză în domeniul situațiilor de urgență, a psihologiei maselor și comunicării: profesori universitari, doctori, experți în comunicare, sociologi și psihologi, specializați pe domenii punctuale de interes în cadrul CJSU dar în special în cadrul CJCCI.

Comunicarea de prevenire – Introducere

În cazul situațiilor de urgență, un rol deosebit de important îl are Comunicarea de Prevenire. Rolul acesteia este pe de o parte de a informa populația și operatorii economici cu privire la modul în care să reacționeze în cazul apariției unor situații de urgență ori materializării unor hazarde, iar pe de altă parte de a informa populația cu privire la acțiunile și care sunt acțiunile interzise pe care trebuie să le efectueze în scopul prevenirii producerii unor hazarde. Un aspect revelator îl constituie prevenirea incendiilor, a accidentelor chimice ori industriale, precum și regulile de comportament în caz de calamități sau alte situații de urgență.

Portalul ISU Dâmbovița (<http://www.isudb.ro>) are o componentă (pagină) dedicată comunicării de prevenire, deja analizată în capitolul destinat site-ului ISU.

Portalul CJ Dâmbovițanu linkuri utile către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița, link-uri pe care le considerăm necesare a fi incluse în site, spre pagini ce conțin informații despre deciziile asociate cu acest tip de evenimente.

Un rol important îl joacă și instituțiile de învățământ aflate în subordinea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, care reprezintă parteneri ai Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și ai Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență în realizarea și, mai ales, în implementarea programelor de educare preventivă.

Referitor la pagina de internet a Prefecturii Dâmbovița, aceasta are o structură ușor de urmărit, însă este dificilă găsirea informațiilor referitoare la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

Sub acest aspect recomandăm imperativ construirea unui portal web destinat Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, organizat clar, actualizat în timp real, care să conțină campanii de informare



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

și conștientizare cu privire la rolul individual și colectiv în prevenția sau reducerea impactului situațiilor de urgență apărute, folosind echipamentele achiziționate în cadrul proiectului.

De asemenea, considerăm oportună organizarea unor activități de informare preventivă la nivel de comunități locale cu privire la principalele riscuri și hazarde care amenință comunitatea respectivă. Dezvoltarea unor ghiduri de comportament în situații de urgență adaptate specificului fiecărei regiuni, și înmânate sau prezentate cetățenilor aflați în potențial pericol, prin care aceștia să fie avertizați și informați cu privire la modalitățile corecte de acțiune, comportamente contraindicate, drepturi pe care le au, etc., reprezintă principalul pas înspre conștientizarea populației și realizarea unei reduceri semnificative a impactului calamităților naturale ori dezastrelor ce se pot produce.

Comunicarea preventivă trebuie să includă campanii de presă generale și particularizate pe zone de interes, la nivel județean și în special local.

Planificările și planurile de activitate – tipuri de activități

Informarea publică

Scopul propus în ceea ce privește comunicarea de prevenire se referă pe de o parte la reducerea apariției unor fenomene dezastruoase care pot fi preîntâmpinate, cum ar fi incendiile și accidentele, iar pe de altă parte la reducerea efectelor nedorite ale altor hazarde ce nu pot fi preîntâmpinate (alunecări de teren, inundații, înzăpeziri, alte fenomene naturale)

Tematicile de pregătire sunt standardizate, recepționate (structural) de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și alte autorități cu competențe în elaborarea acestor tematici. În cele ce urmează, vor fi prezentate, în funcție de tipul hazardelor, recomandări cu privire la adaptarea tematicilor la specificul publicului.

Portalul ISU Dâmbovița are o foarte bine pusă la punct pagină referitoare la comunicarea de prevenire – legislație națională și internațională, tipuri de avertizări și comunicări preventive, informații despre urgențe etc.

Informația conținută în pagina http://isudb.ro/index.php?pagina=informare_preventiva este actualizată și de interes pentru public. Acțiunile preventiv-educative organizate cu copii, elevi și studenți sunt realizate în baza protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/2013.

Principalele materiale care trebuie puse la dispoziția publicului și utilizate în cadrul activităților de prevenire sunt:



[SAFE QUAKE. Reguli de comportare și acțiune în caz de cutremur.](#)



[CUTREMURUL. Reguli de comportare și acțiune: ÎNAINTE, PE TIMPUL ȘI DUPĂ.](#)



[CUTREMURUL. Reguli de comportare și acțiune.](#)



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



[INFORMEAZĂ-TE!. Ziua Internațională pentru Reducerea Riscului Dezastrelor Naturale.](#)



[Flyer. INFORMEAZĂ-TE!. Află cum trebuie să procedezi la descoperirea de elemente de muniții.](#)



[Pliant. INFORMEAZĂ-TE!. Află cum trebuie să procedezi la descoperirea de elemente de muniții.](#)



[13 septembrie Ziua Pompierilor din România. 13 Stafuri care te feresc de... FOC.](#)



[Abonamente revista Pompierii Români.](#)



[Abonamente revista Protecția Civilă.](#)



[Fenomene meteo periculoase.](#)



[Canicula - măsuri de prevenire a incendiilor.](#)



[Canicula - măsuri de protecție a populației.](#)



[Sărbători Pascale.](#)



[Campania agricolă de recoltare.](#)



["SEJUR" la iarbă verde.](#)



[PICNIC. Respectați măsurile de prevenire a incendiilor!](#)



[Preveniți incendiile de pădure.](#)



[O vară fără incendii.](#)



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



[Vacanță în siguranță.](#)



[LISTA autocontrol pentru locuința dumneavoastră.](#)



[LISTA autocontrol pentru gospodăria dumneavoastră.](#)



[PROTEJEAZĂ-TE. Ți-ai pregătit locuința / gospodăria pentru sezonul rece ?](#)



[STINGĂTOARE DE INCENDIU. Alegere, tipuri, folosire, amplasare.](#)



[MĂSURI VITALE în situații de urgență.](#)



[INCENDIU DE PĂDURE.](#)



[INUNDAȚIE.](#)



[INUNDAȚIE ACCIDENTALĂ.](#)



[ALUNECĂRI DE TEREN.](#)



[ACCIDENT INDUSTRIAL.](#)



[ACCIDENT transport substanțe periculoase.](#)

Este demn de laudă și remarcă faptul că o foarte mare parte dintre aceste material poartă semnătura originală a Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița, fiind realizate și publicate prin grija acestei instituții.

A se vedea și descrierea paginii de internet a Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență cuprinsă în cadrul comunicării externe.

Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență publicat este cel aferent anului 2013, construit foarte bine, conform situației existente în județ, și este disponibil la adresa http://isudb.ro/informare_preventiva/pdf/Preg2013/PlanulDePregatire2013.pdf



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Circuitul informațional-decizional și de cooperare

Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea comitetelor pentru situații de urgență ierarhic superioare asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate se realizează prin rapoarte operative.

Primarii, comitetele locale pentru situații de urgență, precum și conducerile operatorilor economici și instituțiilor amplasate în zone de risc au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

Pentru asigurarea suportului fizic și logic pentru aplicarea, a măsurilor de prevenire și protecție a populației, precum și a bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și mediului, în cazul iminenței producerii dezastrelor sau atacurilor aeriene, prin transmiterea mesajelor și semnalelor către autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și a populației se aplică elementele sistemului integrat de avertizare și alarmare.

Având în vedere faptul că în județul Dâmbovița, riscurile principale, evenimentele cele mai frecvent produse sunt în legătură cu fenomenele meteorologice și hidrologice, trecem la o descriere succintă a fluxului comunicațional aferent.

Avertizările meteorologice care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice periculoase la scară națională se transmit de către Administrația Națională de Meteorologie la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Avertizările hidrologice care se emit în cazul producerii de fenomene hidrologice periculoase la scară națională se transmit de către Institutul Național de Hidrologie și Gospodărirea Apelor la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Administrației Naționale "Apele Române".

Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice transmite, cu maximă operativitate, avertizările meteorologice și hidrologice, care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice și hidrologice periculoase la scară națională, la Ministerul Afacerilor Interne - Direcția generală pentru relații cu prefecturile, la comitetele județene pentru situații de urgență și către mass-media.

Comitetul județean pentru situații de urgență transmite avertizările meteorologice și hidrologice, care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice și hidrologice periculoase, prin intermediul Centrului Operațional al inspectoratului pentru situații de urgență la comitetele locale pentru situații de urgență (primării).

Avertizările meteorologice care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice periculoase la scară regională se transmit de centrele meteorologice regionale (CMR) la centrul operațional al inspectoratului județean pentru situații de urgență. Avertizările hidrologice care se emit în cazul



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

producerii de fenomene hidrologice periculoase la scară regională se transmit de direcțiile apelor la centrele operaționale ale inspectoratelor județene pentru situații de urgență.

Centrul operațional al inspectoratului județean pentru situații de urgență are obligația de a transmite avertizările meteorologice și hidrologice, care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice și hidrologice periculoase la scară regională, la comitetele locale pentru situații de urgență (primării) din zonele potențial afectabile.

Comitetele locale pentru situații de urgență (primării) au obligația de a dispune declanșarea sistemelor de alarmă existente pe raza localității (sirene, clopotul bisericii etc.) pentru avertizarea-alarmarea populației.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Planificări – PROPUNERI Planuri de Activitate

Oferim în cele ce urmează o propunere alternativă a planurilor de activitate disponibile pe site-ul ISU la adresa :

http://isudb.ro/informare_preventiva/pdf/Preg2013/Anexa1PlanificareNumericaPregatire.pdf

Planificarea activităților în domeniul comunicării de prevenire poate avea o frecvență lunară și se poate realiza pe baza unui document cuprinzând următoarele informații:

Nr. crt.	Tipul activității	Subiectul abordat	Data/Perioada desfășurării	Localitatea	Locul desfășurării	Grup Ținta
----------	-------------------	-------------------	----------------------------	-------------	--------------------	------------

Tipurile de activități au o legătură directă cu strategia națională de comunicare de prevenire, prin prisma activităților care se desfășoară în cadrul unor *Campanii Naționale de Prevenire*, asociate cu evenimente de tip *Ziua Porților Deschise*, cu strategia de comunicare în relația cu mass-media, cu strategia de instruire în domeniul informării preventive.

În cele ce urmează se va face o sinteză a tipurilor de activități și a modelului de planificare, detaliindu-se și **Tematica** activităților propuse.

Nr. crt.	Tipul activității	Subiectul abordat – Tematica	Data/ Perioada desfășurării	Localitatea	Locul desfășurării	Grup Țintă
1	Activități ce se desfășoară în cadrul Campaniilor Naționale de Prevenire “Să fim o națiune pregătită” “Singur acasă sunt în siguranța” “O casa sigură o viața în plus”	Tema: Exerciții de alarmare- evacuare și activități de pregătire teoretică în caz de incendiu Tema: Prevenirea incendiilor în locuințe și gospodăriile cetățenești. Modul de comportare în cazul producerii unui incendiu . Măsurile de prevenire a incendiilor specifice sezonului	Mai	-	Colegiul ... Școala cu clasele ...	Preșcolarii, elevii și cadrele didactice
2	Activități ce se desfășoară în cadrul Campaniilor Naționale de Prevenire	Tema: Prevenirea incendiilor în unitățile spitalicești. Modul de comportare în cazul producerii unui incendiu / modul de acțiune a echipei de intervenții	Mai – iunie 20xx	-	Spitalul	personalul unităților



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

						spita liceș ti
3	Ziua Porților Deschise	Tema: prezentarea mijloacelor de intervenție de la nivelul ISU		-		
4	Instruirea populației în domeniul situațiilor de urgență	Modul de comportare al cetățenilor în situații de urgență	Perman ent			
5	Radio / Articole în presa	Popularizarea normelor specifice de prevenire și modul de comportare în diferite situații de urgență, în interviuri cu ocazia diferitelor intervenții	Perman ent			
6	Ziua porților deschise în săptămâna "Scoala Altfel"	Prezentarea tehnicii de intervenție			ISU	Preș colar i, școl ari și cadr e dida ctice
7	Informare preventivă	Tema: Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor				
8	Instruiri în domeniul informării Preventive	Instruirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în localitățile planificate în control	August			
9	Activități ce se desfășoară în cadrul campaniilor "Să fim o națiune pregătită" "Singur acasă sunt în siguranță" "O casa sigură o viață în plus" "Vreau să fiu voluntar" "Focul omorâ copiii"	popularizarea campaniilor naționale de prevenire a însușirilor, cunoștințelor privind situațiile de urgență la care pot fi expuși la un moment dat și a modului de comportare în diferite situații de urgență; promovarea voluntariatului în rândul cetățenilor; reducerea numărului de incendii și de victime ca urmare a incendiilor; conștientizarea părinților în legătură cu pericolul la care sunt	Octom brie		Primari i Gospod arii Unități de învăță mânt	Ang ajații prim ărilor or, pop ulați e med iu rural



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

		<p>expuși copii lăsați singuri în casa sau nesupravegheați; cunoașterea și aprecierea factorilor de risc potențiali generatori de situații de urgență sau dezastre la care este expusă comunitatea din care fac parte</p>				<p>Cadre didactice, elevi, preșcolari, părinți</p>
10	Instruiri în domeniul informării preventive	Instruiri la operatorii economici și instituții pe timpul efectuării controalelor planificate			Sediul SC XXX SRL	Conducerea și salariații societăților /instituțiilor
11	Activități ce se desfășoară în cadrul campaniilor "R.I.S.C.–Renunță, Improvizațiile Sunt Catastrofale"	<p>Promovarea și prezentarea campaniei "RISC- Renunță, Improvizațiile Sunt Catastrofale" Coșul de fum – principala cauza a incendiilor în luna martie conștientizarea cetățenilor asupra pericolelor la care își expun familiile și locuințele atunci când apelează la improvizații sau neglijează importanța verificărilor periodice ale instalațiilor sau coșurilor de fum Distribuirea unor materiale cu caracter preventiv (afișe, pliante);</p>				



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

PROTOCOLUL CU INSTITUȚIILE ȘCOLARE pentru desfășurarea de Planuri de activitate

Site-ul ISU Dâmbovița prezintă tematica orientativă utilizată în campaniile educaționale în parteneriat cu instituții de învățământ la adresa http://isudb.ro/informare_preventiva/pdf/Preg2013/protocol-mai-mec-62170-9647-2013.pdf

O propunere alternativă de realizare a documentului care să întemeieze cadrele pentru comunicarea de prevenire o constituie **Protocolul privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a copiilor și a elevilor din învățământul preuniversitar**, actualizat în permanență.

În cadrul acestui document este detaliat **Scopul protocolului, Obiectivele Generale** ale acestuia, **Obiectivele privind pregătirea, Atribuțiile părților**.

Tematica abordată este complexă, detaliată pe structurile de învățământ – Preșcolar, Primar, Secundar, Liceal și prezintă gradual și pe înțelesul fiecărei vârste riscurile și modul de acțiune pentru fiecare din acestea:

TEMATICĂ ORIENTATIVĂ

I. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR.

1. Efectele focului:
 - să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului ;
 - familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.
2. Sursele de aprindere :
 - să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
 - să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.
3. Urmările incendiului :
 - să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
 - să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.
4. Ce facem în caz de incendiu ?
 - să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
 - să știe că trebuie să anunțe adulții în cazul producerii unui incendiu.
5. Dezastre naturale :
 - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.
6. Dezastre datorate activității umane :
 - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
7. Impactul dezastrelor asupra mediului :
 - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător, ca urmare a intervenției umane;
 - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
8. Cum acționăm în caz de dezastru (avertizarea și alarmarea în caz de dezastru ; anunțarea adulților despre o situație de urgență ; folosirea apelului de urgență 112) :



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acesteia;
- să cunoască modul de utilizare a apelului de urgență.

9. Cum acționăm în caz de dezastre (înainte, pe timpul și după producere) : inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste :

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

II. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

1. Efectele focului:

- să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului ;
- familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizării focului.

2. Sursele de aprindere :

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact ;
- să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.

3. Care sunt urmările incendiului :

- să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

4. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor :

- să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
- să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.

5. Ce face în caz de incendiu ?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în cazul producerii unui incendiu.

6. Cum poate fi prevenit un incendiu ?

- să cunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
- să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.

7. Cum poate fi stins un incendiu ?

- să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
- să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea unui început de incendiu.

8. Ce știm despre dezastre ?

- să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

9. Noțiuni generale despre dezastre :

- să identifice principalele tipuri de risc;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor

datorate activității umane.

10. Dezastre naturale :

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

11. Dezastre datorate activității umane :

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

12. Dezastrele din România :

• să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase : ploi abundente, viituri, tornade ; cutremurele; accidentele tehnologice ; alunecări de teren; incendiile; muniții neexplodate).

13. Impactul dezastrelor asupra mediului :

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

14. Cum acționăm în caz de dezastru : avertizarea și alarmarea în caz de dezastru ; anunțarea adulților despre o situație de urgență ; folosirea apelului de urgență 112

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acesteia.
- să cunoască modul de utilizare a apelului de urgență.

15. Cum acționăm în caz de dezastre (cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre) :

- să cunoască și să acorde primul ajutor în caz de dezastre.

16. Cum acționăm în caz de dezastre (igiena individuală și colectivă după dezastru) :

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

17. Cum acționăm în caz de dezastru (munițiile neexplodate) :

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

18. Cum acționăm în caz de dezastru (inundații, cutremur, alunecări de teren, poluării accidentale, atacuri teroriste) :

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

Tiraje

Tirajele materialelor informative diferă de la un eveniment la altul, concluzia generală pentru toate campaniile efectuate, fiind insuficiența acestor materiale informative și slaba penetrare în rândul populației (vezi în acest sens și studiul de piață întreprins).



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Layout. Identitate vizuală

Layout-ul, dispunerea vizuală a informațiilor este destinată unei parcurgeri rapide, care să transmită celui care citește afișul informația dorită. Materialele de prevenire au o temă vizuală comună, structurată similar. Elementele grafice utilizate sunt sugestive și bine alese. Este totuși recomandată o abordare unitară a fonturilor și paletei de culori alese, precum și a design-ului formelor incluse în pliante.

Este lăudabil efortul ISU „Basarab I” Dâmbovița pentru creionarea acestor materiale și pentru conținutul de bună calitate al acestora.

Metodologia de coordonare, Control, Sprijin și Evaluare a activității de prevenire

Art.1. Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate pe teritoriul unității administrative, instituției ori operatorului economic, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, angajaților, mediului, bunurilor și valorilor.

Art. 2. Activitatea de prevenire a incendiilor desfășurată de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență se organizează și execută în baza prevederilor anexei din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160 / 2007 privind Regulamentul de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, riscurile existente, specificul teritoriului și al proceselor tehnologice.

Art. 3 Coordonarea, sprijinul, controlul și evaluarea activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență din județul Dâmbovița, se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Dâmbovița, prin personalul Inspecției de Prevenire.

Art. 4 Activitățile de coordonare și sprijinire a personalului din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență se execută pe timpul controalelor și altor acțiuni preventive în teritoriu.

Art. 5 Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea de coordonare, sprijin, control și evaluare a activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență sunt următoarele:

- principiul legalității: respectarea, în mod unitar, a legislației privind serviciile voluntare și private în domeniul apărării împotriva incendiilor și altor situații de urgență;
- principiul imparțialității și independenței: în exercitarea atribuțiilor funcționale, personalul desemnat este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- principiul confidențialității: păstrarea secretului privind informațiile care nu sunt de interes public și care sunt obținute în cursul desfășurării activității de prevenire, protejarea imaginii instituției sau obiectivului controlat;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- principiul transparenței: desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, accesul liber și neîngrădit la informațiile fundamentate științific, de interes public;
- principiul continuității și gradualității: asigurarea unor controale periodice în raport cu evoluția situației operative și stabilirea / aplicarea de măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii neregulilor peste nivelurile acceptabile.

Art. 6 Trimestrial, personalul desemnat va asigura participarea la acțiunile de pregătire a personalului din componența serviciilor voluntare, pentru verificarea activității autorității locale, a modului de desfășurare, a prezenței, executarea de antrenamente, exerciții, aplicații, concursuri profesionale și prezentarea aspectelor privind situația operativă și a măsurilor specifice de prevenire.

Art. 7 Controlul este forma principală a activității de prevenire și presupune parcurgerea următoarelor etape:

- pregătirea activității de control;
- executarea activității de control;
- finalizarea controlului

Art. 8 Pregătirea activității de control se efectuează înaintea controlului și cuprinde:

- studierea reglementărilor specifice în domeniu;
- studierea dosarului serviciului voluntar public / privat;
- studierea documentelor de control întocmite anterior;
- studierea situației operative specifice;
- studierea unor materiale documentare/informative.

Dosarul serviciului voluntar / privat cuprinde, după caz, documente privind organizarea și încadrarea serviciului potrivit prevederilor legale (hotărârea Consiliului local, organigrama și nominalizarea personalului, dispoziția de organizare, regulamentul de organizare și funcționare), fișa localității / obiectivului, documente de control anterioare, alte documente relevante. Datele incluse în documentele de mai sus se verifică și se actualizează cu ocazia controalelor.

Art. 9 Activitatea de control se execută potrivit principiilor prevăzute în Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență și cerințelor stabilite prin proceduri, ghiduri, instrucțiuni de control.

Art. 10 În cazul unităților administrative în care funcționează unități cu activități care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, materiale radioactive, deșeuri, substanțe care pot produce poluări accidentale, se vor urmări aspecte organizatorice și de pregătire în conformitate cu reglementările specifice

Art. 11 Actele de autoritate și activitățile care se verifică pe timpul controlului la serviciul voluntar pentru situații de urgență:

- organizarea, încadrarea și dotarea conform criteriilor minime de performanță;
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- calitatea, calificarea personalului angajat și voluntar;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- cunoașterea atribuțiilor și răspunderilor personalului încadrat în serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- evidența și stadiul execuției controalelor de prevenire la gospodăriile cetățenilor, instituții și agenți economici din plan local, prin completarea caietelor sau notelor de control;
- respectarea programului zilnic al serviciului, în cazul dotării cu autospeciale și încadrării cu personal operativ;
- organizarea intervenției în funcție de tehnica de luptă și utilajele din dotare;
- întreținerea spațiilor proprii, utilajelor și accesoriilor (remizei);
- evidența intervențiilor și aplicațiilor și concluziile la acestea;
- existența documentelor de conducere a activității (planuri, schițe, scheme, hărți ale localităților din sectorul de competență, programul de pregătire pe luni, teme, exerciții cu personalul serviciului);
- măsurile luate, tipărirea documentelor de planificare, organizare, desfășurare și finalizarea activității de prevenire a situațiilor de urgență, conform Ordinului M.A.I. nr.160/2007

Art. 12 Actele de autoritate și activitățile care se verifică pe timpul controlului la serviciul privat pentru situații de urgență :

- organizarea, încadrarea și dotarea conform criteriilor de performanță;
- întocmirea și calitatea documentelor de organizare și funcționare;
- nivelul de calificare a personalului, angajat și voluntar;
- cunoașterea atribuțiilor și răspunderilor de către personalul serviciului;
- executarea controalelor de prevenire la instalațiile și construcțiile aparținătoare;
- respectarea programului zilnic al serviciului;
- întreținerea și funcționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor de semnalizare și stingere a incendiilor și a materialelor existente din dotare;
- organizarea zilnică a intervenției;
- organizarea și calitatea activităților de prevenire;
- dotarea serviciului conform normei de dotare și asigurarea substanțelor de stingere necesare;
- întreținerea remizei / sediului serviciului;
- capacitatea de intervenție a serviciului reflectată prin exerciții, aplicații sau evenimente negative la care a intervenit;
- întreținerea și existența echipamentelor de protecție;
- evidența intervențiilor, aplicațiilor și concluziile de la acestea;
- evidența lucrărilor cu foc deschis;
- măsurile luate pentru tipărirea documentelor de planificare, organizare, desfășurare și finalizarea activității de prevenire a situațiilor de urgență, conform Ordinului M.A.I. nr.160/2007



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Art. 13 Personalul care execută acțiuni de control își face cunoscută calitatea prin legitimația de serviciu și legitimația de control. Controlul se înregistrează în registrul unic de control al instituției sau operatorului economic.

Art. 14 La finalizarea controlului se încheie documentul de control, care se înregistrează, se semnează și se ștampilează conform reglementărilor în vigoare

Art. 15 Sprijinirea activității, coordonarea și controlul activității serviciilor se valorifică prin următoarele modalități principale:

- înlăturarea neregulilor constatate;
- informarea / analiza la nivelul conducerii primăriei / operatorului și a serviciului verificat, pe baza documentului de control, asupra activității de apărare împotriva incendiilor sau informarea acesteia, în scris, asupra unor situații deosebite;
- raportarea ierarhică operativă a situațiilor deosebite;
- valorificarea concluziilor în acțiuni de informare preventivă precum și în propuneri de modificare a unor reglementări.
- prezentarea aspectelor pozitive sau negative pe timpul instruirilor organizate în alte localități, instituții sau obiective, cu respectarea reglementărilor privind protejarea imaginii.

Art. 16 Personalul Inspecției de prevenire va evalua / analiza eficiența activităților preventive desfășurate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și modul în care acestea influențează situația operativă din sectorul de competență și teritoriul județului, în perioada 01 august an precedent – 30 iulie an curent, pe timpul controalelor sau prin activități cu timp destinat pentru aceasta. Pentru cele mai bune rezultate se pot acorda premii, cupe și diplome, cu prilejul Zilei Pompierilor din România – 13 septembrie și Zilei protecției civile – 28 februarie.

Art. 17 Evaluarea activității de prevenire desfășurate de serviciul voluntar/privat urmărește:

- creșterea eficienței activității de prevenire;
- executarea controalelor și acțiunilor stabilite;
- reorientarea, corectarea sau reconsiderarea direcțiilor de acțiune preventivă, în funcție de evoluția situației operative;
- stabilirea de măsuri în vederea îmbunătățirii nivelului de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în zona de competență;
- stabilirea unor direcții de acțiune, în funcție de manifestarea unor noi situații de urgență.

Art. 18 Trimestrial, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dâmbovița va executa convocări de pregătire cu șefii serviciilor voluntare și anual o convocare de pregătire cu șefii serviciilor private pentru situații de urgență privind modul de întocmire și completare a documentelor de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență.

Art. 19 Pe timpul controalelor și altor activități preventive, personalul Inspecției de prevenire va solicita autorității controlate convocarea în vederea instruirii personalului din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Art. 20 Autoritățile locale cu atribuții pe linia situațiilor de urgență – Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Consiliul Local, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, vor lua următoarele măsuri pentru operaționalizarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Comunicarea preventivă cu privire la incendii și incendiile de pădure

Principalul hazard care poate fi preîntâmpinat printr-o mai strânsă comunicare cu populația este incendiul și incendiul de pădure. Conform legislației în vigoare, anual, Serviciul Public Ambient Urban și servicii echivalente pentru celelalte localități, sau servicii private de coșărit sunt obligate să efectueze curățări ale coșurilor de fum și operațiuni de verificare tehnică a coșului în vederea eliberării adeverințelor aferente. Aceste operațiuni, efectuate de către personal calificat și instruit ar trebui coroborate cu acțiuni de informare preventivă referitoare la normele PSI. Realizarea de pliante informative și distribuirea lor, însoțite de ghiduri de bune practici și îndrumare comportamentale pentru situații de urgență ar putea spori gradul de informare al publicului referitor la pericolul de incendiu.

Incendiile de pădure se produc adesea din neglijența unor persoane care nu respectă norme minime de prevenire atunci când se află în spații deschise, în apropierea pădurilor, în special la sfârșit de săptămână în apropierea localităților, în zone bine-cunoscute. Organizarea de acțiuni de prevenție în astfel de momente și locații ar trebui să devină o practică curentă a reprezentanților Comitetului Județean pentru situații de Urgență.

Deși legislația a fost îmbunătățită, în sensul interzicerii aprinderii focului în alte locuri decât cele permise și amenajate special în acest sens (grătarele în aer liber), și aceeași lege stipulează și amenzi pentru cei care nu respectă aceste prevederi, legea trebuie întărită și prin măsuri de prevenire, prin realizarea de către UAT-uri a unor minime investiții prin identificarea și amenajarea unor locuri dotate corespunzător. Chiar dacă legislația există și amenzi se dau, în primul rând ar trebui oferite alternative viabile și cu cost redus celor care preferă să își petreacă timpul în aer liber. Soluția nu este doar crearea de patrulare care cutreieră munții și scriu amenzi, ci consultări publice pentru identificarea nevoilor oamenilor și chiar implicarea acestora în amenajarea și igienizarea locurilor publice. Exemplele ultimilor ani (Let's do it Romania) arată că se dezvoltă și în România o conștiință publică, o disponibilitate crescută de punere a timpului propriu în sprijinul comunității, dar lăsarea acestor inițiative strict la latitudinea unor ONG-uri nu este suficientă.

Incendiile de pădure au crescut ca număr și intensitate în ultima perioadă de timp. Cauzele acestora, se adărează și practicilor de curățire a terenului prin incendierea resturilor din parcelele deținătorilor. Măsurile de prevenire a acestor evenimente trebuie să fie însoțite de măsuri luate pe plan local, de către consiliile locale, derularea de acțiuni de informare și conștientizare a populației privind consecințele unor asemenea activități.

Comunicarea de prevenire cu privire la inundații și viituri

Referitor la cele mai frecvente dezastre din județ și cu impact maxim – inundațiile, populația nu este pregătită să reacționeze în vederea prevenirii efectelor acestora.

Campaniile de prevenire și conștientizare a populației trebuie să includă o componentă referitoare la prevenirea acestora. Populația trebuie conștientizată asupra măsurilor pe care le poate întreprinde în vederea limitării impactului fenomenelor naturale.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Costul efectuării de îndiguiuri este unul foarte ridicat, bugetele locale și județene nu pot acoperi întotdeauna, în regim complet toate operațiunile de îndiguiuri necesare. Populația poate contribui semnificativ la efectuarea de intervenții, în primul rând printr-o conduită normală și anume de a curăța periodic malurile apelor și canalele de scurgere din imediata vecinătate a gospodăriilor proprii și în al doilea rând prin stoparea aruncării de materiale în apele curgătoare sau în afara locurilor special amenajate. De asemenea, prin eforturi colective, voluntare, populația din zonele posibil a fi afectate de inundații poate efectua operațiuni de curățare și amenajare a malurilor unde există pericol de revărsare.

În scopul implicării populației în astfel de acțiuni este impetuos necesară schimbarea mentalităților populației cu privire la protecția individuală și colectivă împotriva situațiilor nedorite. Această schimbare nu se poate produce rapid, fiind necesară, pe de o parte schimbarea de generații și trecerea unei perioade de timp în vederea intrării în memoria și conștiința colectivă a populației a comportamentelor civice adecvate, iar, pe de altă parte, o informare activă a cetățenilor de către lideri de opinie și persoane credibile, care să asigure o conștientizare a publicului asupra faptului că prevenția și voluntariatul reprezintă unicul mod de protecție colectivă.

Sub acest aspect, comunicarea preventivă și de informare ale CJSU are lacune, iar populația este foarte puțin informată asupra modului în care, prin eforturi și acțiuni colective pot fi reduse semnificativ efectele inundațiilor.

Populația județului are deja (în zonele frecvent inundabile) experiența ultimilor ani care au adus câteva inundații semnificative și cunoaște procedurile de evacuare. Cu toate acestea, nu există proceduri comune și aduse la cunoștința publicului larg.

Am recomandat, pentru zonele inundabile, elaborarea de ghiduri de comportament în caz de inundații, ghiduri ce trebuie să conțină planul complet de măsuri, modul de avertizare al fiecărei persoane aflate în zona de risc, măsurile pe care fiecare cetățean trebuie să le întreprindă în momentul în care primește o anumită avertizare, precum și modul de evacuare al persoanelor, animalelor și bunurilor din fiecare gospodărie. Propunem organizarea de campanii de curățire a malurilor și albiilor părăurilor și izvoarelor – toamna și primăvara, curățirea zonei de lizieră a pădurilor de resturile exploatărilor forestiere (crengi, rumeguș), campanii organizate la nivel localitate. Recomandăm, comitetelor locale pentru situații de urgență, organizarea intervenției la inundații, prin cooptarea cetățenilor în cadrul structurilor voluntare și instruirea acestora asupra activităților ce trebuiesc îndeplinite și găsirea metodelor de atragere a populației active în cadrul acestor formațiuni, prin cointeresare.

Numărul de campanii organizate este pe o trasă pozitivă, ascendentă, însă, având în vedere gradul de conștientizare, comportamentul general și rata de afectare a populației, numărul acestor campanii este unul insuficient.

Considerăm necesară și prioritară sporirea numărului de campanii de informare însoțite de materiale specifice aferente informative adresate și particularizate specificului necesar fiecărei gospodării/proprietăți/regiuni.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Comunicarea preventivă cu privire la alunecări de teren și prăbușiri

Situat în zona de curbură, având zone miniere, cu mine închise, și importante despăduriri, județul Dâmbovița se caracterizează printr-o accentuare a fenomenului alunecării terenului. Deși acest fenomen există în întreg județul, și populația cunoaște situația de fapt, nu a fost adusă la cunoștința publicului larg amploarea fenomenului și nici nu există informații cu privire la potențialele zone de pericol.

Se recomandă crearea unor hărți de risc cuprinzând zonele cu pericol de prăbușire sau alunecare de teren și publicarea acestora. Având în vedere potențialul turistic al județului și numărul mare de persoane care efectuează turism montan pe toată raza de competență, aceste hărți ar trebui publicate în mediul internet (principala sursă de documentare a turiștilor) și distribuite, în format tipărit, locuitorilor din regiunile cele mai afectate.

Informarea publicului cu privire la acest pericol este aproape inexistentă la nivelul județului.

Informarea cu privire la aceste aspecte poate fi realizată atât prin intermediul unor campanii on-site ale ISU, Jandarmeriei și altor reprezentanți ai Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, cât și prin intermediul mass-media și în special în mediul on-line.

Comunicarea preventivă cu privire la înzăpeziri și caniculă

Datorită poziționării geografice, județul Dâmbovița este predispus pentru trei tipuri majore de evenimente: alunecările de teren în nord, inundațiile în sud și înzăpezirile de drumuri. O altă problemă existentă pe raza județului este legată de caniculă în perioada estivală și de riscurile colaterale (în principal incendii). Informarea preventivă în județ pune mare accent pe activitatea de protecție în caz de caniculă și pe informarea cu privire la reguli de conduită în această situație.

Cu privire la înzăpeziri, se recomandă o informare mai atentă a publicului, prin realizarea de materiale informative. Site-ul ISU are o pagină dedicată acestui subiect, însă nu am identificat alte materiale informative (pliant, ghiduri, etc).

Informarea de prevenire cu privire la riscuri tehnologice, transporturi, transport și depozitare produse periculoase, prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări, precum și alte tipuri de riscuri

Cu privire la aceste riscuri, informarea de prevenire se realizează în principal prin aducerea la cunoștința publicului și a agenților economici implicați a normelor legale în vigoare, a procedurilor de urmat în caz de dezastru. Această informare poate fi făcută prin intermediul mass-media și a mediului on-line, precum și a unor comunicări directe către persoanele direct implicate.

Având în vedere faptul că pentru publicul larg informațiile referitoare la aceste riscuri nu sunt foarte utile (puține persoane sunt direct afectate de aceste fenomene), nu considerăm oportună efectuarea unor campanii agresive de conștientizare referitoare la acestea.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Observații / Probleme identificate

O problemă des ridicată de membrii CJSU sunt resursele insuficiente, atât materiale, cât și umane. Nu sunt suficiente resurse pentru a se tipări într-un număr suficient de mare materialele informative, nu sunt suficiente resurse umane pentru a ajunge cu campaniile de informare mai des și la o mai mare parte a populației. Conform datelor culese în urma studiului de piață, populația cunoaște destul de puțin riscurile la care este expusă, mijloacele de informare la producerea unei situații de urgență, și mai ales acțiunile pe care trebuie să le execute în acest sens. Toate acțiunile întreprinse în categoria comunicării de prevenire sunt binevenite, frecvența acestora ar trebui în schimb mult mărită. O altă modalitate de a ajunge mai ușor la o mare categorie de populație este trecerea treptată spre social media, prin crearea și utilizarea constantă a platformelor de comunicare și partajare de informații – conținut – gen Facebook, twitter ... În managementul situațiilor de urgență și chiar în buna corelare a acțiunilor instituțiilor abilitate împreună cu cele ale populației expuse situației de urgență un rol deosebit de important îl joacă în ultimii ani, în statele occidentale mai ales, platformele de social media.

Exerciții, aplicații

În Planul de activități al IJSU Dâmbovița trebuie să fie prevăzute organizarea exercițiilor de simulare a incendiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, înzăpezirilor și alunecărilor de teren, în scopul verificării funcționării fluxului informațional, a modului de avertizare a populației, precum și a capacității de răspuns a structurilor implicate.

Este necesară implicarea populației în aceste activități, cu explicarea către aceasta a rolului pe care îl au. Doar prin implicarea superioară a cetățenilor în astfel de exerciții poate fi realizată conștientizarea asupra rolului individual în caz de dezastru ori calamitate.

Având în vedere specificul zonei, este recomandat ca exercițiile realizate cu implicarea populației să aibă ca sursă de inspirație situații istorice reale, astfel încât în caz de materializare a unor riscuri specifice, populația să fie pregătită pentru a acționa corect.

Pregătirea populației trebuie să fie una practică, deprinderile exclusiv teoretice, deși necesare, nu sunt suficiente în situații critice.

În acest sens recomandăm folosirea exercițiilor de tip TTX (exerciții la masă) în special pentru acomodarea membrilor CJCCI și cei ai IJSU. Exercițiile de comunicare ar fi foarte bine venite pentru responsabilii cu comunicarea din cadrul CJCCI, CJSU și CLSU.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

PROPUNERE DE STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT PENTRU EXERCIȚIILE DE ALARMARE PUBLICĂ

Exerciții de alarmare publică și de intervenție în caz de inundații, fenomene meteo periculoase, accidente sau poluare cu substanțe periculoase					
Nr. crt.	Periodicitatea	Localitatea / Operatorul economic	Tema	Data	Cine conduce
1	O data la 3 ani	Orașul ...	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații		IJSU
2	Cu deținătorii de surse potențiale de risc chimic (o dată la 3 ani)	SC xxx ...	Activitatea conducerii societății, celulei de urgență și SPSU pentru organizarea, conducerea și executarea intervenției în caz de urgență internă generată de accident chimic.		
3	De alarmare a serviciilor de urgență de la deținătorii de surse potențiale de risc major (trimestrial)		Activitatea personalului serviciilor private pentru situații de urgență de trecere de la starea de normalitate la intervenție pentru un incident neprevăzut		
Exerciții de alarmare publică și de intervenție în caz de accidente sau poluare cu substanțe periculoase					
4	De alarmare a serviciilor de urgență de la operatori economici cu surse potențiale de risc (anual)		Activitatea personalului serviciilor private pentru situații de urgență de trecere de la starea de normalitate la intervenție pentru un incident neprevăzut		IJSU



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Concursuri

Exerciții de alarmare publică și de intervenție în caz de inundații, fenomene meteo periculoase, accidente sau poluare cu substanțe periculoase					
Nr. crt.	Tipul Periodicitatea	Localitatea / Operatorul economic	Tema	Data	Cine conduce
1	Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre – anual (o dată la 2 ani faza națională)	Orașul ...	Activitatea autorității administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației pentru gestionarea situației de urgență generată de inundații		Directorul unității școlare, Comitetul local, IJSU., Inspectoratul Județean Școlar, structuri teritoriale ale Autorității Naționale pentru Tineret
2	Cu tematică de prevenire și stingerea a incendiilor – anual (o dată la 2 ani faza națională)		Activitatea conducerii societății, celei de urgență și SPSU pentru organizarea, conducerea și executarea intervenției în caz de urgență internă generată de accident chimic.		IJSU
3	Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență (anual)		Faza zonala Faza județeană Faza interjudețeană		IJSU



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

PROPUNERE - Planul anual de pregătire a personalului din compartimentele de prevenire și formațiunile de intervenție din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență

SCOPUL PREGĂTIRII:

- însușirea temeinică de către membrii compartimentului / echipajele / grupele de intervenție la stingerea incendiilor a prevederilor normative ce reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a pompierilor voluntari privind prevenirea și stingerea incendiilor, cunoașterea permanentă a pericolelor și cauzelor de incendiu în obiectivele economice, instituțiile și gospodăriile cetățenești din localitățile în care sunt constituite;
- asigurarea cunoașterii și întreținerea în perfectă stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor și perfecționarea voluntarilor în mânăuirea acestora;

ORGANIZAREA PREGĂTIRII

La stabilirea bugetelor de timp alocate pregătirii se va avea în vedere ca lunile ianuarie, februarie și decembrie să fie utilizate pentru evaluarea / finalizarea diagnozei necesarului de instruit, întocmirea documentelor de planificare, evaluare și organizarea următorului an de pregătire. Pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se efectuează lunar pe durata a 3 – 5 ore (ședințe teoretic/aplicative și practic demonstrative). Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării lunare întocmite de șeful serviciului voluntar și aprobat de primar. Aplicațiile practice de intervenție vor fi executate în punctele vulnerabile punându-se accent pe modul de lucru al servanților, cunoașterea tehnicii de luptă, accesoriilor și funcționarea tehnicii de luptă.

DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII:

În baza prevederilor legale instruirea / pregătirea personalului din compartimentele de prevenire și din echipajele / grupele de intervenție se asigură de către șefii acestora prin expuneri, informări, dezbateri, testări, exerciții practice, antrenamente și aplicații. Se va acționa astfel ca majoritatea temelor de pregătire să aibă caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate. Se recomandă ca activitățile de pregătire să fie executate în 1 – 2 zile de sâmbătă.

ASIGURAREA MATERIALĂ:

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire se vor asigura:

- săli sau puncte de documentare și bibliografie în domeniul situațiilor de urgență, în sediul serviciului sau alte locații;
- aparate pentru desfășurarea probelor concursurilor profesionale;
- mijloace, materiale, accesorii și echipamente necesare desfășurării temelor stabilire;
- utilajul din dotare, pentru exerciții și aplicații.

CATEGORIILE PRINCIPALE DE PREGĂTIRE a personalului din serviciul voluntar și privat pentru situații de urgență sunt:



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență;
- cunoașterea utilajelor de stins incendii din dotare;
- tactica stingerii incendiilor:
 - la instituții din sectorul de competență (școli, grădinițe, cămine culturale, dispensare umane și veterinare, culte, etc.);
 - obiective economice (comerț, producție și/sau depozitare, etc.);
 - culturi agricole;
 - fond forestier;
 - gospodării cetățenești, anexe ale acestora;
 - spații de depozitare a produselor agricole;
- instrucție cu utilajul din dotare;
- pregătire fizică;
- activitatea de prevenire și intervenție la inundații, alunecări de teren, înzăpeziri, accidente rutiere, transportul substanțelor periculoase, etc..

TEMATICĂ ORIENTATIVĂ DE PREGĂTIRE A SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Trimestrul I

Tema nr.1 Actele normative care reglementează activitatea de prevenire a situațiilor de urgență.

Tema nr. 2 Tipuri de risc specifice la nivelul localităților. Conținutul schemei riscurilor și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Tema nr. 3 Organizarea intervenției la stingerea incendiilor:

- măsuri organizatorice și tehnice pentru asigurarea primei intervenții;
- conceptul de acțiune pentru stingerea incendiilor;
- modalitatea alarmării forțelor de intervenție.

Tema nr. 4 Dezastre, definiție, clasificare, efecte, măsuri de prevenire și de protecție individuală și colectivă.

Tema nr.5 Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la:

- grajduri de animale, magazii, locuințe și dependențe aferente gospodăriei cetățenești;
- depozitarea furajelor și a altor materiale combustibile;
- amenajarea și folosirea bucătăriilor de vară.

Tema nr. 6 Stingerea incendiilor în mediul rural (grajduri, depozite de furaje, magazii, depozite de cereale etc.).

Tema nr. 7 Activitatea grupei de cercetare în acțiunea de cercetare a terenului în zona de distrugeri, contaminată radioactiv, chimic sau biologic.

Trimestrul II

Tema nr. 8 Reguli și măsuri specifice la:



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- instalarea și folosirea sobelor, coșurilor ori burlanelor de evacuare a fumului;
- reguli și măsuri specifice instalațiilor electrice;
- reguli și măsuri specifice mijloacelor pentru prepararea hranei.

Tema nr. 9 Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervenției (antrenament în efectuarea dispozitivului de luptă la utilajele din dotare).

Tema nr. 10 Reguli de comportare în cazul descoperirii munițiilor rămase neexplodate. Cunoașterea și folosirea mijloacelor de acordare a primului ajutor în caz de fracturi, arsuri și electrocutare.

Tema nr. 11 Pregătirea și executarea controalelor la gospodăria cetățenești, instituții, suprafețe de teren cu vegetație uscată, fond forestier și obiective de cult (premergător sărbătorii Sfințelor Paști).

Tema nr. 12 Mijloacele de alarmare și înștiințare (clasificare, destinație, descriere și exploatare).

Tema nr. 13 Executarea unei aplicații simple de stingere a incendiilor la un grup de locuințe.

Tema nr. 14 Antrenament în executarea probelor concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Tema nr. 15 Măsuri de prevenire a incendiilor specifice perioadei de coacere și recoltare a cerealelor, precum și mașinile agricole ce lucrează în campanie.

Trimestrul III

Tema nr. 16 Acțiunea pentru căutarea și scoaterea (salvarea) oamenilor surprinși sub dărâmături sau la etajele superioare ale clădirilor avariate

Tema nr. 17 Primul ajutor și ajutorul sanitar în caz de răniri, hemoragii, fracturi, stop respirator, stop cardiac și intoxicare cu substanțe chimice.

Tema nr. 18 Măsuri de prevenire a incendiilor la școli, grădinițe, cămine culturale, dispensare medicale, etc.

Tema nr. 19 Caracteristicile factorilor de risc ce pot afecta localitatea și măsurile de prevenire pentru diminuare a efectelor negative ale acestora.

Tema nr. 20 Metode, procedee și măsuri de intervenție în caz de avarii la rețelele electrice, apă, gaze și canal. Măsuri de securitate pe timpul lucrului

Tema nr. 21 Măsuri specifice de prevenire și stingere a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice de iluminat și forță, la mijloace de încălzire electrică sau cu sobe.

Tema nr. 22 Tehnica alimentării cu apă a autospecialelor pe timpul intervențiilor pentru stingerea incendiilor.

Tema nr. 23 Măsuri specifice pentru protejarea tehnicii, instalațiilor și echipamentelor de intervenție pe timpul sezonului rece. Pregătirea remizelor pentru sezonul rece.

Trimestrul IV

Tema nr. 24 Prevenirea incendiilor la agenții economici cu risc ridicat din teritoriul localității (brutării, mori de cereale și secții de panificație, unități comerciale desfacere a mărfurilor cu amănuntul, ateliere de prelucrare a lemnului, industrie mică – confecții textile, etc.).

Tema nr. 25 Reglementări privind efectuarea controalelor de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Tema nr. 26 Criterii minime de performanță ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Tema nr. 27 Reguli de comportament în caz de cutremur de pământ, inundații, incendiu.

Tema nr. 28 Reguli de comportament în caz de înzăpeziri, accident nuclear sau chimic.

Tema nr. 29 Organizarea și desfășurarea activității de informare publică privind măsurile ce se impun a fi respectate în sezonul rece și perioada sărbătorilor de iarnă. Măsuri pentru amenajarea afumătoriilor în gospodăriile cetățenești.

Tema nr. 30 Timp la dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență în vederea organizării / planificării activităților în anul de pregătire următor.

Tema nr. 31 Pregătirea și executarea controalelor la unitățile de cult (biserici, mănăstiri), comerciale, gospodării cetățenești depistate anterior cu deficiențe, gospodării având amenajate spații pentru cazarea turiștilor (în sistem agroturism), construcții izolate, spații pentru copii / bătrâni, cămine culturale / discoteci, unități de alimentație publică și în locațiile unde se organizează revelații.

Evidența și evaluarea pregătirii

Evidența participării la pregătire și a rezultatelor obținute în urma verificărilor se ține la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică. Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul desemnat din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul județelor/municipiului București se realizează în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a activității de pregătire cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU;
- gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Comunicarea în situații de urgență

Pornind de la necesitatea asigurării continuității, propunem ca pe timpul rutinei comunicarea intervențiilor să se facă de către purtătorul de cuvânt (reprezentantul desemnat) al instituției responsabile de intervenție (ISU, IJP, IJJ, SAJ), cu obligativitatea informării tuturor celorlate structuri privind conținutul mesajului transmis.

La apariția unei situații de urgență de amploare (accident cu mai mult de 10 victime și declanșarea Planului Roșu, a Planului Galben sau apariția unei situații în care sunt afectate mai mult de 3 localități din județ) comunicarea să fie preluată de către purtătorul de cuvânt al prefecturii (asistat de către purtătorii de cuvânt ai instituțiilor implicate în intervenție (ISU, IJP, IJJ, SAJ) care să constituie și prima fază de activare a Centrului de Comunicare și Informare Publică (CCIP), structură parte a CJCCI.

Populația este, în general receptivă la comunicarea primită, iar organismele implicate în comunicarea în situații de urgență răspund rapid apelurilor și solicitărilor primite.

Canalele de comunicare și modul de contact al persoanelor implicate este definit anterior.

Purtătorul de cuvânt al Comitetului Județean beneficiază de sprijinul tuturor actorilor implicați în managementul situațiilor de urgență și nu au fost identificate disfuncții majore în acest domeniu. Indicațiile acestuia sunt respectate de toți purtătorii de mesaj. Nu există reglementată problematica nominalizării purtătorului de cuvânt. Acesta este numit ad-hoc, de către președintele CJSU, uneori fiind nepregătit pentru o confruntare de ample proporții cu mass media.

Conducerea intervențiilor

Inspectoratul General este structura națională de conducere a acțiunilor tuturor serviciilor de urgență profesionale constituite conform legii.

Inspectoratul General exercita rolul de decizie în relațiile cu serviciile profesionale de urgență prin Centrul Operațional Național.

Inspectoratul pentru Situații de urgență județean este serviciul de urgență profesionist care, prin organul său de specialitate - Centrul Operațional - asigură conducerea fermă, neîntreruptă și directă a subunităților de intervenție.

Sistemul de conducere este structura decizională cu rol de a asigura continuitatea acțiunilor de intervenție.

Sistemul de conducere este alcătuit din: subsistemul decizional, subsistemul operațional, subsistemul informațional, subsistemul logistic, subsistemul de securitate și subsistemul relațiilor funcțional-organizatorice.

Comandantul intervenției/acțiunii este conducătorul subsistemului decizional.

Comandantul intervenției/acțiunii ia decizii privind desfășurarea acțiunilor de intervenție, dă misiuni structurilor subordonate și asigură controlul îndeplinirii acestora.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

CJCCI este structura de suport a CJSU și este activat la dispoziția președintelui CJSU. Subunitățile inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București, împreună subunitățile IJP, IJJ, cu echipele de intervenții ale structurilor implicate în managementul situațiilor de urgență, serviciile de voluntari, formează subsistemul operațional care materializează actul de conducere în acțiuni de intervenție.

Subsistemul informațional cuprinde totalitatea informațiilor, circuitelor și fluxul informațional, precum și mijloacele de prelucrare automată a informațiilor.

Toate informațiile despre situațiile de urgență provenite de la sursele proprii sau de la alte surse trebuie dirijate către punctul de comandă al unității.

Pentru realizarea fluxului informațional se folosesc atât mijloacele de înzestrare, cât și sistemele și circuitele de telecomunicații din sistemul teritorial.

Sistemul logistic este format din elemente specializate care realizează condițiile materiale necesare Inspectoratului General pentru exercitarea actului de conducere și desfășurarea intervenției.

Subsistemul de securitate cuprinde totalitatea măsurilor și activităților care să asigure protecția sistemului de conducere.

Relațiile funcțional-organizatorice sunt raporturile care se stabilesc între Inspectoratul General și comitetele pentru situații de urgență ale ministerelor și instituțiilor centrale, precum și între inspectoratele județene/al municipiului București și comitetele pentru situații de urgență.

Conducerea și desfășurarea intervenției la nivelul structurilor profesioniste se execută de următorul personal și structuri:

- Comandantul intervenției/acțiunii;
- grupa operativă - de regulă în urgențele a II-a - a IV-a;
- șefii sectoarelor de intervenție;
- gărzile de intervenție constituite din echipaje specializate pentru: stingere; căutare-salvare-evacuare; asistență medicală de urgență și descarcerare; asanare - pirotehnică; protecție N.B.C.; asigurarea acțiunilor de intervenție.

Comandantul intervenției/acțiunii este sprijinit în conducerea operațiunilor de intervenție de grupa operativă sau de alte persoane stabilite de acesta.

După caz, în grupa operativă sunt incluși și specialiști din obiectivul afectat.

Personalul prevăzut la art. 46 alin. (1) lit. a) și la art. 47 lit. d), precum și personalul de serviciu în punctul de comandă execută, de regulă, serviciul în ture ori în schimburi.

În situația în care conducerea acțiunilor de intervenție revine inspectorului general (urgența a IV-a) sau se derulează acțiuni de intervenție complexe din urgențele a II-a - a IV-a la ordin, intră în funcțiune punctul de comandă mobil înaintat.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Metodologia Planului de Intervenție – perspectiva comunicării

Planificarea intervenției, din perspectiva comunicării se realizează în următoarele etape :

- a) Inițierea planificării – înțelegerea situației, analiza și evaluarea impactului asupra populației, stabilirea scopurilor și obiectivelor de comunicare, , identificarea grupurilor țintă pentru comunicare, stabilirea tipurilor de mesaje care trebuie comunicate și modul în care empatiză cu destinatarii comunicării, identificarea mesajelor principale care trebuie transmise, a instrucțiunilor pentru persoanele implicate, principalele direcții de orientare a efortului comunicațional, stabilirea principalelor mijloace de comunicare ce pot fi utilizate, stabilirea principalelor elemente necesare planificării activității de comunicare rezultate din analiza situației și elaborarea documentației specifice
- b) orientarea personalului implicat în planificarea comunicării și transmiterea dispozițiilor preliminare
- c) elaborarea concepției :
 - stabilirea etapelor și fazelor de comunicare, funcție de etapele și fazele de intervenție și, implicit a în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență;
 - definirea obiectivelor de comunicare (niveluri, acțiuni, mesaje, termene);
 - crearea de scenarii pe baza acțiunilor de dezvoltare, a premiselor referitoare la condițiile viitoare (completarea alternativelor față de obiectivele urmărite, identificarea și alegerea alternativei de acțiune optime și care recomandă planul de comunicare ce urmează să fie aplicat);
 - selectarea cursului optim de comunicare și stabilirea resurselor umane și materiale necesare comunicării;
 - luarea deciziei și precizarea/transmiterea acesteia la structurile proprii și la cele de cooperare
- d) Elaborarea planului comunicării :
 - planificarea acțiunilor resurselor și mijloacelor echipei de comunicare
 - organizarea sistemului de comunicații și informatică – inclusiv pentru colaborarea cu mass-media și informarea populației
 - identificarea și planificarea elementelor de cooperare
 - planificarea logisticii
 - planificarea asigurării acțiunilor și protecției echipei de comunicare (inclusiv a echipelor mass-media)
 - determinarea locului și rolului membrilor echipei de comunicare și al echipelor de sprijin, în raport cu obiectivele comunicaționale preconizate prin evaluarea stadiului curent față de starea de lucruri dorite în viitor
 - formularea planurilor de sprijin



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- elaborarea documentelor necesare întocmirii planificării comunicării (plan de măsuri, planuri de intervenție, planuri de acțiune, fișe operative, grafice de acțiuni, proceduri de comunicare, tipuri de mesaje, etc)
 - aplicarea planului și evaluarea rezultatelor (stabilirea de măsuri corective în cazul de abateri de la obiectivele planificate)
- e) Revederea planului de comunicare cercetarea, completarea și modelarea acestuia în vederea reluării ciclului.

Acțiunile de intervenție se pregătesc și se execută pe baza următoarelor principii:

- a) pregătirea și conducerea într-o concepție unitară a acțiunilor, pe bază de planuri și proceduri întocmite din timp, care se completează și se actualizează la specificul situațiilor create;
- b) concentrarea efortului principal pentru salvarea vieții, bunurilor materiale și protecția mediului;
economia de forțe și mijloace prin întrebuintarea graduală și eficientă a acestora pe tipuri de urgențe, pe etape, subetaje de acțiune și pe schimburi, potrivit scopului și complexității misiunilor, în funcție de amploarea situațiilor de urgență;
- c) organizarea și executarea oportună a manevrei de forțe și mijloace în scopul concentrării efortului principal dintr-un raion (punct de lucru, obiectiv, sector) în altul, pe timpul acțiunilor de intervenție, în funcție de evoluția situației operative;
- d) realizarea și menținerea cooperării neîntrerupte între forțele participante la acțiunile de intervenție, precum și cu alte structuri existente în zonă și solicitate în sprijin;
- e) conducerea continuă, fermă, suplă și oportună a acțiunilor de intervenție;
- f) asigurarea acțiunilor de intervenție;
- g) menținerea unei capacități permanente de răspuns prin constituirea unei rezerve de forțe și mijloace.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Se vor avea în vedere :

Problema	Descrierea contextului	Soluția optimă
Livrarea informației	În timpul situațiilor de urgență, nevoia publicului de informare escaladează. Mass-media solicită cu ardoare informații rapid, iar în lipsa acestora livrează publicului informații incomplete sau chiar contradictorii și inexacte.	Înțelegerea exactă a situației și transmiterea rapidă și constantă de informații reale și exacte către media, planificarea transmiterii informațiilor și comunicarea ritmului de transmitere (din 3 în 3 ore...)
Dreptul populației de a fi informată în vederea luării măsurilor de auto-protecție	Transmiterea de informații către public referitor la hazarde și riscuri este esențială, mai ales pentru acțiunile ce trebuie întreprinse până la sosirea echipelor de intervenție.	Populația trebuie informată constant și continuu despre modurile de autoprotecție. Construirea platformei integrate GIS la nivelul CJSU și constanta popularizare a acesteia în rândul populației constituie o prioritate.
Planificarea și adaptabilitatea	În perioadele de normalitate a fost realizată pregătirea pentru scenarii posibile. Dezastrele au un caracter imprevizibil, generând situații noi, distincte, în care scenariile existente nu pot fi aplicate întocmai	Organizarea de exerciții și aplicații practice cu populația trebuie să primeze în fața activităților de informare clasice. Echipa de comunicare alături de echipele de intervenție trebuie să dea dovadă de o bună cunoaștere a procedurilor de lucru, dar și de adaptabilitate și inventivitate
Scăderea temporară a capacității de percepție a informațiilor	În situații de urgență, capacitatea populației de a absorbi informația utilă scade. Managerii de comunicare trebuie să construiască în așa fel mesajele încât acestea să ajungă și să fie înțelese și respectate de către beneficiarii lor.	Adaptabilitatea, redundanța mesajelor, identificarea de moduri noi, creative de reformulare a aceluiași informații, indicații și mesaje crește nivelul de penetrare al comunicării în rândul populației.
Credibilitatea	Prezența mediatică a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență este redusă. Unii actori din cadrul	Construirea unei imagini pozitive și a unei relații de încredere reciprocă atât față de media cât și față de populație și comunități locale este un



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița

Pagina 194



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

	comitetului nu au o imagine publică favorabilă și nu au câștigat încrederea populației. Unii membri au o abordare verticală a comunicării.	factor determinant al încrederii publice. Abordările „pe picior de egalitate” sunt mult mai productive în timp ce abordările verticale au efect distructiv în cadrul construirii unei relații de încredere, credibilitate și respect reciproc.
Colaborarea dintre lideri și experți în comunicare	Personalitățile marcante sau decizionale, în principal liderii locali au un statut special în timpul situațiilor de urgență.	Liderii din diferite domenii, persoanele cheie, lideri politici sau de opinie pot, prin exemplul personal, inspira populației o stare de încredere, calm, siguranță și pot încuraja acțiunile publicului. La finalul crizei aceștia trebuie cooptați în implementarea reformelor.
Impunerea unor măsuri fără afectarea relațiilor publice	În unele situații, sunt necesare măsuri nepopulare sau care aparent contravin doleanțelor publice. Împotrivirea publicului la adresa eforturilor autorităților poate îngreuna intervenția	Relația între echipele de intervenție și managerii de comunicare pe de o parte și populație pe de alta trebuie să se bazeze pe încredere, sinceritate și respect reciproc. Populația trebuie să fie conștientă de faptul că intervenția se efectuează în scopul minimizării pagubelor.
Mobilizarea populației	În perioadele de neclaritate publicul nu este dispus să participe la exerciții și să fie atent la informările de urgență.	Efectuarea de exerciții și nu doar informări în instituțiile de învățământ contribuie la pregătirea generațiilor viitoare. Conștientizarea publicului cu privire la importanța pregătirii pentru urgențe este un proces greoi care necesită timp și eforturi îndelungate.
Sprijinirea măsurilor de auto-protecție	La apariția unei situații de urgență autoritățile pot fi supraaglomerate de activități. În acest context, asumarea de către populație a unor responsabilități și acțiuni și inacțiuni.	Instruirea populației și prezentarea acțiunilor pe care membrii comunităților le pot întreprinde înainte de sosirea echipelor de intervenție
Întărirea cooperării inter-instituționale	În general fiecare membru la CJSU are propriile sale planuri de acțiune în caz de urgență, pe care le	Întruniri periodice urmate de stabilirea planurilor de acțiune comună, coordonată, astfel încât reacția la apariția unei situații de urgență să fie una unitară și eficientă. Pasarea responsabilităților și refuzul de



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița

Pagina 195



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

	respectă. Aceste planuri sunt elaborate conform prevederilor legale și competențelor individuale.	„depășire a competențelor” sunt inacceptabile pentru public. Populația nu e obligată să cunoască exact fiecare membru al CJSU și competențele acestuia. Pentru populație, Comitetul Județean pentru situații de Urgență trebuie să fie o unitate competentă care să acționeze atunci când situația o impune.
Colaborarea cu mass-media	În România, mass-media are o tendință generalizată de exagerare, dramatizare excesivă, personalizare și empatie puternică spre aspectele umane, precum și de aruncare a responsabilităților și exacerbare a problemelor minore, uneori în dauna subiectului central.	Media nu trebuie să devină principalul canal de informare a populației. Trebuie identificate canale alternative de transmitere directă a informației – website-uri proprii, broadcast-uri radio sau mobile. Comunicatele de presă trebuie transmise în asemenea manieră încât să permită un volum minim de alterări și distorsionări. Relația cu mass-media trebuie să fie pregătită din perioadele de normalitate și să fie una relaxată, corectă și bazată pe respect.
Actualizarea informației	Purtătorii de cuvânt trebuie, pe de o parte să transmită informația către populație și presă, pe de altă parte sunt principali consumatori ai informației primită pe diverse canale	Purtătorii de cuvânt trebuie să fie într-o continuă stare de alertă, să recepționeze toate mesajele și să transmită comunicări pertinente. Ei trebuie să își dirijeze atenția atât asupra echipelor de intervenție și rapoartelor cât și asupra reacțiilor populației.
Resurse limitate	Resursele alocate unei intervenții sunt limitate. Din acestea, cea mai importantă parte trebuie directată către echipele de intervenție, astfel încât resursele de comunicare sunt în general reduse.	O echipă de comunicare restrânsă este adesea insuficientă. În funcție de specificul fiecărei situații, poate fi solicitat ajutorul altor purtători de cuvânt din instituții partenere, din județe învecinate sau a unor foști purtători de cuvânt, folosirea pensionarilor.
Identificarea populațiilor cu nevoi speciale	În orice comunitate există persoane cu nevoi speciale.	Focusarea generală spre „public” nu este întotdeauna o soluție pentru persoanele aflate în situații deosebite (handicap, dizabilități, copii, vârstnici, persoane care au nevoie de îngrijiri speciale, etc). Aceste



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

		persoane necesită o adaptare a mesajelor la situația și specificul lor și poate chiar utilizarea de canale de comunicare și tehnologii speciale.
Colaborarea între echipele de salvare și comunicare	Diviziunea muncii este în general un proces benefic. În situații de urgență echipele de intervenție din prima linie pot fi chestionate de public și vor fi nevoite să furnizeze răspunsuri.	Pregătirea tuturor angajaților pentru a se putea eschiva de la răspunsuri sau a da doar acele detalii permise sau esențiale. În acest sens, întregul personal al membrilor CJSU trebuie să aibă o pregătire minimală cu privire la comunicarea în situații de urgență
Transmiterea cunoștințelor și experienței	Cu trecerea timpului apar schimbări de personal, iar experiența acumulată de-a lungul timpului riscă să fie pierdută.	Schimbările de personal și responsabilități trebuie făcute treptat, iar noii angajați cu rol în comunicare trebuie pregătiți de către cei mai experimentați și sprijiniți în debutul activității. Personalul trebuie pregătit din timp, iar politica de personal în domeniul comunicării trebuie să fie transparentă și pro activă.
Atitudinea față de critici	În timpul situațiilor de urgență, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, în principal prin intermediul Purtătorului de Cuvânt, va primi critici și reproșuri.	Purtătorul de cuvânt nu trebuie să adopte atitudini defensive, ci trebuie să întreprindă toate demersurile în vederea păstrării comunicării în limitele bunului simț și ale unei relații de normalitate. Purtătorul de cuvânt nu trebuie să creeze oportunități de critică din partea beneficiarilor informației, fie aceștia populație sau media.
Acoperirea diferențelor între cunoștințele experților și cele ale publicului	Mesajele experților în situații de urgență pot, adesea, fi extrem de tehnice sau specializate. Pentru public poate fi dificilă perceperea și înțelegerea acestui tip de mesaje și instrucțiuni	Purtătorii de cuvânt trebuie să transpună mesajele prea tehnice și specializate într-un limbaj comun, simplu de înțeles pentru publicul larg, adaptat la specificul fiecărei populații, conform manualului de comunicare aferent prezentei documentații. Acest proces poate fi dificil, în special acolo unde e vorba de substanțe toxice, termeni extrem de tehnici sau populații puțin educate sau neobișnuite cu un limbaj academic.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Învățarea după finalizarea crizei – lecții învățate	În perioadele post criză populația consideră adesea că a perceput întregul mesaj și cunoaște procedurile de lucru, dorește să revină la ritmul normal de viață și să uite cât mai repede cele întâmplate	Purtătorii de cuvânt trebuie să se asigure de adunarea informațiilor existente și elaborarea de analize în vederea îmbunătățirii viitoare a procesului comunicațional în situații viitoare.
---	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Relația cu presa

Premise

Situațiile de urgență – dezastrele în general se constituie în evenimente media majore, cu atât mai mult cu cât acestea sunt mai relevante din punct de vedere al impactului asupra populației .

În același timp, presa joacă un rol major în viața noastră prin informarea publicului în timpul unei situații de urgență.

Analiza relației cu presa din perspectiva comunicării de urgență poate fi făcută doar prin divizarea acestei analize în două faze distincte, faze care se suprapun peste fazele ciclului de viață al situațiilor de urgență.

Astfel, relația cu presa trebuie analizată într-o primă fază de suprapunere peste ciclurile de **Pregătire** și **Evaluare** – care trebuie să coincidă cu o intenție a CJSU de informare și prevenire a populației, în timp ce în ciclurile de **Avertizare, Răspuns și Recuperare** într-o situație de urgență, dinamica relației cu presa să se schimbe dramatic.

Relația cu presa în fazele Pregătire și Evaluare – ca faze din ciclul de viață al situațiilor de urgență

Această fază este caracterizată de o relație bazată pe înțelegere, respect reciproc și chiar prietenie între instituțiile de presă și instituțiile responsabile cu managementul situațiilor de urgență. Modul în care este reflectată imaginea IJSU în presă este una extrem de pozitivă, presa publicând în mod constant comunicate de presă conținând bilanțuri ale activității dintr-o anumită perioadă, anunțuri privind organizarea unei campanii de informare, a unei activități din planul *de Exerciții și Aplicații*, rezultatele unui concurs organizat în cadrul unei unități de învățământ sau a unei simulări, un ordin de prefect, măsuri de prevenire. În această fază relația cu mass media este susținută în special de purtătorul de cuvânt al ISU DB sau purtătorii de cuvânt ai instituțiilor responsabile cu intervenția. Este specifică situației de rutină, până în momentul în care situația devine mai gravă (număr de 10 victime, declanșarea Planului Roșu, a Planului Galben sau afectarea a cel puțin 3 localități) când comunicarea este preluată de către purtătorul de cuvânt al prefecturii – ca reprezentant al CJSU, asistat de către purtătorii de cuvânt ai instituțiilor profesionale coordonate de MAI (ISU, IJP, IJJ, SAJ)

Relația cu presa în fazele Avertizare, Răspuns și Recuperare – ca faze din ciclul de viață al situațiilor de urgență

În această fază, dinamica relațiilor cu presa se modifică radical, se desfășoară după mecanisme arhaice, statuate într-o altă epocă și într-un alt model de comunicare decât cel specific mileniului 3. Pe de o parte, se dorește cooptarea presei în sprijinul acțiunilor de prevenire, de conștientizare, pe de altă parte se blamează intervenția rapidă, promptă, de multe ori chiar mai promptă a presei la locul unui eveniment decât a factorilor de intervenție abilitați. Modul în care informația se răspândește în prezent, modul în care informația se consumă, nevoia avidă de senzational face ca relațiile tradiționale cu presa să nu mai fie adecvate. Sunt evenimente în care informații clasificate sunt dezvăluite și



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

publicate cu mult înainte ca autoritățile să autorizeze publicarea lor, fapt care poate periclita succesul acțiunilor care se întreprind. Sunt cazuri în care scurgerile de informații vin chiar din interiorul structurilor responsabile de strângerea și secretizarea lor, sunt cazuri în care un mod de transmitere a informațiilor se transformă în manipulare cu mai mult sau mai puțină rea intenție. Se impune pe o parte un control mai strict al modului în care se comunică cu presa în cazul situațiilor de urgență, pe de altă parte se impune o relație mai deschisă, mai apropiată cu presa, printr-o abordare nouă și de pe picior de egalitate cu aceasta. În acest mod se creează o relație de încredere, în care fiecare parte depinde de cealaltă, prin furnizarea de informații verificate, din surse sigure, la momente oportune, se elimină acea competiție nesănătoasă de a fi primul care informează. Unicul scop comun al celor două părți trebuie să fie în primul rând siguranța tuturor actorilor implicați într-un eveniment, și abia apoi corecta informare a populației despre cele întâmplate.

În acest context – necesitatea constituirii la nivelul CJCCI a unei structuri de comunicare specializate, care să preia activitatea de comunicare și informare încă de la declanșarea situației este imperios necesară. Structura care se constituie trebuie să asigure continuitatea încă din timp de normalitate (rutină) respectând prevederilor legale privind comunicarea în situații de urgență. Centrul de Comunicare și Informare Publică (CCIP) este structura care poate să aibă ca puncte de pornire activitatea comună de comunicare de pe timp de rutină, derulată de către purtătorii de cuvânt ai structurilor de intervenție specializate și purtătorul de cuvânt al prefecturii, personaje cu care populația este obișnuită, în care are încredere, personaje bine conturate în conștiința publică, dar și cunoscute de către mass media.

Raportarea la Media privind Informația contradictorie, Intoxicarea/ excesul de informație, Informația Eronată, Mituri și Interpretări Greșite

Statistic, presa are meritul de a raporta și informa corect în timpul situațiilor de urgență. Din păcate, uneori informațiile media pot fi eronate, pot să transmită bârfe pe post de știri, sau pot perpetua înțelegeri greșite ale unor fapte. În această perioadă, căutând senzaționalul presa caută și VINOVAȚII. Postările de gen *Ultima oră sau Breaking news* sunt deseori nefiltrate și adesea conțin informații neadevărate. Aceste erori fac rău nu doar publicului, dar pot și submina încrederea în CJSU. Într-adevăr, informația contradictorie, miturile, intoxicarea aflate în informațiile transmise de presă de obicei se corectează de la sine, de cele mai multe ori corecția nu se întâmplă suficient de rapid.

Corecția acestor erori poate fi urgentată prin următoarele abordări:

- **Păstrați calmul**

- o În relația cu media, purtătorul de cuvânt nu trebuie să uite că reprezintă instituția. Indiferent care este starea personală de nervozitate, aceasta nu trebuie transmisă mai departe. Acest lucru se va reflecta negativ asupra organizației. Media nu încearcă decât să își facă meseria. Desigur, uneori în goana după senzațional ratează unele lucruri sau le interpretează într-o manieră proprie, nerealistă. Întotdeauna trebuie gândit în termeni de a educa presa și, în acest mod, de a construi o relație viitoare bazată pe încredere.

- **Analizați situația**



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Întrebați-vă următoarele :

- o **Este publicația, postul de televiziune, sau programul radio credibil?** Dacă acel canal media nu este dispus să asculte și să transmită informația cu acuratețe, încercați cu alt canal media. Încercați să înțelegeți punctul de vedere al reporterului care nu se constituie în propria agenție de relații cu publicul. Media nu are nici o obligație de a transmite doar știri pozitive despre CJSU și instituțiile care o compun. Trebuie să apelați la integralitatea jurnalistică și la concepte ca servicii în folosul comunității dacă ceea ce prezintă media nu este în interesul larg al publicului. Scopul comunicării cu presa nu este de a câștiga o competiție cu aceasta, ci de servi interesul public cu prioritate maximă.
- o **Prezintă presa ambele puncte de vedere în relatare?** Pentru cei mai mulți dintre jurnaliști, un raport bun este unul care prezintă punctele de vedere ale celor două tabere, de multe ori puncte de vedere opuse.
- o **A fost cu adevărat o inadvertență în prezentarea situației, sau reporterul a prezentat evenimentele într-o manieră negativă?** Corectarea unei informații factice eronate este un lucru relativ simplu. Reporterii nu vor să facă greșeli și nici nu le place să le facă. Ei înșiși își pot pierde credibilitatea prin aceasta. Totodată, o diferență de opinie asupra unui subiect este dificil de cuantificat și înregistrat. Afirmările care par pentru membrii CJSU senzaționale, care deformează realitatea pot să nu fie percepute ca erori de către presa. Trebuie în mod obligatoriu să se transmită un răspuns la respectiva știre sau articol; strategia de comunicare va fi însă diferită în cazul în care va trebui corectată o eroare strecurată în raportul presei.
- o **Este știrea adevărată, chiar dacă este una negativă?** Desigur, preferabil ar fi ca doar știrile pozitive să apară în media, dar acest lucru este imposibil. Pentru a nu apărea percepția de acoperire a evenimentelor negative, știrile negative trebuie transmise coerent chiar mai rapid decât cele pozitive. Indiferent care sunt motivele sau evenimentele, prioritatea absolută este de deschidere către nevoia publicului de informare corectă.

Dacă raportul media este unul corect, iar eventualele erori existente sunt minore, raportul trebuie lăsat fără intervenții. O eventuală dispută cu o instituție de presă asupra unor aspecte minore și neesențiale, în condițiile în care situația de urgență a fost acoperită cu coerență și simț de responsabilitate, nu creează premise sănătoase pentru o relație de lungă durată constructivă cu media.

- **Știți ce să solicitați?**

Atunci când prezentarea de către media a unei situații a fost analizată și se decide că este nevoie de o intervenție pentru rezolvarea unor inadvertențe, trebuie stabilită din timp procedura de urmat, ca și punctele minime care trebuie atinse.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- o **Solicitați o corecție** - doar atunci când o eroare faptică semnificativă a apărut în materialul de presă și CJSU dispune de dovezi irefutabile pentru demonstrarea acestui fapt
 - o **Solicitați dreptul la replică (o altă opinie)** – pentru prezentarea propriei versiuni asupra materialului prezentat de presă
 - o **Solicitați ca o notă de corecție să fie plasată cu o vizibilitate maximă**
- Știți pe cine să contactați?**

Organizațiile media au, la fel ca și structurile CJSU un anumit lanț al comenzii. Apelul la cel mai înalt nivel al lanțului nu este întotdeauna cea mai bună abordare. Urmați lanțul de comandă de la cel mai jos nivel spre cel mai înalt.

- o **Discutați mai întâi cu autorul materialului de presă** – acordați întotdeauna reporterului prima oportunitate de a răspunde solicitării CJSU. Cunoașteți poziția reporterului înainte de a lua orice altă decizie.
 - o **Dacă reporterul nu poate fi convins** – solicitați să discutați cu editorul materialului sau directorul responsabil de publicare. Înaintați în lanțul de comandă până reușiți să vă atingeți obiectivul sau până când este cert ca acest obiectiv nu poate fi atins.
 - o **Dacă aveți dubii despre integritatea respectivei instituții media** – dacă reporterul sau instituția media responsabilă cu materialul sunt cunoscuți ca fiind lipsiți de integritate jurnalistică, adresați-vă altui canal sau instituție media. Comunicați-i noii instituții situația adevărată și credibilă, nu doar nemulțumirea dumneavoastră față de prima instituție
 - o **Comunicați pe un canal media total diferit** –
 - Folosiți web-ul
 - Creați un forum public de discuții
 - Comunicați prin intermediul rețelelor sociale – Facebook, twitter
- **Știți ceea ce doriți să comunicați?**
- o Cunoașteți audiența și mesajul în întregime atunci când vă adresați unei instituții media.
 - o CJSU trebuie să comunice strict prin intermediul VOCII UNICE pentru a menține credibilitatea și coerența mesajului transmis.
 - o Transmiteți mesajul incluzând, acolo unde este posibil o notă pozitivă și un apel la acțiune.
 - o Focusați-vă pe audiența mesajului – care este populația și pe scop – care este promovarea siguranței, stabilității și sănătății populației.
 - o Nu implicați media în cadrul mesajului. Media nu este nici mesajul și nici audiența. Media este doar canalul.
- **Creați un plan înainte de a avea nevoie de el**
- o Comunicați cât de repede posibil



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- o Cunoașteți și transmiteți cele mai importante probleme împreună cu argumentele care susțin faptele prezentate
 - o Pregătiți mesaje pe diferite teme din timp, mai ales asupra situațiilor controversate.
 - o Transmiteți mesaje draft instituțiilor media care pot fi modificate în timp real și transmise imediat ce o situație de urgență a avut loc. Dacă presa este conștientă din timp de modelul mesajului și formatul lui, transmiterea corectă și fără ambiguități este aproape garantată.
 - o Transmiteți informații asupra apariției unei situații de urgență și a detaliilor acesteia înainte ca presa să aibă timpul de a publica date neadevărate sau negative.
- **Monitorizați presa pentru a ști răspunsul populației la situația de urgență**

Concluzii

Situațiile de urgență sunt evenimente care vor fi în permanență reflectate în presă. În ciuda schimbărilor majore și extrem de dinamice în ceea ce privește social media, presa scrisă, televiziunea și radioul continuă să dețină un rol extrem de important în timpul situațiilor de urgență.

Presa deține astfel două roluri majore:

- Monitorizează și informează populația cu privire la riscuri și la producerea lor
- Servesc drept un instrument de veghe pentru agențiile publice, guvern și companiile private cu grad mare de risc în ceea ce privește sănătatea publică

Relațiile cu presa în timpul derulării unor situații de urgență vor fi întotdeauna foarte intense și solicitante. În același timp, crearea unei strategii coerente, existența la nivelul CJSU a vocii unice pentru transmiterea tuturor informațiilor, dezvoltarea unei relații bazată pe încredere, egalitate și corectitudine cu media, recunoașterea faptului că reporterii sunt profesioniști cu un rol major în cazul apariției unei situații de urgență – garantează că targetul de audiență – populația și obiectivul comunicării în situații de urgență – grija pentru siguranța populației vor fi atinse cu profesionalism.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Centre de informare

Existența centrelor de informare și prevenire în situații de urgență la nivel județean este greu identificabilă în presa scrisă și pe internet. Aceste centre sau nu există deloc, sau sunt mici birouri în interiorul unor instituții publice – IJSU – dar accesul populației la aceste centre este redus, impactul fiind minim.

O propunere de îmbunătățire a acestei prezențe o poate constitui crearea la nivel național a unei linii speciale de finanțare pentru aceste centre și depunerea de proiecte punctuale, de către Consiliile Județene în parteneriat cu Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență pentru înființarea și dotarea centrelor. Un exemplu în acest sens, singurul identificat pe paginile de internet ale inspectoratelor pentru situații de urgență din țară, este cel existent în Vaslui (<http://www.isuvaslui.ro/inspectia-de-prevenire/pregatirea-populatiei/centrul-de-informare/inaugurarea-centrului-județean-de-informare-si-pregatire-in-domeniul-situatiilor-de-urgenta/%20#more-357>).

Utilitatea acestor centre este extraordinară, și vom cita în acest sens o declarație a purtătorului de cuvânt al ISU Vaslui, lt. Alina Poiana: „La o activitate care durează 50 de minute participă, de regulă, două clase de elevi, îndrumați de personalul din cadrul Inspecției de Prevenire care deservește centrul. Informațiile pe care copiii le dețin sunt îmbogățite prin altele noi, aceștia fiind implicați în activități practice. Utilitatea Centrului județean de Informare și Pregătire pentru Situații de Urgență, primul de acest tip din România, este indiscutabilă: din statisticile inspectoratului reiese că **numărul de incendii în anul 2010, comparativ cu 2009, a scăzut cu 26 de procente.**” – vezi site-ul web <http://www.vrn.ro/s-a-redeschis-centrul-județean-de-informare-si-pregatire-pentru-situatii-de-urgenta>



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Numărul unic de urgență 112

Utilizarea numărului de urgență 112 pe raza de competență a județului Dâmbovița este una aproape de optim. Numărul de apeluri nejustificate este de aproximativ 80% , ceea ce demonstrează incapacitatea populației de a înțelege corect și responsabil ce înseamnă un număr de telefon de care poate depinde viața unui om. Populația cunoaște în mare majoritate, importanța acestui număr unic de apel și înțelege problemele generate de utilizarea necorespunzătoare a acestuia.

La nivelul comunităților este cunoscută posibilitatea apelării numărului unic 112 în vederea semnării oricăror probleme legate de situații de urgență, dezastre ori hazarde.

Prin activitatea sa, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, în colaborare cu alți actori implicați, inclusiv instituții de învățământ, au adus informațiile privitoare la utilizarea acestui număr în mod corect, nediscreționar și neabuziv.

Spiritul civic și de implicare este unul ridicat în raport cu folosirea numărului de urgență 112, la fiecare apel real efectuat pentru notificarea unei situații de urgență (accident de autovehicul, etc), dispeceratul fiind deja înștiințat despre existența situației de urgență, iar planul de acțiune deja în desfășurare.

Încrederea mare a populației în sistemul 112 și cunoașterea în detaliu a procedurilor de apelare se datorează credem într-o uriașă măsură încrederii populației în sistemul SMURD. Este cel mai bun exemplu de transfer de încredere și mai ales de implicare afectivă/materială a întregii populații cu un serviciu de utilitate publică. Acest lucru se datorează profesionalismului de care întreg serviciul SMURD a dat dovadă încă de la înființare, a creșterii graduale a bazei materiale și implicit a capacității de intervenție, dar în primul rând datorită implicării totale, continue, pe o perioadă mare de timp a unei persoane devenită între timp personalitate a vieții publice – dl. Raed Arafat. Este o dovadă a succesului unui demers obținut printr-o implicare personală, printr-o constanță extraordinară, prin continuitate, prin puterea exemplului.

Modul de acțiune în cazul apariției unei situații de urgență – planuri (proceduri) de comunicare existente

- înregistrarea apelului telefonic în aplicația STS – 112, cu localizarea cât mai corectă din punct de vedere geografic a locului de producere a situației de urgență. Aplicația nu beneficiază de un update recent al straturilor de hartă. Timpul de răspuns al aplicației este bun.
- Notificarea echipajelor de intervenție pentru lansarea fazei de Răspuns prin intermediul telefonului, DISTINCT de înregistrarea situațiilor de urgență în aplicațiile informatice. Coordonatele GPS ale situației de urgență introduse în cele 2 sisteme informatice nu se transmit echipajelor de intervenție. Mai mult, doar unele echipaje dispun de echipamente GPS. Singura alertare automată prin intermediul aplicațiilor informatice se realizează cu echipajele medicale, de pe ambulanțe.
- Transmiterea manuală a coordonatelor geografice ale situației de urgență în aplicația SMISU. Această integrare este strict la nivel de coordonate geografice și dispunere a unui simbol grafic. Este necesară completarea din nou, manuală a tuturor datelor disponibile pentru situația de urgență recent introdusă, corespunzător celor 5 faze ale situației de urgență, pe



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

măsură ce datele devin disponibile. Timpul de răspuns este foarte mare, de peste 3 minute pentru simpla încărcare a coordonatelor geografice introduse în aplicația anterioară.

- Pentru o mai bună localizare a locului producerii situației de urgență, operatorii IJSU folosesc pe un alt calculator o căutare folosind formate de hărți deschise – Google maps
- Completarea manuală a tuturor datelor situației de urgență în registrul standard, format hârtie pentru evidența ulterioară.
- Completarea manuală, cu numărul 4, pentru raportarea zilnică spre comandantul unității a tuturor situațiilor de urgență apărute pe perioada unei zile, din nou cu toate informațiile introduse manual – raportul zilnic
- În cazul producerii unui accident aviatic, acesta se raportează într-o altă aplicație distinctă - SAR
- În cazul producerii unor situații speciale, de nivel național, acestea se raportează într-o altă aplicație distinctă, cu o comunicare directă la nivel ministerial

Pentru toate aceste aplicații distincte există câte o mașină fizică – calculator, operatorul mutându-se fizic de la o stație de lucru la alta.

Operatorii IJSU implicați zilnic în managementul situațiilor de urgență reclamă multitudinea de operări în sisteme informatice și format standard hârtie, rapoartări distincte pe care sunt nevoiți să le facă manual. În cazul escaladării unor situații de urgență multiple într-un interval de timp foarte scurt, activitatea centrului operațional al IJSU este foarte aproape de imposibilitatea desfășurării activității în condițiile de maximă urgență pe care situațiile de urgență o impun.

A se vedea și manualul de proceduri pentru situații de urgență – procedura operațională de comunicare – centru 112



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

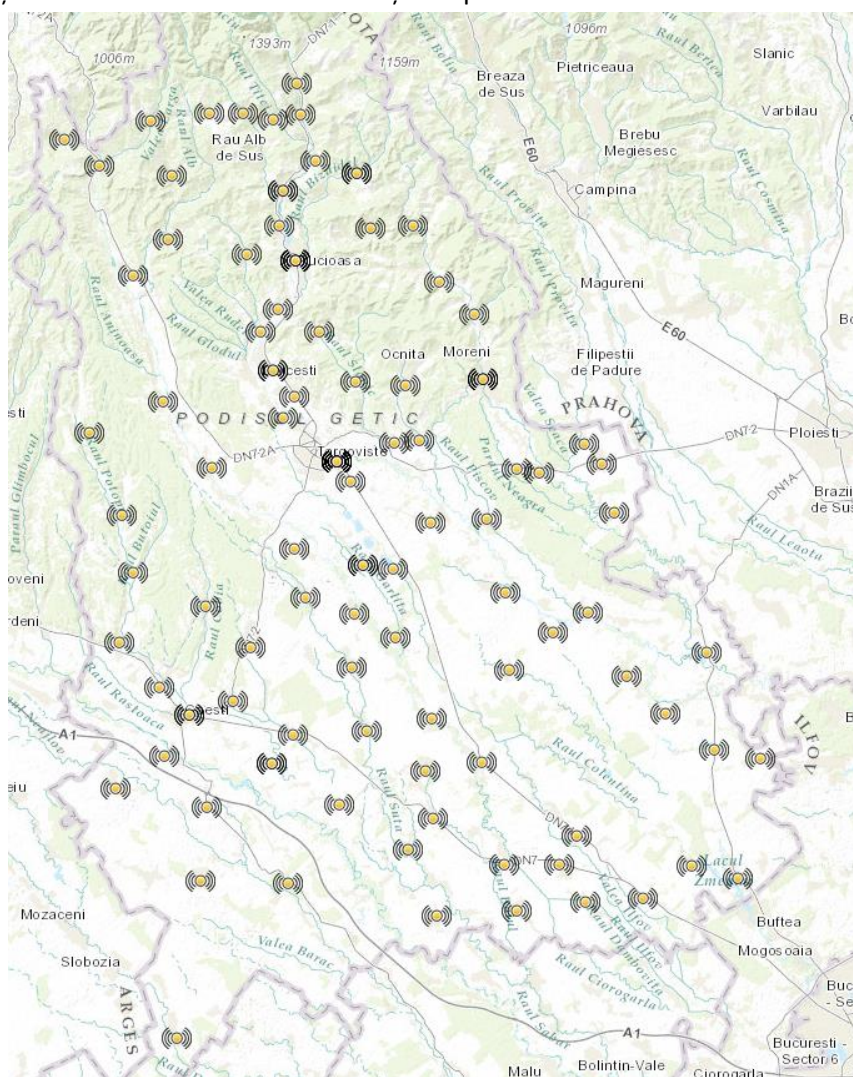
Înștiințarea și alarmarea populației

Având în vedere faptul că fiecare din membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au competențe limitate de reglementări în vigoare, iar procesul de informare al cetățeanului nu este organizat în mod unitar și structurat, am identificat nevoia culegerii, din diverse puncte ale județului, a informațiilor cu privire la aceste aspecte.

Potențialele situații de urgență pe teritoriul județului Dâmbovița sunt diverse, în funcție de sezon, relief, condiții meteorologice. De asemenea, având în vedere istoricul privind alunecările de teren structura sistemului de înștiințare – alarmare ar trebui adaptată la această situație.

Pe raza județului există zone inundabile, zone predispuse la caniculă, zone cu risc de avalanșe, zone unde pericolul poluărilor accidentale este ridicat, zone cu risc de alunecări de teren ori prăbușiri ale unor galerii, și așa mai departe.

Harta distribuției sirenelor de alarmare în Județ este prezentată în cele ce urmează



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Ghidul de Comunicare pentru Situații de Urgență

Activarea

Ghidul de comunicare pentru situații de urgență ar trebui să devină operațional atunci când are loc convocarea comitetului pentru situații de urgență, indiferent de nivelul acestuia, național, județean sau local. Convocarea comitetului pentru situații de urgență de către primar sau prefect, la nivel local/județean, sau de către ministrul afacerilor interne, la nivel central, este precedată de activarea echipei de comunicare și informare publică pentru situații de urgență, respectiv CCIP.

Situația de urgență are loc la nivel local

Autoritățile locale sunt primele care află de apariția unei situații de urgență și primele care trebuie să intervină într-o astfel de situație. Autoritățile locale trebuie să aibă capacitatea necesară de a interveni în situații de urgență, răspunsul fiind dat de la nivelul local. Pe măsură ce resursele de la nivel local, regional și național devin disponibile, implicarea autorităților centrale ar trebui, în mod ideal, să sprijine autoritățile locale în activitățile de intervenție. Acest tip de sprijin necesită însă o definire și înțelegere clară a rolurilor și a responsabilităților fiecărui organism implicat.

Pregătirea unui ghid

Momentul potrivit de pregătire a unui astfel de ghid este înainte de apariția situației de urgență.

Obiectivele de comunicare în faza pre dezastru ar putea fi restrânse la următoarele etape:

- pregătirea;
- realizarea de parteneriate;
- oferirea de recomandări de comun acord;
- testarea mesajelor.

Ordinea în care se parcurg etapele de mai jos se stabilește în funcție de particularitățile situației generatoare de dezastru:

- evaluarea nevoilor pentru ghidul de comunicare pentru situații de urgență;
- studiul și încorporarea ghidului de comunicare pentru situații de urgență în planul de analiză și acoperire a riscurilor (PAAR);
- stabilirea activităților necesare pentru implementarea ghidului;
- stabilirea resurselor necesare pentru implementarea ghidului;
- pregătirea echipei care va implementa ghidul.

Se recomandă stabilirea unei echipe de planificare a comunicării în situații de urgență care să vină cu idei credibile de scenarii cu care organizația s-ar putea confrunta. Fiecare dintre aceste scenarii necesită:

- planificarea dezvoltării conținutului mesajului;
- identificarea publicului-țintă;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- h) instruirea purtătorilor de cuvânt și a celor de mesaje;
- i) selectarea mijloacelor prin care se vor transmite mesajele și întocmirea de proiecte de mesaje pentru fiecare situație creată.

Ar putea fi anticipate posibile întrebări și răspunsurile la acestea, iar o schiță de comunicare poate fi realizată, incluzând spații libere de completat. Posibili purtători de cuvânt și mecanismele-resursă pot fi, de asemenea, identificați; pot avea loc sesiuni de instruire și ajustări la planuri și mesaje. Pot, de asemenea, să fie stabilite parteneriate pentru a oferi consistență mesajelor venite din partea experților.

Roluri și responsabilități ale personalului implicat în gestionarea situației de urgență

În funcție de tipul situației de urgență, instituția poate avea rol de coordonare, de partener sau un rol secundar/de sprijin. Pentru ca instituția să-și îndeplinească atribuțiile, personalul de la fiecare nivel trebuie să fie informat în legătură cu limitele responsabilităților și să fie capabil să își îndeplinească atribuțiile. Următoarele atribuții pot fi folosite pentru redactarea fișelor de post, evaluarea periodică a nivelului de performanță și oferirea de asistență în depistarea punctelor slabe din infrastructură. Informația acoperă un nivel general de competență specifică administratorilor, profesioniștilor și personalului care asigură suport tehnic.

Toate persoanele implicate în situația de urgență trebuie să fie capabile:

- a) să descrie rolul instituției lor în diferite tipuri de situații de urgență care ar putea să apară (de exemplu: „Această instituție oferă servicii de supraveghere, investigare și informare publică în cazul epidemiilor și colaborează cu alte instituții în situații de urgență din sfera protecției mediului, a pericolelor biologice și meteorologice.”);
- b) să descrie ierarhia instituției din care fac parte în cadrul Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență (SNMSU);
- c) să identifice planul de intervenție al instituției din care provin;
- d) să descrie rolurile funcționale și responsabilitățile pe care le au în situații de urgență și să demonstreze aceste roluri în timpul exercițiilor de antrenament desfășurate;
- e) să demonstreze utilizarea corectă a echipamentelor de comunicații folosite în situațiile de urgență;
- f) să descrie rolurile de comunicare în cazuri concrete de intervenție în situații de urgență:
 - i. în cadrul organizației;
 - ii. cu mass-media;
 - iii. cu publicul general;
 - iv. la nivel personal - cu familia, vecinii;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- g) să identifice limitele cunoștințelor, abilităților și ale nivelului de autoritate și resursele-cheie din sistem pentru abordarea chestiunilor care depășesc aceste limite;
- h) să abordeze o manieră creativă de rezolvare a problemelor și a provocărilor și să evalueze eficiența acțiunilor întreprinse;
- i) să recunoască abaterile de la norme care pot indica o posibilă urgență și să descrie cea mai potrivită manieră de abordare (de exemplu, comunicarea clară în cadrul ierarhiei).

CCIP. Persoanele nominalizate din cadrul instituțiilor care vor participa la activitatea CCIP trebuie să aibă competența necesară pentru:

- a) a menține o comunicare permanentă cu partenerii implicați în situațiile de urgență. Acest lucru include menținerea unei baze de date cu partenerii și identificarea metodelor de contact în situații de urgență;
- b) a descrie structura ierarhică a sistemului de management al situațiilor de urgență aflată în subordine;
- c) a comunica rolurile, capacitățile și autoritatea legală a instituției tuturor partenerilor implicați în timpul activității de planificare, exercițiu și în situația de urgență propriu-zisă;
- d) a se asigura că instituția la care lucrează are un plan scris, actualizat în mod regulat, pentru categoriile principale de public, plan care respectă cultura comunității respective;
- e) a se asigura că instituția pune în practică în mod regulat toate componentele intervenției în situații de urgență;
- f) a evalua fiecare exercițiu sau activitate de intervenție pentru a identifica modificările necesare la nivel intern și extern;
- g) a asigura abordarea problemelor privind lipsa de cunoștințe și abilități identificate în timpul planificării, exercițiilor și evaluării.

Profioniștii din cadrul instituției trebuie să fie capabili:

- a) să demonstreze că își pot pune în practică abilitățile profesionale în diferite situații de urgență (de exemplu: informații referitoare la accesul la investigații științifice și evaluarea riscului);
- b) să mențină o comunicare regulată cu partenerii profesioniști din alte structuri implicate în managementul situațiilor de urgență;
- c) să participe la activități de instruire continuă în domeniile relevante pentru situații de urgență (de exemplu: boli infecțioase, materiale cu grad ridicat de risc, teste de diagnosticare), menținându-și actualizate cunoștințele în domeniu.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATEA DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Personalul tehnic trebuie să aibă competența:

- a) să demonstreze modul de folosire a echipamentelor (inclusiv echipamentul de protecție personală) în cadrul exercițiilor;
- b) să descrie cel puțin o resursă pentru asigurarea sprijinului în domeniile-cheie de responsabilitate.

Strategii de comunicare

Când se alege o strategie de comunicare, vor fi luate în considerare situația care trebuie rezolvată, resursele disponibile, posibilitățile de abordare a publicului, scopul, contextul existent și profesionalismul persoanelor implicate.

O strategie de comunicare trebuie stabilită pentru:

- a) determinarea publicului-țintă;
- b) oferirea celor mai bune soluții pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- c) adaptarea din punct de vedere temporal, financiar și al resurselor existente cu ghidul de comunicare și informare publică;
- d) adaptarea la stilul de management al echipei de management al situației de urgență.

Modul de abordare la nivel strategic și local este stabilit concomitent. Evenimentul de relații publice creat pentru organizație poate fi categorisit ca fiind o tactică adoptată de aceasta. Fiecare tactică ar trebui să includă: o prezentare scurtă, termene-limită, cerințe speciale (de exemplu: folosirea unui echipament special, închirierea de birouri în plus, includerea persoanelor publice pe lista invitaților) și departamentul sau persoana responsabilă pentru activitățile respective.

Câteva exemple de strategie care ar putea fi utile în situații de urgență:

- a) Activități de informare - distribuirea mesajelor conținând punctul de vedere al echipei care coordonează intervențiile în situații de urgență;
 - program de informare publică - distribuirea materialelor care conțin măsuri și reguli de protecție, o declarație din partea autorităților și, dacă este necesar, declarațiile cercetătorilor științifici referitoare la natura situației de urgență (dezastre naturale, industriale, atacuri teroriste etc);
 - conferințe de presă;
 - declarații publice ale persoanelor publice, cercetătorilor, purtătorilor de cuvânt - toate acestea promovează persoane recunoscute de public ca fiind credibile, persoane care sunt dispuse să sprijine eforturile echipei de coordonare și să informeze publicul în legătură cu ceea ce se întâmplă și măsurile luate;
 - prevenirea și rectificarea informațiilor eronate;
 - distribuirea de materiale informative în timpul întâlnirilor publice.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- b) Organizarea de evenimente - cu scopul de a transmite informații și mesaje prin:
- evenimente unice, informări de presă, declarații, acte eroice, activități umanitare;
 - evenimente create special pentru a capta atenția mass-mediei (gesturi simbolice, înmânarea de medalii);
 - activități civice;
 - activități de strângere de fonduri.

Aceste evenimente vor fi organizate de către CCIP sub conducerea nemijlocită a prefectului.

- c) Activități organizaționale destinate promovării organizației, cu scopul de a-i crește credibilitatea. Acest tip de evenimente sunt binevenite atât înainte, cât și după o situație de urgență:
- crearea unui grup de cooperare și identificarea organizațiilor care vor să ofere ajutor;
 - formarea unor coaliții: crearea alianțelor cu grupuri și organizații care pot oferi sprijin în situații de urgență;
 - organizarea de conferințe, competiții, seminarii despre potențiale situații de urgență și soluții posibile - aceste activități îmbunătățesc distribuția de informații, schimbul de idei și sporesc prestigiul organizației.

Grupurile-țintă și construirea mesajelor

Sunt necesare identificarea, pe cât posibil, a cât mai multor categorii de public-țintă și stabilirea categoriilor de public care trebuie să fie informate. De asemenea, este importantă împărțirea publicului general sau categoriilor organizaționale în grupuri mai mici cu caracteristici comune.

Construirea mesajelor

- În timpul unei activități de comunicare în situații de urgență, structurile de comunicare trebuie să informeze publicul și mass-media în mod continuu și sistematic, ținând la curent instituțiile și organizațiile implicate în legătură cu eforturile echipei de intervenție, dar și cu privire la soluționarea situației de urgență ori decongestionarea crizei.
- Mesajele nu sunt nici statistici, nici comparații, nici explicații. Mesajele eficiente sunt cele care găsesc un echilibru realist între scopul comunicării și așteptările publicului-țintă. Pentru a fi eficiente, mesajele trebuie să atragă atenția, să fie ușor de înțeles, să fie credibile și, de asemenea, să fie percepute ca reprezentând un plan de acțiune valid.
- **„Situația este sub control”** - acesta este mesajul-cheie în timpul unei situații de urgență. După aceea fiecare mesaj trebuie să fie la timpul prezent. Conceptele-cheie obligatorii sunt: *control, grijă, intervenție rapidă, eficiență, cooperare și ajutor mutual, reciprocitate și controlul riscului.*



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Mesaje speciale pot fi create pentru anumite categorii de public

- Când se construiesc mesajele, trebuie avut în vedere că publicul va avea diferite așteptări la care trebuie să răspundă. Mesajele transmise ar trebui să abordeze aceste așteptări.
- Categoriile de public și potențialele lor îngrijorări sunt:
 - a) publicul din zona afectată, căruia i se adresează mesajele de acțiune. Aspecte de abordat: siguranța personală/a familiei/a animalelor, stigmatizarea, măsuri de protecție;
 - b) publicul din imediata apropiere a zonei afectate, căruia nu i se adresează mesajele de acțiune. Aspecte de abordat: siguranța personală, a familiei, a animalelor, întreruperea activităților normale de zi cu zi;
 - c) personalul din echipele de intervenție, reglementări legislative utile în eforturile de intervenție. Aspecte de abordat: resurse pentru intervenție, siguranța personală, a familiei, a animalelor;
 - d) personalul din domeniul medical și al sănătății publice implicat în eforturile de intervenție în caz de dezastru. Aspecte de abordat: resurse pentru intervenție, siguranța personală, a familiei, a animalelor;
 - e) membrii familiilor victimelor și ai echipelor de intervenție. Aspecte de abordat: siguranța personală, siguranța victimelor și a echipelor de intervenție;
 - f) personalul medical care nu este direct implicat în eforturile de intervenție. Aspecte de abordat: elemente de anxietate, abilitatea de a oferi pacienților informațiile adecvate, accesul la medicamente;
 - g) liderii locali și naționali. Aspecte de abordat: resurse pentru intervenție, asumarea responsabilității, abilități de coordonare, planificarea și implementarea activităților de intervenție, oferirea oportunității de exprimare a îngrijorării, relații internaționale diplomatice și de afaceri;
 - h) politicienii. Aspecte de abordat: informarea cetățenilor, revizuirea statutului și a legilor pentru ajustarea nevoilor, oportunități de exprimare a îngrijorării;
 - i) reprezentanții comerțului și industriei. Aspecte de abordat: oportunități de afaceri, protecția angajaților;
 - j) comunitatea națională. Aspecte de abordat: anxietate, inițierea eforturilor de pregătire pentru răspunsul la situațiile de urgență produse;
 - k) vecinii internaționali. Aspecte de abordat: anxietate, inițierea eforturilor de pregătire;
 - l) comunitatea internațională. Aspecte de abordat: anxietate, explorarea nivelului de pregătire pentru a răspunde la o eventuală cerere de asistență;
 - m) parteneri. Aspecte de abordat: implicarea în procesul decizional și accesul la informații;
 - n) mass-media. Aspecte de abordat: siguranța personală, accesul la informații și purtători de cuvânt, termene-limită.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Grupurile-țintă speciale și construirea mesajului

a) *Victimele și familiile lor*; dacă există victime sau persoane afectate, este recomandat să se comunice cu ele cât mai repede posibil; orice imposibilitate de a arăta compasiune celor care sună va amplifica anxietatea. Același lucru se aplică și în cazul tendinței de a nu răspunde sau de a ascunde informații. Aceleași persoane pot contacta mass-media, iar jurnaliștii care vă vor suna vor fi și mai furioși. De aceea, existența unui canal de comunicare este indispensabilă. Întrebările puse sunt mereu aceleași:

- A fost persoana acolo când s-a întâmplat dezastrul?
- Dacă da, el/ea este în regulă?
- Dacă el/ea nu este rănit/rănită, unde se află acum și când pot vorbi cu el/ea?
- Dacă el/ea a fost rănit/rănită, cât de grave sunt rănilile și la ce spital a fost dus/dusă?
- Puteți să mă îndrumați către acel spital?

Dacă s-a întâmplat cel mai rău lucru - însemnând că persoana despre care se întreabă a murit - această veste nu trebuie transmisă prin telefon. Persoanele responsabile cu gestionarea situației de urgență care au avut ca urmare moartea unei persoane vor lua măsuri pentru ca anunțarea familiei despre tragicul eveniment să se facă de către un reprezentant al autorităților. Familiile nu trebuie să afle despre moartea rudelor prin intermediul mass-mediei.

În acest context considerăm că înființarea unui număr cu apelare gratuită – LINIE VERDE – cunoscut încă din timp de normalitate este soluția cea mai optimă pentru rezolvarea acestor tipuri de situații, dar și pentru degrevarea numărului unic de apel 112 de aceste cerințe și limitarea acestuia pentru a transmite apelurile telefonice care sunt în legătură directă cu rezolvarea situației de urgență. Acest număr ar putea fi utilizat pe timp de normalitate pentru a răspunde solicitărilor de intervenție pentru alte situații (întreruperea utilităților, animale dispărute, pierdute....semnalarea de abateri de la ordinea publică) și activat pentru răspunsul la cereri de acest tip pe timpul situațiilor de urgență.

b) *Angajații (publicul intern)*; este posibil ca ei să afle despre situația de urgență din alte surse. Este recomandat să îi informați pe scurt pe aceia care nu sunt implicați direct în managementul situației de urgență și nici în desfășurarea evenimentelor; de asemenea asigurați-i că vor fi informați și contactați de îndată ce va fi nevoie de sprijinul lor. Pornind de la premisa că aceste informații vor ajunge la presă mai devreme sau mai târziu, asigurați-vă că informațiile pe care le furnizați angajaților sunt corecte și precise și că nu conțin informații confidențiale. Rețineți faptul că jurnaliștii vor dori să îi contacteze pe angajați pentru a afla mai multe informații și vor scrie un articol, fie că obțin sau nu informații oficiale; implicându-vă în procesul de comunicare, puteți avea șansa de a controla atât mesajul, cât și situația în general.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- c) *Persoanele afectate sau care pot fi afectate;* asigurați-vă că situația este sub control și evidențiați măsurile luate.
- d) *Operatorii economici, investitorii;* nici lor nu trebuie să li se ascundă gravitatea situației. Trebuie să știe care sunt potențialele consecințe, pentru a putea să își ia propriile măsuri de protecție. O mare parte din problemele care apar după situația de urgență pot fi evitate. În același timp, puteți pierde susținerea și încrederea lor. Astfel, este necesar să îi informați mereu și să vă asigurați că informația primită este corectă și actualizată.
- e) *Administrația locală și liderii locali;* oferiți-le reprezentanților administrației locale informații în mod constant, iar dacă este nevoie, solicitați-le ajutorul. Ei vor dori să știe în ce măsură le pot fi afectate îndatoririle și responsabilitățile zilnice în astfel de situații. În concluzie, încercați să realizați o legătură între informațiile furnizate și factorii menționați mai sus.
- f) *Companiile de asigurări;* contactați-le imediat și implicați-le în procesul de management al situației de urgență; astfel devin o parte a soluției în loc să genereze mai multe probleme.

Centrele de comunicare și informare publică (CCIP)

În timpul unei situații de urgență, Centrele de Comunicare și Informare Publică (CCIP) se organizează sub conducerea comitetelor pentru situații de urgență și sunt parte a structurii CJCI.

IJSU trebuie să aibă o structură de comunicare și relații publice, care, în timp de normalitate, dispune de cel puțin un angajat la nivel județean și de cel puțin 2 angajați la nivel național.

Acești angajați sunt ofițerii de informare publică și au responsabilitatea activării și funcționării CCIP

Structura de relații publice din cadrul IJSU:

- a) organizează și coordonează programul de informare publică;
- b) organizează servicii de instruire pentru personalul care va lucra în cadrul CCIP, în timpul situațiilor de urgență;
- c) stabilește și coordonează procedurile pentru echipa de informare publică în situații de urgență;
- d) coordonează procesul de instruire pentru membrii Centrului Operațional Județean ale căror atribuții obișnuite nu includ informarea publică;
- e) organizează și coordonează activitatea liniei verzi (call centre) înainte de apariția unei situații de urgență, dacă aceasta a fost organizată la nivelul IJSU;
- f) stabilește o bază de date cu informațiile de contact ale celorlalte instituții și coordonează procedurile de comunicare și utilizarea resurselor în perioadele normale și în situațiile de urgență;
- g) participă la exerciții pe plan național și internațional în formula agreată de planificatorii acestora;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- h) derulează activitatea de informare publică pe timp de normalitate, împreună cu purtătorii de cuvânt ai instituțiilor implicate în managementul intervențiilor (IJP,IJJ,SAJ) și purtătorul de cuvânt al prefecturii

CCIP se organizează cel mai eficient la sediile prefecturilor, degrevând astfel și echipa de management a intervenției de presiunea mass-mediilor.

Funcțiile Centrului de Comunicare și Informare Publică sunt următoarele:

- furnizarea informațiilor și sprijinirea presei pe timpul situației de urgență;
- soluționarea solicitărilor telefonice primite din partea publicului - administrarea liniilor verzi;
- monitorizarea și analizarea informațiilor apărute în presă;
- coordonarea comunicării și informării în cadrul echipei de management al situației de urgență;
- asigurarea legăturii comitetului pentru situații de urgență cu mass-media;
- administrarea paginii de internet destinate informării publicului.

Centrul de Comunicare și Informare Publică este compus din 3 compartimente:

- Structura de monitorizare, analiză și sinteză - monitorizează și sintetizează informațiile apărute în presă sau provenite din alte surse, analizează și realizează materialele ce vor fi utilizate ca bază pentru comunicarea și informarea ulterioară a populației.
- Structura de informare și comunicare - lucrează direct cu publicul și cu mass-media, primește întrebări și furnizează răspunsuri, gestionează linia telefonică gratuită ce trebuie activată în cazul unei situații de urgență și actualizează informația pe pagina de internet.
- Structura de acreditare și contact - instruieste, acreditează și însoțește reprezentanții mass-mediilor sau alte persoane care participă la locul intervenției ori vizitează zona afectată.

Funcție de numărul de persoane pregătite și necesitățile de informare publică CIP poate funcționa cu toate compartimentele activate sau doar cu o parte din ele. Unele compartimente pot îndeplini și alte activități cum ar fi: producția de materiale de informare, rezolvarea problemelor administrative, însoțirea reprezentanților mass media în teren, etc.

În funcție de amploarea situației de urgență, se va înființa un centru pentru preluarea apelurilor telefonice din partea publicului, dacă acesta nu funcționează din timp de normalitate, administrat de către structura de informare și comunicare din cadrul CCIP. Acesta trebuie să dispună de una sau două linii telefonice în regim gratuit, linii verzi, diferite de numărul unic pentru apeluri de urgență 112. Operatorii liniei 112 vor fi informați și instruiți cu privire la activarea noilor numere de telefon pentru solicitări ale publicului și trebuie să redirecționeze apelurile care nu fac obiectul numărului unic pentru apeluri de urgență către linia verde. Linia verde pentru apelurile publicului va fi promovată rapid pe toate canalele de comunicare.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATEA DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Linia verde (call centre) reprezintă un mod util de a informa publicul în legătură cu situația de urgență, dar nevoile de personal, echipament și instruire fac ca această alternativă să fie costisitoare. Din acest motiv, comitetele pentru situații de urgență sunt nevoite să stabilească din timp relații de colaborare cu parteneri comerciali și să ia în considerare și opțiunea de a înființa centrele de apel utilizând linii telefonice deja destinate informării publicului, cu condiția ca acestea să fie cunoscute încă din timp de normalitate.

Membrii acestei structuri ar trebui să știe: care este numărul maxim de apeluri la care se poate răspunde, care este perioada de timp de care au nevoie autoritățile pentru a răspunde unei solicitări, care este durata medie a unui apel și care este rata apelurilor primite în cursul unei zile; toate apelurile trebuie înregistrate în baza de date pentru „situații de urgență”, pe lângă natura solicitării, astfel încât răspunsurile să fie postate în cel mai scurt timp pe pagina de internet și transmise jurnaliștilor interesați de subiect. Astfel, departamentul de analiză va asigura un răspuns pentru toate solicitările.

Dacă este posibil, ar trebui să existe un specialist în probleme psihologice, astfel încât personalul să poată transfera apelurile de criză care pot bloca sistemul. Instrucțiuni referitoare la modalitățile de abordare a acestui tip de apel ar trebui să fie incluse în programul de instruire. Pentru orice alt tip de apel, personalul trebuie să aibă cunoștințele necesare dobândite prin instruire pentru a prelua controlul discuției, cu scopul de a oferi cele mai bune servicii posibile. Situațiile de urgență scot la iveală și cele mai bune, dar și cele mai rele lucruri în oameni. Este important ca personalul acestor centre să fie pregătit să răspundă într-o largă varietate de cazuri. Sfaturi despre managementul stresului în astfel de situații ar fi, de asemenea, benefice. Puteți să profitați de pe urma acestui sistem oferind opțiuni de meniu care să direcționeze apelanții - realizând astfel o selecție a lor - către mesaje înregistrate, cu scopul de a păstra liniile telefonice libere pentru apelurile urgente. Experiența demonstrează că persoanele care apelează la aceste centre sunt împărțite în mai multe categorii; dacă ar putea fi triați (public, profesioniști, persoane direct afectate, solicitări generale etc), informația ar putea fi adaptată pentru a fi livrată mai eficient.

Testați sistemul telefonic pentru a vă asigura că activarea mai multor linii telefonice simultan nu afectează restul sistemului de comunicații în situații de urgență. Este, de asemenea, o idee bună să planificați utilizarea altor mijloace de comunicare în caz că sistemul este întrerupt. Manuale tipărite ar trebui să fie disponibile în caz de întrerupere a rețelei de calculatoare. Dacă este posibil, inițiați aceste operațiuni de call centre în perioadele de normalitate. Testați linia verde în avans. Includeți personal de asistență tehnică pe lista de personal necesar, și nu doar experți în diferite domenii, astfel încât problemele tehnice să poată fi rezolvate, atunci când apar, și să nu împiedice desfășurarea activității experților.

Un alt aspect legat de funcționarea acestor centre de apel este reprezentat de faptul că o serie de informații care se transmit aici pot avea o mare importanță operațională și pot sprijini activitatea de recunoaștere în teren și chiar de intervenție. Din această perspectivă existența unei persoane



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

operative în acest centru este mai mult decât necesară iar realizarea unui flux informațional pentru transmiterea acestor date către Centrul de Conducere și Coordonare a Intervenției este benefică.

Aceste considerații sunt menite să stimuleze procesul de planificare. O provocare importantă o reprezintă scoaterea personalului din activitățile de rutină în timpul situațiilor de urgență.

Pagina oficială de internet reprezintă un mijloc de comunicare important. Sarcina echipei de comunicare în acest sens este actualizarea permanentă a paginii, în funcție de situația creată, cu informațiile relevante pentru populație. În plus, echipa de comunicare monitorizează forumurile de discuție pe internet, precum și fluxurile de știri în direct, pentru a vedea cum este percepută situația de urgență, și raportează echipei de management al situației de urgență rezultatele acestei monitorizări.

În timpul situației de urgență, Centrul de Comunicare și Informare Publică se află sub conducerea președintelui comitetului pentru situații de urgență și este coordonat de către ofițerul de informare publică al IJSU/altă persoană desemnată de către CJSU sau purtătorul de cuvânt al CJSU. CCIP funcționează în cadrul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI), în sediul prefecturii/CJ/primăriei sau alt sediu destinat pentru această activitate. Funcțiile din cadrul CCIP sunt îndeplinite de reprezentanți ai structurilor implicate în managementul situațiilor de urgență (personal din cadrul structurilor derelații publice), care vor avea la dispoziție un număr adecvat de birouri, calculatoare conectate la internet, conexiuni telefonice, radio și fax. CCIP trebuie să dispună de o sală pentru informarea reprezentanților mass-mediei și de un spațiu unde aceștia își pot instala calculatoare și echipamentele de comunicare. Acest spațiu trebuie să fie separat de cel al structurilor CCIP, iar un panou de afișaj, respectiv avizierul, poate fi folosit aici pentru a prezenta informațiile noi, după ce acestea au fost verificate.

Unul din obiectivele activității de comunicare ar putea fi implicarea mijloacelor mass media în soluționarea unor situații de urgență. În foarte multe state, mai ales posturile de radio, pot sprijini și chiar suplini (atunci când numărul apelurilor de urgență este foarte mare și coada de așteptare la numărul unic de apel 112 este foarte mare) activitatea dispeceratelor 112. Apelurile cetățenilor care sună în direct la posturile de radio pot fi notate și ulterior distribuite, prin purtătorii de cuvânt sau liniile verzi personalului operativ din CJCCI. Acest lucru presupune construirea unor relații de încredere cu reprezentanții mass media locali precum și formalizarea unor asemenea colaborării prin semnarea din timp a unor parteneriate de colaborare.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



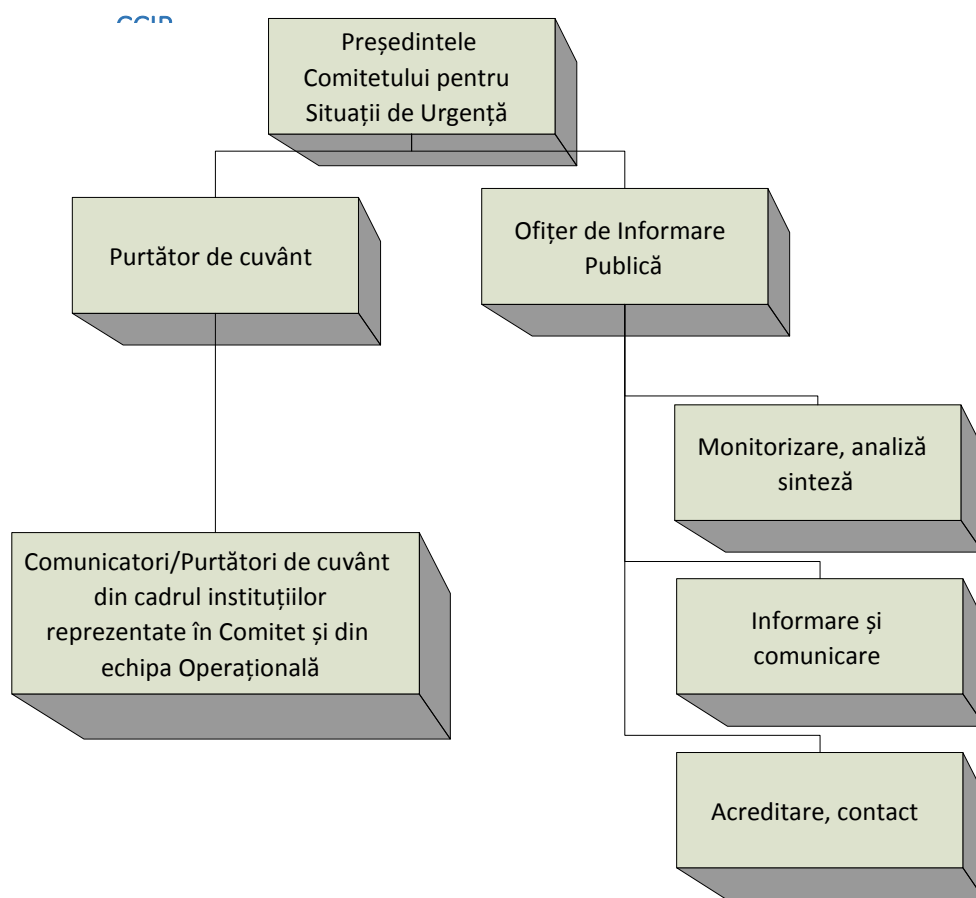
UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013



Centrele de comunicare și informare publică pot sprijini livrarea informației către public și mass-media în timpul și după o situație de urgență. În timpul perioadelor de normalitate, aceste centre pot servi drept locații de instruire pentru personalul implicat în gestionarea situațiilor de urgență și pot sprijini procesul de prevenire al dezastrelor prin oferirea de informații cetățenilor și presei, ca răspuns la zvonurile și speculațiile care ar putea circula în legătură cu posibilele dezastre.

Factorii esențiali care determină succesul unui CCIP sunt:

- existența unei liste cu datele de contact actualizate ale personalului-cheie disponibil;
- structură de comandă bine definită în situații de urgență (care este diferită de cea din perioadele normale);
- un ofițer de informare publică care primește și distribuie informația aprobată;
- aparatură funcțională și respectarea principiilor de comunicare în situații de urgență când vă adresați mai multor tipuri de public.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Există pe plan internațional **7 reguli generale de comunicare** care pot fi aplicate și unui centru de comunicare și informare publică:

- regula 1: Acceptați publicul drept un partener legitim;
- regula 2: Ascultați ceea ce are publicul de spus;
- regula 3: Fiți sinceri și deschiși;
- regula 4: Coordonați și colaborați cu alte surse credibile;
- regula 5: Întâmpinați nevoile presei;
- regula 6: Vorbiți clar și cu compasiune;
- regula 7: Planificați clar și evaluați performanța. Publicul judecă mesajele în funcție de viteza de comunicare, conținutul concret al mesajului și credibilitatea sursei.

Indiferent de situația de urgență, pentru a-și atinge obiectivele, centrele de comunicare și informare publică trebuie să investească în dobândirea vitezei de reacție, a credibilității și clarității.

Funcțiile CCIP sunt multiple și variate. Acesta este motivul pentru care structura sa depinde în mare măsură de operațiunile desfășurate și resursele disponibile. Numărul de persoane care lucrează în fiecare substructură depinde de natura situației, de gravitatea acesteia și de domeniu, dar și de existența unui personal calificat. Este nerealist să considerăm că o persoană poate îndeplini mai multe sarcini, oricât ar fi de pregătită.

Structura de monitorizare, analiză și sinteză

- a) Structura de monitorizare, analiză și sinteză trebuie să asigure o monitorizare continuă a evenimentelor; ea analizează contribuția diferitelor părți și conturează imaginea pe care evenimentul o are în rândul publicului general și în mass-media.
- b) Principalul scop al structurii de monitorizare, analiză și sinteză este identificarea posibilelor evoluții și a efectelor acestora asupra managementului consecințelor; această structură realizează monitorizarea continuă a presei și elaborează propunerile de răspuns, împiedicând răspândirea zvonurilor.
- c) Structura de monitorizare, analiză și sinteză nu este implicată în munca operațională, principala sa atribuție fiind aceea de a sprijini conducerea prin furnizarea datelor pe care aceasta să-și bazeze deciziile.
- d) Structura de monitorizare, analiză și sinteză decide ce tipuri de informații trebuie oferite diferitelor structuri de management în timpul situației de urgență, dar și pre- și post dezastru.
- e) Membrii structurii de monitorizare, analiză și sinteză pot fi recrutați atât din interiorul organizației, cât și din exterior; aceștia pot fi consultanți profesioniști, cercetători, experți în relații internaționale; recrutarea lor se poate face din timp, pe baza unor protocoale între structurile implicate în managementul situațiilor de urgență.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Structura de informare și comunicare

Structura de informare și comunicare include linia verde și gestionează site-ul internet; scopul acestei structuri este acela de a acționa ca intermediar între autorități și publicul general.

Principalele atribuții ale structurii de informare și comunicare sunt:

- a) să răspundă la întrebările generale ale publicului;
- b) să ofere detalii în legătură cu deciziile și măsurile luate și cu punctul de vedere al autorităților;
- c) să transmită solicitările venite din partea publicului, spre rezolvare, echipei de management al situației de urgență;
- d) să fie pregătită să producă materiale cu mesaje pentru diverse tipuri de public; în timpul situațiilor de urgență nu este timp suficient pentru pregătirea unor materiale scrise detaliate, de aceea trebuie să existe din timp informații în format tipărit referitoare la planuri de evacuare, măsuri de protecție și siguranță. O listă de explicații a termenilor tehnici trebuie pusă la dispoziția publicului. Toate aceste materiale, alături de celelalte necesare, ar trebui să fie adunate într-un set de materiale pentru situații de urgență care, ulterior, va fi oferit presei și populației;
- e) să ofere jurnaliștilor documentele importante - imagini, texte, filme, grafice, declarații, statistici, informații detaliate;
- f) să ofere conducerii departamentelor implicate în gestionarea situației informații în legătură cu evoluția situației, cum este gestionată, precum și sfaturi și recomandări și o listă a instituțiilor cu funcții de sprijin (de aceea, este foarte important ca acest departament să fie echipat corespunzător, pentru a putea produce și disemina materialele necesare). Ar putea exista cazuri când este necesară prezența traducătorilor în echipa de informare. Organizațiile de voluntari sunt interesate de obicei să ofere asistență în timpul unei situații de urgență, de aceea pot constitui o bună sursă de recrutare de personal;
- g) să asigure fluxul intern de comunicare. Informația trebuie coordonată la nivel intern, în cadrul centrului de coordonare și conducere a intervenției; astfel, este foarte util ca fluxul de comunicare să fie discutat, aprobat și implementat. Personalul acestei structuri ar trebui să fie informat în permanență în legătură cu evoluția situației, și aceasta, înaintea presei;
- h) să organizeze conferințe de presă, declarații de presă și alte evenimente.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Necesitățile tehnice ale structurii de informare și comunicare

Spațiile alocate structurii de informare și comunicare în situații de urgență trebuie să îndeplinească o serie de condiții (în funcție de amploarea situației de urgență):

- a) să poată adăposti o parte din echipa de management;
- b) să permită implementarea ghidului și monitorizarea rezultatelor procedurilor de comunicare;
- c) să existe o sală suficient de mare pentru a organiza conferințe de presă;
- d) să permită deschiderea unor linii de comunicare directe;
- e) să permită colaborarea cu mass-media: faxuri, linii telefonice funcționale, camere video, acces la internet etc.

Spațiul alocat structurii de informare și comunicare ar trebui să cuprindă:

- a) linii telefonice directe, echipate cu facilități de înregistrare;
- b) acces la canalele de televiziune locale, naționale și canalele de știri naționale și internaționale;
- c) echipament de înregistrare video și casete;
- d) rețea de calculatoare (intranet și internet);
- e) linia verde;
- f) copii ale celor mai importante materiale conținând informații și recomandări pentru situații de urgență (prevenire, comportament în timpul situației de urgență, măsuri de protecție, manualul de management al urgenței);
- g) copii individuale cu liste de verificare a activității pentru fiecare membru al echipei de management al situației de urgență;
- h) coli de hârtie, creioane, pixuri, fișe de înregistrare a apelurilor;
- i) materiale specifice managementului situațiilor de urgență (hărți de risc, informații confidențiale care nu trebuie diseminate nici înainte și nici după apariția situației de urgență, dacă nu este absolut necesar acest lucru etc).

Structura de acreditare și contact:

- a) acreditează mass-media și alți vizitatori;
- b) însoțește reprezentanții mass-mediei pe timpul intervențiilor;
- c) însoțește persoanele publice pe timpul intervențiilor;
- d) face legătura cu echipele de jurnaliști străine și asigură translația la nevoie;
- e) informează conducerea CCIP despre numărul de acreditări organizate și cerințele supuse atenției de către presa acreditată.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Ofițerul de informare publică/șeful CCIP și personalul de sprijin

Ofițerul de informare publică este coordonatorul CCIP. Ofițerul devine manager și direct responsabil pentru activitatea centrului și al voluntarilor solicitați pentru funcțiile de sprijin, cum ar fi a operatorilor telefonici, asistenților administrativi și ofițerilor de presă.

Personalul de sprijin trebuie să respecte instrucțiunile șefului CCIP.

Atribuțiile ofițerului de informare publică/șefului CCIP:

- a) coordonează activitatea centrului de comunicare și informare publică, se asigură că informația este gestionată cu seriozitate și că fluxul de informare dinspre și către autorități funcționează eficient. Totodată, se asigură că întregul personal implicat înțelege importanța și rolul activităților de comunicare;
- b) participă la reuniunile CJSU și se consultă cu membrii comitetului pentru situații de urgență pentru a stabili necesitatea organizării de conferințe și informări de presă, pentru a discuta despre interviurile de presă, situația monitorizării presei, recomandările de răspuns în cazurile de dezinformare și zvonuri, conținutul declarațiilor oficiale, al anunțurilor, despre alte forme de comunicare publică și furnizarea informațiilor către public;
- c) se consultă cu membrii ai comitetului pentru situații de urgență asupra ultimelor evoluții ale situației din teren și asupra nevoilor de resurse pentru diseminarea informației către public și mass-media;
- d) informează membrii comitetului pentru situații de urgență în legătură cu orice informație semnificativă primită din partea presei, realizând inclusiv sinteza presei;
- e) oferă sprijin tehnic și logistic reprezentanților acreditați ai presei, la cererea acestora;
- f) oferă rectificări la informațiile eronate, contactând sursa emitentă;
- g) se asigură că fiecare solicitare a presei este înregistrată pentru a fi inclusă în raportul de evaluare;
- h) pregătește și prezintă analiza articolelor apărute în presă și face recomandări de îmbunătățire a ghidului de informare publică.

Purtătorul de cuvânt și purtătorii de mesaj

- Purtătorul de cuvânt este subordonat președintelui comitetului pentru situații de urgență. Acesta face parte din echipa de comunicare, colaborând permanent cu ofițerul de informare publică/șeful CCIP, fiind direct responsabil de conținutul și calitatea informațiilor făcute publice.
- În contextul acesta nu trebuie neglijată purtătorii de mesaj, persoane din diferite niveluri ale ierarhiei Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență. Când mass-media contactează aceste structuri pentru a afla informații, purtătorul de mesaj răspunde



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

solicitărilor, câștigând credibilitate. Printr-o selecție atentă a celor care vorbesc și a aspectelor abordate, se asigură transmiterea unor informații clare, de specialitate.

- Purtătorul de cuvânt reprezintă organizația. Un purtător de cuvânt face trecerea de la referirile impersonale despre organizație la pronumele personal „noi”. Organizațiile trebuie să insiste ca purtătorii de cuvânt să fie instruiți deoarece, indiferent de nivelul lor de cunoștințe, o comunicare eficientă nu ar fi posibilă în lipsa unei instruirii prealabile. Purtătorul de cuvânt nu doar livrează informația, ci trebuie ca, în același timp, să relaționeze cu publicul. Purtătorul de cuvânt are rolul de a diminua posibilitatea:
 - a) alocării defectuoase de resurse în timpul unei urgențe, ca urmare a presiunii publice bazate pe informații incomplete;
 - b) răspândirii zvonurilor cu impact negativ;
 - c) ca instituția să pară nepregătită să facă față situației;
 - d) apariției informațiilor contradictorii din partea surselor oficiale;
 - e) ignorării recomandărilor referitoare la sănătate și siguranță.
- În primele faze ale unei situații de urgență, purtătorul de cuvânt trebuie să fie pregătit să descrie:
 - a) nivelul de risc la care sunt expuși membrii unei comunități;
 - b) evenimentul și amploarea acestuia;
 - c) ce măsuri sunt luate pentru a rezolva situația.
- Purtătorul de cuvânt nu este singurul responsabil pentru mesajul care urmează să fie transmis; cu toate acestea, trebuie să fie implicat în dezvoltarea acestui mesaj pentru a putea să și-l asume și să fie convingător în susținerea lui. Purtătorul de cuvânt nu doar transmite mesajul; el este mesajul. Dacă nu înțelege ce comunică, va întâmpina dificultăți în exprimarea credibilității și câștigarea încrederii publicului.

Stabilirea purtătorului de cuvânt

- În cadrul primei ședințe ordinare, încă din timp de normalitate, comitetul pentru situații de urgență numește un purtător de cuvânt și un înlocuitor al acestuia. Purtătorul de cuvânt trebuie ales luându-se în considerare o serie de factori, cum ar fi eficiența dovedită până atunci, gradul de familiarizare cu tipul de informație care trebuie furnizată în asemenea situații, experiența în comunicarea cu mass-media, carismă, instruirea sau experiența anterioară în domeniul situațiilor de urgență. Purtătorul de cuvânt trebuie să aibă experiență și abilități de comunicare, astfel încât să fie respectat de membrii comitetului pentru situații de urgență.
- Odată stabilite aceste persoane, toți membrii comitetului pentru situații de urgență și ai instituțiilor implicate trebuie să respecte recomandările purtătorului de cuvânt în ceea ce privește comunicarea publică în situații de urgență. Acesta nu va fi contrazis în fața presei. Purtătorul de cuvânt trebuie să participe la ședințele comitetului județean pentru situații



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATEA DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

de urgență, să urmărească procesul de luare a deciziilor și să beneficieze de sprijinul membrilor comitetului în îndeplinirea atribuțiilor sale. Toate părțile implicate trebuie să îi înlănească accesul la informațiile de care dispun și să îl sprijine pe toată durata situației de urgență.

Responsabilitățile purtătorului de cuvânt

- Purtătorul de cuvânt este responsabil cu elaborarea și prezentarea mesajelor în numele comitetului pentru situații de urgență și cu asigurarea informării în timp util atât a mass-mediei, cât și a populației. Purtătorul de cuvânt este principala persoană de contact pentru mass-media și, în același timp, „vocea unică” a comitetului județean pentru situații de urgență în cadrul conferințelor de presă și în interviurile media. Odată desemnat, purtătorul de cuvânt va coopera cu purtătorii de cuvânt/personalul responsabil cu comunicarea din toate instituțiile reprezentate în comitetul pentru situații de urgență sau implicate în orice fel în situația de urgență.
- Purtătorul de cuvânt se va asigura că următoarele reguli vor fi respectate:
 - a) toți comunicatorii primesc același mesaj în timp util;
 - b) informația este distribuită la nivelul tuturor instituțiilor implicate;
 - c) purtătorii de cuvânt din fiecare instituție implicată vor furniza către media doar informațiile aflate în domeniul lor de competență.
- În cazul în care instituțiile nu au un purtător de cuvânt, aceste reguli vor fi respectate de conducătorii instituțiilor sau de persoanele delegate să comunice cu mass-media. Solicitățile de informații care nu vizează domeniul de responsabilitate al unei anumite instituții trebuie transmise de purtătorul de cuvânt al instituției respective către purtătorul de cuvânt al instituției responsabile sau specializate în domeniu ori către persoana desemnată să ofere date despre acel sector. Dacă acest lucru nu este posibil, trebuie notate datele de contact ale jurnalistului, iar după aflarea informației solicitate, jurnalistul va fi contactat pentru a i se oferi răspunsul la întrebare. În timpul situației de urgență, toți ceilalți purtători de cuvânt din cadrul instituțiilor implicate sunt obligați să respecte instrucțiunile și recomandările purtătorului de cuvânt și să dețină o listă actualizată cu numele și datele de contact ale celorlalți purtători de cuvânt din instituțiile publice/ministere.
- Atunci când purtătorul de cuvânt nu este disponibil, înlocuitorul desemnat preia atribuțiile și responsabilitățile acestuia.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

In fișa de post a purtătorului de cuvânt cu atribuții pe linia comunicării și informării publice în situațiile de urgență se vor regăsi următoarele atribuții:

- prezintă declarațiile oficiale ale comitetului pentru situații de urgență;
- susține conferințe și informări de presă în numele președintelui comitetului pentru situații de urgență sau al înlocuitorului acestuia;
- îl însoțește pe președintele comitetului pentru situații de urgență în toate activitățile importante, inclusiv la întâlnirile de planificare și coordonare și în timpul vizitelor pe teren;
- colaborează cu CCIP pentru a iniția evenimente care promovează activitățile de comunicare corespunzătoare situațiilor de urgență în derulare;
- sprijină centrul de comunicare și informare publică, oferindu-i toate datele necesare pentru informarea jurnaliștilor;
- elaborează documentele solicitate de președintele comitetului pentru situații de urgență; răspunde solicitărilor venite din partea jurnaliștilor; realizează prezentări, declarații de presă, rapoarte către Consiliul Județean, Parlament etc;
- redactează comunicate de presă despre activitățile și deciziile luate de comitetul pentru situații de urgență;
- susține conferințe și informări de presă, având aprobarea președintelui comitetului pentru situații de urgență;
- scrie și difuzează rectificări sau contraargumente;
- cooperează cu ofițerul de informare publică și cu toți purtătorii de cuvânt din alte structuri ale comunicării în situații de urgență.

Purtătorii de mesaj

În timpul unei situații de urgență, persoanele responsabile din cadrul instituțiilor de sprijin ar putea fi intervievate în legătură cu responsabilitățile lor în domeniul managementului consecințelor. Aceste persoane trebuie să vorbească numai în limitele nivelului lor de expertiză și responsabilitate, lată câteva exemple de informații care pot fi oferite de diferite instituții implicate:

- statisticile referitoare la efectele unui dezastru (număr de oameni rămași fără locuințe, număr de locuințe afectate) trebuie oferite numai de comitetul pentru situații de urgență sau de Guvernul României;
- comandantul intervenției poate oferi informații preliminare referitoare la efectele vizibile, atunci când acest lucru este posibil, dar trebuie să specifice întotdeauna că aceste informații se pot schimba oricând; acesta nu poate estima câți bani ar trebui cheltuiți pentru reconstrucție sau la cât sunt estimate pierderile.

O regulă se referă la toate instituțiile implicate: atunci când prezentați informații presei în legătură cu activitatea .



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Reguli referitoare la difuzarea informației

Modalități de verificare a informației

Tabelul de mai jos poate fi utilizat de structura de informare și comunicare pentru a verifica diverse informații care îi parvin.

Data:	Ora:	
Sursa informației:		
Persoana-sursă:		
Note:		
Posibile întrebări de verificare:	Da	Nu
Este sursa una oficială?		
A fost direct implicată sau doar un simplu observator?		
Au fost înregistrate apeluri telefonice către linia de urgență sau orice linie telefonică ce oferă informații publice?		
Ați întocmit raportul pe baza informațiilor obținute de la persoanele care au asigurat prima intervenție?		
Puteți identifica și localiza martorii?		
Dacă informația a venit de pe un site sau prin e-mail, este această sursă una credibilă?		
Ați verificat veridicitatea sursei și ați concluzionat că este autentică?		

După adunarea și verificarea informațiilor în vederea difuzării, se vor respecta următoarele reguli:

1. informația trebuie transmisă simultan tuturor canalelor mass-media, utilizându-se toate mijloacele disponibile și întregul personal;
2. conferințele de presă se vor organiza cât mai curând posibil, dar numai după verificarea informațiilor, precum și în cazul în care apar informații noi;



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

3. comunicatele de presă trebuie să reprezinte instrumentul principal de informare, atât pentru presă, cât și pentru instituții;
4. toate instituțiile publice reprezentate în comitet sau implicate în gestionarea situației de urgență trebuie să primească, de asemenea, aceste informații. Pe lângă agențiile de presă și canalele de televiziune principale, informația trebuie transmisă prin fax, e-mail sau personal, centrului pentru preluarea apelurilor telefonice din partea publicului, tuturor serviciilor profesioniste de urgență, paginilor de internet relevante, partidelor politice și Parlamentului, societăților comerciale afectate, dar și organizațiilor neguvernamentale. Mass-media va apela la orice sursă posibilă pentru a obține informații și este esențial ca toți cei implicați sau care au legătură cu situația de urgență să fie informați în mod regulat despre evoluția evenimentului și despre măsurile adoptate.

Verificarea informației înainte de difuzare

Înainte de difuzare, declarațiile publice pregătite de purtătorul de cuvânt/centrul de comunicare și informare publică trebuie prezentate comitetului pentru situații de urgență și/sau **președintelui acestuia**.

Reguli de comunicare pentru instituții publice și reprezentanți ai partidelor politice în timpul situațiilor de urgență

În vederea unui mod de acțiune unitar și coordonat, toate instituțiile publice trebuie să respecte regulile de comunicare specifice situațiilor de urgență. În ceea ce privește comunicarea cu mass-media, organizațiile/structurile membre ale CJSU și purtătorii lor de cuvânt trebuie să ofere informații numai din domeniul lor de competență. Alte solicitări care nu fac obiectul domeniului de responsabilitate trebuie transferate purtătorului de cuvânt al instituției abilitate să răspundă în acea problemă. Nerespectarea acestei reguli va duce la crearea confuziei în rândul publicului, ce ar putea avea consecințe grave asupra autorităților, serviciilor profesioniste de urgență, dar și asupra celor afectați de situație.

Instituțiile publice implicate trebuie să stabilească calea de acces la informațiile relevante și la datele noi referitoare la situația respectivă. În timpul unei situații de urgență, reprezentanții din diferitele instituții care fac parte din Comitetul județean pentru Situații de Urgență furnizează informații către organizațiile din care fac parte. Înainte de a fi transmise, informațiile vor fi stabilite de reprezentantul instituției în comitet, împreună cu ofițerul de informare publică și purtătorul de cuvânt.

Comunicatele de presă, declarațiile sau mesajele transmise de alte structuri ale administrației locale trebuie să se bazeze pe informația obținută de la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

Este contraindicat ca liderii politici care vizitează zone afectate să dea instrucțiuni ori sfaturi tehnice reprezentanților instituțiilor care gestionează situația sau comandantului acțiunilor de intervenție. Acest lucru poate submina încrederea publicului în personalul implicat în rezolvarea crizei și poate afecta autoritatea reprezentanților locali care gestionează situația de urgență.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Operaționalizarea regulilor și activităților de comunicare și informare publică pe timpul situațiilor de urgență:

Obiective:

- a) adoptarea unei strategii de control al situației prin transmiterea mesajelor de liniștire și cooperare între autoritățile responsabile;
- b) transmiterea, în funcție de tipul dezastrului, a instrucțiunilor corespunzătoare pentru fiecare categorie de populație afectată;
- c) informarea corectă și în timp real despre datele cunoscute ale situației, despre consecințele și despre măsurile luate;
- d) evitarea blocajelor informaționale;
- e) combaterea permanentă a cazuisticii zvonurilor;
- f) feed back imediat;
- g) realizarea comunicării interne, în cadrul echipei de management al situației de urgență, dar și în cadrul elementelor componente ale Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Grupuri-țintă:

- h) victimele și rudele acestora;
- i) locuitorii din zona afectată de situația de urgență;
- j) cetățenii din zonele potențiale de risc;
- k) opinia publică și mass-media locală, națională și internațională;
- l) autoritățile implicate în managementul situațiilor de urgență: instituțiile cu funcții de sprijin, instituții guvernamentale, agenții locale sau naționale, spitale;
- m) categorii speciale ale publicului-țintă: organizații economice, societăți de asigurări, organizații umanitare internaționale, organizații neguvernamentale, biserica, instituțiile de învățământ;
- n) membrii structurilor de management al situației de urgență și membrii echipelor de intervenție.

Strategia generală de comunicare

Strategia va fi pro activă: mesajele vor fi construite anticipat, adaptate fiecărei categorii de public și diseminate, pe cât posibil, înainte ca zvonurile sau speculațiile transmise prin intermediul mass-mediei sau vehiculate pe cale orală să scape de sub controlul comunicatorilor.

În cazul apariției unor incidente neprevăzute, strategia adoptată este aceea a informării categoriilor de public-țintă în timp real doar de către persoanele abilitate, cu respectarea principiilor menționate mai sus.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Activarea Centrului de Comunicare și Informare Publică

Centrul de comunicare și Informare publică se activează în primele ore ale situației de urgență, având ca principală responsabilitate coordonarea activităților de informare a populației.

Documentația necesară pentru managementul comunicării la nivelul centrului de comunicare și informare publică cuprinde:

- lista persoanelor care vor fi purtători principali și secundari de mesaj, precum și coordonatele acestora;
- lista persoanelor desemnate să îndeplinească sarcini în cadrul centrului de comunicare și informare publică;
- lista cu echipele de intervenție, persoanele de contact și coordonatele acestora, precum și lista persoanelor desemnate să reprezinte echipele în relația cu mass-media;
- rapoarte operative care reflectă estimarea pierderilor;
- planul de realizare a unei secțiuni de documentare, cuprinzând informații și mărturii;
- lista conținând categoriile de informații care nu sunt destinate publicității;
- programul de acțiune: cine, ce și unde;
- hărțile zonelor afectate;
- lista materialelor și a documentelor difuzate înainte, în timpul și după situația de urgență;
- procedura standard de răspunsuri rapide, conferințe de presă și prezentări scurte;
- jurnalul cu informațiile difuzate, cui și când;
- rapoarte regulate ce ajută la controlarea fluxului normal de informații pe măsură ce aceste informații devin disponibile, precum și la controlarea zvonurilor false;
- elemente suplimentare pentru relația cu mass-media;
- canalele de televiziune au nevoie de benzi video și/sau reportaje/transmisiuni în direct. Este util ca punctul de vedere al structurii de management al situației de urgență, eforturile pozitive pe care aceasta le face să fie prezentate prin furnizarea către mass-media a unor declarații din partea purtătorilor de mesaj însoțite de un set de imagini adecvate;
- pentru radio, de asemenea, trebuie asigurată o bandă audio cu declarația purtătorilor de mesaj;
- realizarea unor declarații oficiale urmând cursul evenimentelor, care vor fi folosite după cum urmează:
 - a) purtătorii de mesaj le vor folosi în interviurile de la radio și televiziune;
 - b) știrile „despre” vor avea declarațiile oficiale ca element de bază;
 - c) materialele scrise se vor axa pe punctele subliniate în declarațiile oficiale.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Organizarea conferințelor de presă și colaborarea cu mass-media

Obiectivul specific este sprijinirea reprezentanților mass-mediei în activitatea lor de informare, documentare și interpretare a datelor cunoscute despre situația de urgență și despre măsurile luate pentru înlăturarea consecințelor.

Tehnici și strategii de comunicare folosite:

- a) organizarea a două conferințe de presă într-un interval de maximum 24 de ore de la declanșarea situației de urgență;
- b) organizarea informărilor de presă ori de câte ori este necesar;
- c) distribuirea de mape de presă;
- d) sprijinirea jurnaliștilor în obținerea interviurilor cu purtătorii de mesaj;
- e) facilitarea obținerii de către jurnaliști a unor materiale publicate în scopul documentării;
- f) însoțirea jurnaliștilor în vizitele de documentare pe teren.

Analiza mesajelor presei referitoare la situația de urgență

- a) Mass-media trebuie privită ca un participant important la comunicarea în situații de urgență, pentru că reprezintă cel mai rapid mod de a transmite un mesaj. Mass-media monitorizează, analizează, critică și prezintă informații - un motiv în plus pentru a le monitoriza mesajele, pentru că acestea contribuie în mare parte la cristalizarea opiniei publice
- b) Materialele presei vor fi analizate luându-se în considerare:
 - (i) corectitudinea informației transmise;
 - (ii) principalii actori;
 - (iii) declarațiile citate;
 - (iv) modul în care autoritățile sunt prezentate;
 - (v) corectitudinea redării șirului evenimentelor;
 - (vi) informațiile referitoare la echipa de management al situației de urgență;
 - (vii) existența zvonurilor;
 - (viii) existența dezinformărilor.

În afara stabilirii imaginii pentru presă referitoare la acest eveniment, analiza trebuie, de asemenea, să sublinieze scenariul posibil pe care prezentarea evenimentului îl va crea în presă.

Materialele produse trebuie să fie concepute astfel încât să poată fi folosite în scopuri multiple.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Organizarea conferințelor de presă

1. Într-o situație de urgență, conferința de presă este principala metodă de a menține populația informată și de a evita răspândirea zvonurilor.
2. Conferințele de presă trebuie stabilite după un program aprobat de comitetul pentru situații de urgență, într-o locație accesibilă și sigură; conferințele trebuie să fie mai dese în primele ore după producerea evenimentului, răbindu-se odată cu trecerea timpului și folosirea altor mijloace de transmitere a mesajelor.
3. Presa trebuie anunțată în legătură cu această conferință într-o manieră clară, cu informații exacte despre data, locul și ora desfășurării și despre chestiunile care urmează a fi discutate.
4. Trebuie pregătite dosare de presă pentru fiecare reprezentant al presei, dacă este posibil.
5. Termenele-limită trebuie anunțate și respectate.
6. Trebuie prezentate motivele pentru care este organizată această conferință de presă, iar jurnaliștii trebuie solicitați să pună întrebările numai după ce declarațiile au fost făcute.
7. Jurnaliștii trebuie să primească răspuns din partea persoanelor abilitate, iar conferința de presă nu ar trebui să se prelungească peste ora stabilită.
8. Dacă organizarea unei conferințe de presă nu este opțiunea cea mai potrivită, trimiteți informațiile într-un format ușor de recunoscut (de exemplu, comunicate de presă). Nu uitați să specificați numele și datele de contact și perioada de timp estimată până la transmiterea materialelor suplimentare. Aceste materiale ar trebui transmise în primele 4 ore de la apariția situației de urgență și este recomandat ca acest ritm de comunicare să fie menținut.

Algoritmul știrilor

Știrile sunt formulate ca titluri.

1. Informația trebuie să capteze atenția publicului astfel încât cititorii să își dorească să citească în continuare restul textului.
2. Textul trebuie să fie scris într-o manieră clară; fotografiile și elementele grafice îi ajută pe jurnaliști să înțeleagă mai bine informația.
3. Jurnaliștii încearcă să anticipeze reacțiile publicului și să le răspundă în cadrul știrilor prezentate.
4. Jurnaliștii caută aprobarea publicului; dacă îi veți ajuta să o obțină, vor deveni aliații dumneavoastră în transmiterea mesajului, fără a impune propria lor manieră de abordare.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Model de comunicat de presă

Obținerea informațiilor este prioritară. Este esențial ca instituția responsabilă cu gestionarea situației de urgență să nu cedeze presiunilor presei de a confirma sau difuza informații înainte ca acestea să fi fost verificate.

Scopul acestui prim comunicat de presă este acela de a răspunde la întrebările de bază: cine?, ce?, unde?, când?. Acest comunicat ar trebui să furnizeze informațiile necesare în acest moment, să exprime îngrijorarea și interesul autorităților și să detalieze cum se va face informarea în viitor. Dacă este posibil, comunicatul ar trebui să furnizeze numere de contact ale persoanelor responsabile cu comunicarea sau ale purtătorilor de mesaj stabiliți de comitetul pentru situații de urgență, pentru mai multe informații sau pentru asistență. Acest model are doar scop de îndrumare. Un singur model nu poate funcționa în toate situațiile.

Fișa de lucru cu întrebări și răspunsuri anticipate

Folosiți aceste fișe pentru a scrie întrebările anticipate pentru un anumit incident. Apoi dezvoltați răspunsurile potrivite pentru public și extrase din presa scrisă și audiovizuală.

Etapa 1: Întrebările de mai jos sunt cele mai utilizate de mass-media. Purtătorul de cuvânt trebuie să aibă răspunsuri pregătite pentru aceste întrebări și să le schimbe sau să le actualizeze pe toată durata crizei.³⁰

Întrebări posibile adresate de mass-media în timpul unei situații de urgență
1. Care este numele dumneavoastră și funcția?
2. Ce efecte are acest incident asupra producției (economiei, ratei șomajului)?
3. Ce s-a întâmplat? (Persoane decedate? Câți răniți? Câte case/clădiri au fost distruse/afectate?)
4. Ce măsuri ați luat pentru siguranța oamenilor?
5. Când s-a întâmplat?
6. Unde s-a întâmplat?
7. Care a fost cauza producerii incidentului?
8. Ce faceți acolo? Cum acționați?
9. V-ați mai confruntat cu o asemenea situație?
10. Cine a fost implicat?
11. Ce aveți să le transmiteți persoanelor afectate?
12. Acceptați responsabilitatea pentru producerea acestui eveniment?
13. Ce pericole sunt acum?
14. Ce faceți în legătură cu aceste pericole?
15. La ce sumă estimați pagubele produse?
16. Cât de importante sunt pagubele?
17. Când vom afla mai multe informații?
18. Va acorda statul compensații? Ce fel?

³⁰<http://www.mai.gov.ro/Documente/Strategii/Metodologie%20de%20aplicare%20Ghid%20comunicare.pdf>



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Model de dezvoltare a răspunsurilor	
1. In primul mesaj, arată că îți pasă (empatie cu publicul)	- folosește pronumele personal la persoana 1; - prezintă o poveste personală; - realizează trecerea către concluzie
2. Prezintă concluzia (mesaj-cheie)	- limitează-te la 5-20 de cuvinte; - folosește cuvinte pozitive; - introdu concluzia prin cuvinte de legătură, pauze, inflexiuni ale vocii
3. Argumentează concluzia	cel puțin două date factice; o analogie; o poveste personală; o terță persoană care conferă credibilitate
4. Repetă concluzia	- folosește exact aceleași cuvinte ca prima oară
5. Prezintă acțiuni-măsuri ce vor fi luate	- enumera pașii următori specifici incidentului/intervenției; - furnizează informații despre date de contact și numere de telefon pentru menținerea legăturii cu structura responsabilă pentru managementul situațiilor de urgență.





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Etapa a 2-a: Elaborarea de răspunsuri pentru public și extrase din presă. Extrasele pentru audiovizual - insertul media trebuie să fie de maximum 8 secunde și gândite pentru televiziune, radio și presa scrisă.

<p>Intrebare:.....</p> <p>.....</p> <p>Răspuns pentru public:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Insert media:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Intrebare:.....</p> <p>.....</p> <p>Răspuns pentru public:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Insert media:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Intrebare:.....</p> <p>.....</p> <p>Răspuns pentru public:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Insert media:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Propuneri de îmbunătățire a Cadrului Legislativ ce reglementează comunicarea și intervenția în situații de urgență

Problema	Propunere de îmbunătățire
Coordonatorul activității CJSU (Prefectul) este diferit de cel care are la îndemână instrumentele financiare și logistice pentru îmbunătățirea activității	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transferul din bugetul Consiliului Județean în bugetul Prefecturii a resurselor aferente gestionării situațiilor de urgență 2. Președintele CJSU să fie ordonator de credite pentru activitățile de management a situațiilor de urgență și să aibă buget asigurat în acest sens de la bugetul național 3. Numirea Președintelui Consiliului Județean ca și Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
În județul Dâmbovița (ca și în alte județe din țară), activitatea geologică care determină activarea alunecărilor de teren este foarte activă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crearea hărții de risc la nivel județean – cu privire la pericolul de alunecări de teren
Comunicarea între actori – membrii CJSU se realizează prin mijloace ineficiente și nu este corect și complet statuată	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crearea unui cadru legal organizatoric privind comunicarea între actorii CJSU 2. Crearea cadrului legal și alocarea bugetară pentru dotarea tuturor membrilor CJSU cu echipamente de comunicare compatibile, independente 3. Reglementarea comunicațiilor prin email, sms, fax, radio, telefon între membrii CJSU și structurile pe care aceștia le conduc pentru eficientizarea activității comitetului 4. reglementarea și implementarea unui sistem comunicațional cu confirmarea primirii documentelor în format electronic
Comunicarea către populație se realizează greoi prin mijloacele curente (sirene, avertizoare)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obligarea operatorilor de telefonie mobilă să asigure transmisia în timp real a informațiilor cu privire la situații de urgență, în mod gratuit, prin mesaje scrise, către toate aparatele telefonice conectate la pilonii proprii, în celulele afectate sau în pericol de a fi afectate de dezastre sau calamități 2. Reglementarea activității descrise mai sus, prin proceduri și aplicații de transmisie a



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

	informațiilor din dispeceratul COJ către populație
Populația nu cunoaște zonele de risc, riscurile la care este expusă și măsurile de prevenție	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reglementarea elaborării și întrebuințării Ghidurilor personale – adaptate pentru fiecare comunitate sau zonă de risc și obligarea UAT la elaborarea lor și distribuirea către populație, conform modelelor propuse 2. Implicarea Furnizorilor de Programe de Formare Profesională Continuă prin includerea în programele de pregătire desfășurate în zone de risc a unor module dedicate prevenirii riscurilor, a preîntâmpinării producerii de hazarde și a măsurilor de diminuare a pierderilor 3. Reglementarea organizării, înființării și funcționării unor puncte de informare cu privire la comportamentul în situații de urgență (cel puțin la nivel de județ sau municipii)
Membrii CJSU au proceduri individuale de intervenție, planuri de acțiune, hărți tematice, pe care le utilizează fără să colaboreze sub acest aspect	1. Construirea unei platforme GIS comune, în care să fie publicate (disponibile membrilor CJSU și UAT-urilor pentru teritoriile proprii) hărțile tematice – hărți de risc, hărțile cu rețelele electrice, gaze, telefonie, rețele hidrografice, rețele de alimentație publică cu apă, iluminat public, etc
Comunicarea nu este reglementată prin proceduri standard de operare	Aprobarea prin decizie a CJSU a Manualului de comunicare în situații de urgență (editat prin proiect) și implementarea lui la nivelul structurilor CJSU, CJCCI și CLSU
Pregătirea responsabililor cu managementul comunicării în domeniu este slabă, în special la nivelul UAT-urilor	Promovarea unui proiect POS DRU sau PODCA care să pregătească responsabilii UAT-urilor pe această linie
Legislația în vigoare face puține referiri la procedurile și responsabilitățile de comunicare în situații de urgență	În lipsa unor normative în acest sens, se recomandă elaborarea unor reguli locale de comunicare și reglementarea acestora prin hotărâri ale Consiliului Județean, însușite în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență de către toți actorii implicați în managementul și comunicarea în situații de urgență.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Aceste sugestii pot fi implementate prin elaborarea de către Consiliul Județean a unor propuneri legislative, prin adoptarea unor hotărâri la nivelul Consiliului Județean sau ordine ale Prefectului și prin promovarea de proiecte în perioada 2014-2020 .



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

PLANUL ROȘU DE URGENȚĂ Dâmbovița. CORELAREA PLANULUI ROȘU DE URGENȚĂ CU PLANUL ALB DE INTERVENȚIE – cadre, structură, activare, instituții, comunicare, model pentru realizarea unui Plan roșu la nivel județean în Dâmbovița

Ce este PLANUL ROȘU DE URGENȚĂ? Planul roșu de intervenție se referă la un tip special de activitate definită legal (accidente cu victime multiple) în care sunt descrise fazele și etapele de punere în aplicare, instituțiile de nivel județean implicate și responsabilitățile acestora, precum și ierarhia de comandă, conducere și coordonare, așa cum sunt definite acestea în **Ordinul nr. 203/2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului roșu de intervenție.**³¹

COMUNICAREA ÎN CAZUL PLANULUI ROȘU - STRUCTURI DE COMUNICARE ȘI PROCEDURI ȘI NIVELURI DE INFORMARE

INFORMAREA PUBLICULUI ȘI A MASS-MEDIA

Măsura de informare a populației se aplică imediat după activarea Planului Roșu. Conform normelor prevăzute de Ordinul 203/2010, pentru evitarea unor situații care pot produce panică în rândul populației și pentru o informare corectă și operativă a rudelor persoanelor implicate în situația de urgență, pe linie de informare se definesc 3 niveluri:

- local - la locul desfășurării intervenției;
- județean;
- național.

CE SE TRANSMITE POPULAȚIEI PRIN MASS MEDIA?

Prin comunicarea cu mass-media se vor transmite prioritar populației măsurile de protecție ce trebuie luate de către persoanele afectate sau posibil a fi afectate de accident/eveniment. Comunicarea cu mass-media se va face doar de către persoanele care au acest drept – în cadrul planului este definit ca ofițer de presă - (de regulă purtătorul de cuvânt al prefecturii sau unul din purtătorii de cuvânt din cadrul Ministerului Afacerilor Interne sau al Ministerului Sănătății) Comandantul Operațiunii de Salvare (C.O.S)., Directorul de Salvare Medicală (D.S.M). vor comunica doar după terminarea operațiunilor de salvare și doar după o informare completă.

CUM ȘI UNDE SE ORGANIZEAZĂ PUNCTUL DE INFORMARE (PIC)?

La locul producerii evenimentului se va organiza punctul de informare și comunicare (PIC), care va fi format din câte un reprezentant din cadrul fiecărei structuri implicate, care îl va consilia, în domeniul său de activitate, pe ofițerul de presă . Ofițerul de presă va fi purtătorul de cuvânt al prefecturii care va fi sprijinit de către purtătorii de cuvânt ai instituțiilor implicate în managementul intervenției – ISU,

³¹[Monitorul Oficial, Partea I nr. 643 din 15.09.2010.](#)



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

IJP, IJJ și SAJ. În acest caz se demonstrează utilitatea existenței "LINIEI VERZI", necesară pentru a degreva 112 de telefoanele rudelor și prietenilor care se vor interesa de situația celor implicați în accident.

Șeful PIC va asigura informarea corectă și oportună a prefectului, inspectorului șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență sau comandantului intervenției în legătură cu activitățile de informare publică derulate sau preconizate a fi realizate precum și despre planul de comunicare publică elaborat pentru evenimentul respectiv.

Funcțiile structurii de comunicare sunt următoarele:

- furnizarea informațiilor și sprijinirea presei;
- soluționarea solicitărilor primite din partea publicului și mass-mediei;
- monitorizarea și analizarea informațiilor apărute în presă;
- coordonarea comunicării și informării;
- asigurarea legăturii structurii de conducere cu mass-media;
- administrarea paginii de internet destinate informării publicului;
- elaborarea Planului de informații publice (PIP).
- organizarea activităților de informare publică la fața locului;
- delimitarea zonelor destinate presei și asigurarea controlată a presei în zona în care se intervine;

Activarea Planului roșu de intervenție va determina manifestarea unui interes deosebit din partea mass-media (inclusiv la nivel național) asupra evenimentelor produse. Întreaga activitate de informare publică se va desfășura după principiul „vocii unice”, pentru a evita confuzia, dezinformarea și orice altă formă de deformare a realității, referitoare la modul în care instituțiile implicate gestionează evenimentele.

Ofițerul de presă (purtătorul de cuvânt al prefecturii/purtătorul de cuvânt al ISU DB), dacă prefectul nu hotărăște altfel, va fi vocea autorizată să furnizeze toate informațiile referitoare la derularea misiunilor. Sunt interzise atitudini caracterizate prin irascibilitate, confruntare, refuzul de a furniza informațiile cu caracter public, utilizarea formulei „nu comentez” și orice alt gen de reacție menită să genereze nemulțumiri în rândul jurnaliștilor. Purtătorul de cuvânt va oferi răspunsurile la solicitările jurnaliștilor, oportun și profesionist. Va interveni, ori de câte ori situația o impune, în jurnalele și emisiunile care mediatizează evenimentele, oferind informații oficiale, actuale și complete privind derularea evenimentelor. Mediatizarea acțiunilor structurilor implicate în gestionarea situației respective se va face echidistant, fără a neglija vreuna dintre forțe.

În măsura posibilităților și cu acordul COS, acesta va facilita accesul reprezentanților mass media în apropierea zonei în care se desfășoară intervențiile, pentru realizarea materialelor foto – video, intermediind, de asemenea, prezența personalului participant la intervenție în emisiunile și jurnalele în care sunt solicitați.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

CÂND ȘI SUB CE CONDIȚII SE DECLANȘEAZĂ PLANUL ROȘU DE URGENȚĂ?

Planul roșu de urgență are prevederi speciale pentru ISU la nivel județean: în momentul declanșării Planului roșu de intervenție, serviciile publice de ambulanță intră sub coordonarea IJSU.

Conform Legii, declanșarea Planului roșu de intervenție se va efectua când sunt întrunite sau există indicii că se pot întruni cel puțin una din următoarele condiții:

- numărul real sau potențial al victimelor de cel puțin 6 - de cod roșu (conform clasificării din anexa 9 a Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 2.021/691/2008 și a anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 48 din 29 ianuarie 2009 privind aprobarea Protocolului național de triaj al pacienților din structurile pentru primirea urgențelor) – pentru județul Dâmbovița numărul victimelor este de 10;
- operațiunile de salvare impun lucrul în comun a cel puțin 6 instituții nominalizate în punerea în aplicare a acestui plan, din care obligatoriu ISU, SAJ, UPU(CPU), IJP;
- intervenția implică mobilizarea a cel puțin 30% din capacitatea de intervenție aflată în tura de serviciu a serviciilor publice de urgență prespitalicească (S.M.U.R.D. și S.A.J.) din județ (de regulă 6-7 autospeciale);
- la fiecare eveniment în care sunt implicate substanțele chimice periculoase;

Declanșarea Planului roșu de intervenție cuprinde următoarele etape:

ETAPA I:

- alertarea structurilor desemnate în aplicarea Planului roșu de intervenție în vederea concentrării forțelor necesare prevăzute în plan;
- concentrarea structurilor disponibile din cadrul S.M.U.R.D./S.A.J. la locul evenimentului la nivel județean;

ETAPA II: completarea, în funcție de necesitate, cu până la 30% din ambulanțele S.A.J. aflate în tura de serviciu;

ETAPA III: alertarea personalului care încadrează echipajele S.M.U.R.D. și S.A.J. aflat în tura liberă și prezentarea acestuia la locurile obișnuite de desfășurare a activității –subunități, stații, micro stații;

ETAPA IV: completarea echipajelor ambulantelor S.A.J./SMURD și deplasarea acestora la structurile I.S.U. sau la locul indicat de I.S.U. în vederea înlocuirii echipajelor S.M.U.R.D./SAJ (maximum 60 de minute);

ETAPA V: asigurarea intervenției în zona de competență cu structurile rezultate;

ETAPA VI: alertarea S.M.U.R.D. pe plan regional și a altor instituții cu care se cooperează (Direcțiile de sănătate publică, unitățile de aviație ale MAI și M.Ap.N.)

ETAPA VII: revenirea la normalitate.

Ordinului 203/2010, particularizând instituțiile la nivel local-județean și coordonatorii acestora.³²

³²Ordinul nr. 203/2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului roșu de intervenție



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Planul alb de urgență

CE ESTE PLANUL ALB DE URGENȚĂ? CARE ESTE RELAȚIA DINTRE PLANUL ROȘU DE URGENȚĂ ȘI PLANUL ALB DE URGENȚĂ?

PLANUL ALB DE URGENȚĂ este un document strategic elaborat și realizat/implementat de sistemul medical și are funcția de a genera sistemul integrat de intervenție la nivel de situații de urgență complexe la nivel județean.

PLANUL ALB DE URGENȚĂ vizează un sistem operativ care se activează la nivel de spitale, sisteme de urgență, transport, crearea de unități – corturi pentru preluarea pacienților etc. – activități specifice situațiilor de urgență complexe.

În cadrul răspunsului la Planul Roșu, inspectoratele pentru situații de urgență asigură transportul personalului de intervenție prin autospecialele de transport personal și multiple victime dacă astfel de autospeciale se află în dotarea lor.

La nivelul spitalelor de urgență, al spitalelor municipale și orășenești există un Plan Alb referitor la preluarea unui număr mare de pacienți în cazul unui accident colectiv sau al unei calamități.

Planul Alb este elaborat la nivelul spitalului și include elementele organizatorice necesare în cazul unui aflux masiv de victime.

Planul Alb include:

- a) alertarea.
- b) declanșarea.
- c) crearea unui punct de comandă și control la nivelul spitalului.
- d) organizarea primirii la nivelul UPU sau CPU.
- e) triajul.
- f) organizarea investigațiilor.
- g) eliberarea locurilor de internare.
- h) primirea activităților curente care nu au caracter de urgență și dirijarea resurselor către rezolvarea situației de urgență.
- i) rezolvarea situațiilor speciale cum ar fi decontaminarea victimelor în cazul contaminării acestora cu substanțe chimice, radiologice sau biologice.
- j) organizarea comunicațiilor interne și externe, inclusiv cu punctul mobil de comandă al inspectoratului pentru situații de urgență.

<http://lege5.ro/Gratuit/geztomrthe/ordinul-nr-203-2010-pentru-aprobarea-structurii-cadru-a-planului-roșu-de-interventie>

<http://lege5.ro/Gratuit/geztomrthe/ordinul-nr-203-2010-pentru-aprobarea-structurii-cadru-a-planului-roșu-de-interventie?pld=142148364#p-142148364>

[http://www.ijsunt.ro/pub/doc/cop/Planul Rosu de interventie.pdf](http://www.ijsunt.ro/pub/doc/cop/Planul_Rosu_de_interventie.pdf)

<http://www.isuvl.ro/C.Op/Planuri/23.pdf>

[http://www.isuteleorman.ro/doc/cop/planul roșu/PLANUL%20ROSU%20jud.%20Teleorman.pdf](http://www.isuteleorman.ro/doc/cop/planul_roșu/PLANUL%20ROSU%20jud.%20Teleorman.pdf)



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Planul Alb se elaborează de Ministerul Sănătății Publice, prin Centrul Operativ pentru Situații de Urgență, în colaborare cu specialiștii ai Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

În cadrul răspunsului la Planul Roșu, pot fi solicitate elicoptere ale Inspectoratului de Aviație din cadrul Ministerului Afacerilor Interne precum și din cadrul Ministerului Apărării Naționale în vederea transportului de materiale și personal de intervenție și/sau în vederea asigurării evacuării victimelor de la locul intervenției.

ANEXA 6 a ORDINULUI Nr. 2021/691 din 12 decembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

ANEXA 6³³

Normele de aplicare privind acordarea asistenței de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească

ART. 1

Organizarea sistemului de intervenție în caz de accidente colective și dezastre în faza prespitalicească se face la nivel județean regional și național.

ART. 2

În cazul producerii unor accidente colective sau calamități, cu manifestări deosebit de rapide și efecte limitate în timp, la nivel regional, județean/al municipiului București, având ca rezultat victime multiple, se activează Planul Roșu de Intervenție.

ART. 3

(1) Planul roșu se declanșează, la solicitarea Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență, de Prefectul județului în care are loc incidentul sau, după caz, de Prefectul municipiului București.

(2) Planul roșu se declanșează în baza informațiilor obținute:

- a) de dispeceratele de urgență prin numărul unic de apel 112,
- b) de la primele echipaje de intervenție sosite la locul intervenției,
- c) de la sistemele de monitorizare conectate la dispeceratele medicale, dispeceratele Inspectoratelor pentru Situații de Urgență, dispeceratele poliției și ale jandarmeriei sau la alte dispecerate cu rol în acest domeniu.

³³ Ordinul nr. 2.021/691/2008 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 896 din 30 decembrie 2008 și este reprodus și în acest număr bis., 31-03-2010-ordin-2021-008%20Planul%20alb%20si%20Planul%20rosu.pdf



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

(3) În lipsa prefectului sau în cazul imposibilității contactării lui în cel mult 5 minute de la constatarea necesității declanșării planului roșu, acesta se declanșează la ordinul Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență din județul respectiv sau din municipiul București.

(4) Din momentul declanșării planului roșu, serviciile publice de ambulanță intră sub coordonarea Inspectoratelor pentru Situații de Urgență.

(5) Inspectorul șef al inspectoratului pentru situații de urgență poate solicita pe durată limitată și echipajele serviciilor private de ambulanță dacă situația o impune.

(6) Planul Roșu este unic la nivelul zonei administrativ teritoriale pentru care a fost întocmit.

(7) Structura-cadru a Planului Roșu se aprobă prin ordin comun al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și secretarului de stat sau subsecretarului de stat din cadrul Ministerului Sănătății Publice, care coordonează activitatea în domeniul medicinei de urgență.

(8) Planul Roșu se elaborează de inspectorul șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București și se semnează de reprezentanții tuturor instituțiilor implicate.

(9) Planul Roșu se avizează de prefect și se aprobă de inspectorul general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

(10) În scopul verificării, validării și actualizării prevederilor Planului Roșu, instituțiile implicate desfășoară activități de pregătire comune periodice, cel puțin o dată la 6 luni. Persoanele cu atribuții în cadrul planului sunt obligate să cunoască conținutul acestuia în părțile ce-i privesc conform competențelor avute.

(11) În cazul unui incident a cărui soluționare determină necesitatea mobilizării unor resurse care depășesc capacitatea de intervenție a autorităților locale și județene/ale municipiului București, inspectorul șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean, cu informarea prefectului, va adresa inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență solicitarea de sprijin din partea inspectoratelor pentru situații de urgență ale județelor limitrofe sau al municipiului București. Această solicitare se materializează în declanșarea Planului Roșu la nivelul județelor respective sau al municipiului București și trimiterea de forțe și mijloace în sprijin, la locul accidentului.

ART. 4

(1) Planul roșu se declanșează cu alertarea, care cuprinde:

a) obținerea informațiilor.

b) alertarea instituțiilor implicate în planul roșu în cel mai scurt timp posibil, înaintea declanșării planului de către prefect, în vederea pregătirii resurselor și alertării personalului aflat în afara programului de gardă.

(2) După alertare, urmează declanșarea planului, care se face în conformitate cu prevederile prezentului articol și ia în considerare următorii factori:

a) numărul real sau potențial al victimelor,

b) caracteristicile operațiunilor de salvare necesare,

c) gradul de dificultate al operațiunilor de salvare,

d) potențialul evolutiv al situației,



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

e) capacitatea de intervenție ale diferitelor instituții în cazul în care planul nu este declanșat,
f) capacitatea de intervenție ale diferitelor instituții în vederea asigurării misiunilor obișnuite pe durata intervenției la cazul în cauză în cazul în care nu se declanșează planul roșu.

(3) Funcțiile planului roșu pentru care trebuie alocate responsabilități diferitelor instituții cuprinse în cadrul planului sunt:

- a) triajul, primul ajutor și brancardajul la locul intervenției, inclusiv în cazul zonelor cu acces restricționat.
- b) postul medical avansat, instalarea, amplasarea și modul de organizare.
- c) triajul medical al victimelor la nivelul postului medical avansat.
- d) acordarea asistenței medicale avansate de urgență și pregătirea în vederea evacuării.
- e) organizarea triajului de evacuare și evacuarea a pacienților.
- f) pregătirea primirii la nivelul unităților și a compartimentelor de primiri urgențe din cadrul spitalelor de urgență și a altor spitale din zona accidentului.
- g) declanșarea planului alb la nivelul spitalelor implicate.

(4) Comanda și controlul planului roșu include:

- a) planul roșu stabilește structura de comandă și control la locul intervenției.
- b) intervenția este, în general, sub comanda Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență sau a reprezentantului acestuia.
- c) inspectorul Șef al Inspectoratului sau reprezentantul acestuia este numit în plan Comandantul Operațiunilor de Salvare (C.O.S.).
- d) comandantul operațiunilor de salvare are ca adjunct medicul șef SMURD sau locțiitorul acestuia, acesta fiind numit în planul roșu Directorul Operațiunilor de Salvare Medicală (D.S.M.)
- e) în lipsa unei structuri SMURD în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență funcția de DSM este preluată de directorul medical al serviciului județean de ambulanță sau al municipiului București sau de reprezentantul acestuia.

(5) Comunicațiile în cadrul planului roșu cuprind:

- a) stabilirea regulilor de comunicații la locul intervenției și între locul intervenției și instituțiile județene, regionale și naționale.
- b) stabilirea frecvențelor de comunicații.
- c) stabilirea sistemelor de comunicații care urmează a fi utilizate, inclusiv telefonie mobilă și telefonie prin satelit.

(6) Planul roșu se finalizează cu abordarea problemelor de identificare a pacienților și înregistrarea acestora precum și a problemei decedaților.

(7) Componentele planului roșu urmează a fi detaliate în ghidul elaborat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

ART. 5

În cazul intervenției la accidente colective și calamități, inspectoratele pentru situații de urgență județene pun la dispoziția echipajelor de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat echipamentele și materialele specifice aflate în înzestrarea acestora, necesare dotării posturilor



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

medicale avansate, personalul medical specializat fiind asigurat din cadrul serviciilor de ambulanță precum și din cadrul spitalelor de urgență.

ART. 6

(1) Posturile medicale avansate sunt clasificate în post medical avansat de categoria I și post medical avansat de categoria II

(2) Postul medical avansat de categoria I se organizează după cum urmează: a) este format dintr-un cort de tratament și unul de triaj adecvate pentru a trata simultan un număr maxim de 10 victime.

b) este transportat într-o rulotă remorcată de o autospecială de descarcerare.

c) include medicamentele și materialele sanitare necesare îngrijirii a 15 - 20 de pacienți dintre care cel puțin 5 aflați în stare critică.

(3) Postul medical avansat de categoria II se organizează după cum urmează:

a) este format din trei corturi, unul de triaj și două de tratament adecvate pentru a trata simultan cel puțin 30 de victime.

b) este transportat într-un mijloc specific de transport care permite accesul la zonele greu accesibile având capacitățile de deplasare ale unui vehicul offroad.

c) include sisteme de încălzire ale cortului și sisteme de iluminat exterior și interior.

d) include medicamentele, materialele sanitare și echipamentele necesare acordării asistenței medicale de urgență la un nivel avansat cel puțin unui număr de 50 de victime.

e) include echipamentele proprii de ventilație și monitorizare pentru cel puțin 3 pacienți simultan.

ART. 7

Inspectoratele pentru situații de urgență deplasează, acolo unde se află în dotarea lor, puncte mobile de comandă ca parte componentă a răspunsului la Planul Roșu. Astfel de puncte rămân la locul intervenției până la finalizarea acesteia.

ART. 8

În cadrul răspunsului la Planul Roșu, inspectoratele pentru situații de urgență asigură transportul personalului de intervenție prin autospecialele de transport personal și multiple victime dacă astfel de autospeciale se află în dotarea lor.

ART. 9

În cadrul răspunsului la Planul Roșu, pot fi solicitate elicoptere ale Inspectoratului de Aviație din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative precum și din cadrul Ministerului Apărării Naționale în vederea transportului de materiale și personal de intervenție și/sau în vederea asigurării evacuării victimelor de la locul intervenției.

ART. 10

La nivelul spitalelor de urgență, al spitalelor municipale și orașenești există un Plan Alb referitor la preluarea unui număr mare de pacienți în cazul unui accident colectiv sau al unei calamități.

ART. 11

Planul Alb este elaborat la nivelul spitalului și include elementele organizatorice necesare în cazul unui aflux masiv de victime.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

ART. 12

Planul Alb include:

- a) alertarea.
- b) declanșarea.
- c) crearea unui punct de comandă și control la nivelul spitalului.
- d) organizarea primirii la nivelul UPU sau CPU.
- e) triajul.
- f) organizarea investigațiilor.
- g) eliberarea locurilor de internare.
- h) primirea activităților curente care nu au caracter de urgență și dirijarea resurselor către rezolvarea situației de urgență.
- i) rezolvarea situațiilor speciale cum ar fi decontaminarea victimelor în cazul contaminării acestora cu substanțe chimice, radiologice sau biologice.
- j) organizarea comunicațiilor interne și externe, inclusiv cu punctul mobil de comandă al inspectoratului pentru situații de urgență.

ART. 13

Planul Alb se elaborează de Ministerul Sănătății Publice, prin Centrul Operativ pentru Situații de Urgență, în colaborare cu specialiști ai Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Concluzii și propuneri afrente legislației care guvernează sistemul național de management al situațiilor de urgență

1. Pachetul legislativ care definește și asigură funcționarea sistemului național pentru situații este unul compact și unitar care asigură baza funcționării sistemului. El a fost creat în perioada 2004-2010, existând acte normative care trebuiau elaborate dar care nu au fost finalizate;
2. Evoluția și dezvoltarea societății în ansamblul ei, situațiile de urgență care s-au produs pe teritoriul național în perioada de la elaborarea actelor normative ale sistemului național de management al situațiilor de urgență și până în prezent precum și experiența dobândită în asigurarea managementului acestora ar determina cu necesitate aducerea unor modificări de substanță pachetului legislativ inițial. Lecțiile învățate, disfuncționalitățile și imperfecțiunile sistemului nu au fost corectate și aceasta are implicații asupra eficienței cu care se asigură managementul situațiilor de urgență;
3. Se pot face mai multe clasificări ale actelor normative care definesc sistemul național de management al situațiilor de urgență:
 - a. După domeniul de adresabilitate:
 - i. **Legislație care definește compunerea sistemului**, responsabilitățile și atribuțiile principalelor elemente componente ale acestuia – OUG21/2004, OUG 1/2014, HG 1489/2004, HG 1491/2004, HG 121/2014, HG 94/2014, HG 2288/2004; funcționarea comitetelor ministeriale
 - ii. **Legislație care definește rolul, responsabilitățile și misiunile** structurii de bază a sistemului național de management ale situațiilor de urgență – IGSU: HG 1490/2004, HG 1492/2004 care au fost amendate de-a lungul vremii, în special în funcție de schimbările de structură ale IGSU, 307, 481;
 - iii. Acte legislative care **reglementează modul de planificare, realizare și implementare a măsurilor de protecție, intervenție** în cazul unor situații de urgență specifice:
 1. ordinul comun al ministerelor MAI/MMP nr. 192/02.08.2012 și nr.1422/16.05.2012 - Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
 2. ORDIN Nr. 1995/1160 din 18 noiembrie 2005 și Nr. 1.160 din 30 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren
 - b. După nivelul de importanță al actului legislativ:
 - i. Legi, ordonanțe de urgență;
 - ii. HG
 - iii. Ordine ministeriale



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

- iv. Ordine ale IGSU, ca instituție cu drept de reglementare;
 - v. Hotărâri ale comitetelor pentru situații de urgență;
 - vi. Ordine ale prefectilor în calitate de președinți ai CJSU;
4. Disfuncționalități determinate în momentul de unele aspecte legislative:
- a. **Exagerarea responsabilităților, atribuțiilor, rolului și „puterilor”** IGSU ca instituție / structură de bază a sistemului național. Acest lucru se manifestă atât în cadrul CNSU cât mai ales, la nivel local în cadrul CJSU. Această depășire de atribuții care generează activități suplimentare dar și costuri suplimentare se materializează de regulă în pasarea oricăror „alte activități” legate de managementul situațiilor de urgență către IGSU la nivel național sau IJSU la nivel județean. Această exagerare se produce mai ales la nivelul conducerii MAI cât și la nivel județean fie datorită necunoașterii legislației în litera și spiritul ei fie datorită necesității unei garanții ca activitățile preconizate să se realizeze fie că se dorește simplificarea unor proceduri. Această exagerare afectează pe de o parte eficiența activității IJSU / IGSU datorită multitudinii de sarcini care se direcționează astfel către aceste instituții iar pe de altă parte interacțiunea IGSU / IJSU cu celelalte instituții de la nivel național și județean care percep cele două instituții ca pe o agenție care „dă de lucru”. Dacă se analizează bine legislația situațiilor de urgență se poate observa că IGSU/IJSU au statut și responsabilități egale în cadrul CNSU/CJSU iar comandanții acestora au statut de MEMBRU. Translatarea de-a lungul timpului a unor atribuții de către alte instituții ale statului către IGSU și pe plan local către IJSU a fost formalizată prin documente juridice – exemplu legislația specifică apărării împotriva inundațiilor în care sarcina înștiințării autorităților locale cu privire la riscul de inundații, informațiile hidrologice și codurile de pericol se transmiteau înainte de către dispeceratele acestor agenții, în momentul de față ele se transmit de către dispeceratele IJSU unde se lucrează doar cu personalul dispecerelor – 1-2 persoane care trebuie să gestioneze, în același timp, și celelalte apeluri de urgență; un alt exemplu tot din legislația specifică inundațiilor îl reprezintă înființarea funcției de „agent de inundații” la nivelul comunelor și orașelor funcții care e stabilită să fie îndeplinită fie de către șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență sau inspectorii de protecție civilă;
 - b. **Sistemul de planificare** pentru prevenirea și managementul situațiilor de urgență, așa cum este el preconizat prin actele de bază a devenit unul stufos și nearticulat, nefiind standardizat. Potrivit HG 2288/2004 instituțiile centrale care gestionează surse de risc stabilesc modalitatea de planificare pentru riscurile pe care le gestionează însă această prevedere a determinat ca fiecare instituție să stabilească o structură proprie de plan pentru riscul gestionat. S-a ajuns astfel la situația ca la nivel de județ sau comună să avem un plan pentru inundații, fenomene meteo periculoase, un plan pentru cutremure și alunecări de teren, un plan pentru pandemii, un plan pentru accidente cu victime multiple, un plan de analiză și acoperire a riscurilor și lista poate



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

continua. Fiecare plan are propria lui structură și conținut iar elaborarea lor presupune timp, cunoștințe de specialitate și resurse iar acestea sunt limitate atât la județ cât mai ales la nivelul unei comune. Dacă luăm în calcul și faptul că la nivel județean și mai ales la nivelul comunelor o serie de instituții centrale nu sunt reprezentate (nu există o instituție care la nivel județean Ministerul Transporturilor de exemplu) înțelegem că problemele devin și mai complicate. Acest lucru duce la formalism și superficialitate în activitatea de planificare de la toate nivelurile. În plus, dacă mai multe dezastre s-ar produce simultan ar trebui activate mai multe planuri care, ca implementare, reclamă aceleași resurse umane, materiale și financiare care va fi dificil să fie gestionate eficient.

- c. **Matricea funcțiilor de sprijin din cadrul HG 2288/2004** nu evidențiază responsabilitatea referitoare la gestionarea unui anume tip de activități toate agențiile statului asigurând de fapt „sprijin” fără să se cunoască cui și de ce se asigură acesta. Neexistând nominalizată o agenție coordonatoare care să poarte răspunderea coordonării activității și bine definite atribuțiile instituțiilor care sprijină se ajunge la situația în care toate instituțiile sprijină și nimeni nu coordonează. Nu sunt definite responsabilitățile pentru fiecare „funcție de sprijin” așa cum sunt ele definite în actul normativ. În plus actul normativ definește mult prea multe funcții de sprijin (20) în comparație cu alte state de la care a fost împrumutat această modalitate de coordonare a activităților (15 în cazul SUA). Activități precum pregătirea, monitorizarea pericolelor, informarea și înștiințarea nu au nimic cu gestionarea situațiilor de urgență.
- d. **Planurile de analiză și acoperire a riscurilor** (de inspirație franceză) așa cum sunt ele definite prin metodologia descrisă în OMAI 132 / 2007 sunt concepute ca documente mult prea teoretice, laborioase și total lipsite de utilitate operațională, atât la nivel județean cât mai ales la nivelul comunelor. În loc să identifice riscurile și să permită stabilirea resurselor necesare pentru „acoperirea” lor aceste planuri sunt de fapt studii laborioase despre județ sau localitate cu date istorice și informații aproape științifice care nu identifică natura riscului, nu cuantifică nivelul de vulnerabilitate și localizarea acestuia și nu face nici un fel de referire la resursele necesare pentru a gestiona o situație de urgență determinată de tipul de risc respectiv. Partea a doua acestor planuri abundă în informații teoretice despre procese decizionale (care nu au fost definite în nici un act normativ) și despre activități de intervenție pe care o comună, de exemplu, nu le poate planifica sau desfășura la un asemenea nivel. În plus aceste cunoștințe necesare unui asemenea sistem „sofisticat” de planificare și desfășurare a intervențiilor nu se regăsește nici măcar în regulamentele structurilor de specialitate (cele ale IJSU) nu au fost desfășurate activități de pregătire teoretică și practică pentru asemenea activități. Analiza tuturor PAAR, atât cel de la județ cât



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

mai ales cele de la localități evidențiază că această parte a planurilor conține de fapt doar textul din document (OMAI 132/2007).

- e. **Activitatea de prevenire precum și cea de pregătire** prin educație preventivă, aplicații sau exerciții cade aproape exclusiv în sarcina specialiștilor din cadrul IGSU/IJSU. Deși există definite responsabilități clare în acest sens în HG2288/2004, de activitatea de educare preventivă a populației, elevilor și salariaților pe problematica situațiilor de urgență se ocupă doar personalul inspecției de prevenire sau al centrului operațional din cadrul IJSU redus ca număr și care are de îndeplinit o serie întreagă de alte activități. Campaniile de prevenire sunt puține și sunt organizate și desfășurate aproape exclusiv de către ISJU, fără nici un fel de implicare din partea celorlalte instituții care gestionează diversele tipuri de riscuri. Excepție face doar implicarea serviciului de gospodărire al apelor. Neimplicarea celorlalte agenții ale statului în promovarea unor dezbateri reale referitoare la măsurile de prevenire, protecție și intervenție specifice unor tipuri de riscuri și adaptate județului determină, de asemenea, ca multe din subiectele ședințelor ordinare ale CJSU să fie stabilite de către STP sau centrul operațional județean ceea ce determină ca aceste ședințe să nu fie eficiente;
- f. **Datele și informațiile** referitoare la manifestarea și consecințele situațiilor de urgență care se solicită a fi raportate de la nivel județ sau comună sunt foarte multe, fără importanță operațională și se modifică foarte des. Doar câteva instituții care gestionează surse de risc au definit datele și informațiile care sunt necesare pentru planificarea intervenției și asistenței umanitare în situații de urgență dar și acestea au suferit modificări de la an la an în sensul creșterii volumului de date și informații solicitat, foarte multe tipuri de risc nefiind acoperite sub acest aspect. Stabilirea datelor și informațiilor necesare s-a făcut, de cele mai multe ori, din necesități de evidență statistică și operațională la nivel național fără a se ține cont de posibilitățile reale de obținere a acestora de la cel mai de jos nivel – comuna. Foarte multe din aceste informații și date solicitate nu au nici un fel de importanță operațională și nu sunt folosite nici măcar mediatic iar utilizarea lor în scopuri statistice lasă de dorit. În plus, evaluările inițiale ale consecințelor dezastrelor, care sunt estimări generale, diferă foarte mult de evaluările ulterioare (mai ales în ceea ce privește pagubele provocate). De cele mai multe ori datele transmise de la CLSU sunt inexacte, transmise cu întârziere și nu exprimă situația reală. La nivelul localităților nu există personal specializat care să efectueze aceste raportări iar personalul folosit în acest sens nu este pregătit. Inexistența unor aplicații software care să permită transmiterea în timp real a datelor și informațiilor determină prelucrarea manuală a acestora la nivel județean ceea ce dublează efectiv timpul necesar de prelucrare, centralizare, analiză și interpretare. Diseminarea datelor între membrii CJSU este deficitară și nu este reglementată. SMISU nu este operațional, în momentul de față folosindu-se metodele



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

cele mai elementare de centralizare – aplicații excel și word. Toată activitatea de centralizare și prelucrare a datelor cade în răspunderea IJSU/IGSU ceea ce îngreunează și mai mult activitatea de planificare și conducere a intervenției propriilor structuri. Nu există o analiză a modului în care are loc comunicarea internă, nu sunt definite modelele de situații de raportare pentru toate situațiile cărora trebuie să le facă față CLSU sau CJSU. Există tendința, evidențiată de rapoartele care au fost studiate, de a se exagera în ceea ce privește participarea cu efective și tehnică la acțiunile de intervenție existând aproape o „competiție” în a arată cine a intervenit mai mult, cu mai multe efective și mai multă tehnică. Acest lucru este mai evident la structurile aparținând MAI.

- g. **Nu este reglementată activitatea din cadrul centrelor de conducere** și coordonare a intervenției. Deși se vorbește de mult despre aceste centre de conducere și coordonare a intervenției ele nu au fost constituite ca structuri ale SMISU deși prin modul în care se asigură managementul situațiilor de urgență în prezent o organizare gregară de asemenea fel există, fără a fi formalizată la nivelul județului prin regulamente proprii de organizare și funcționare sau proceduri. Deși grupurile de suport tehnic nu sunt definite în documentele legale (cu excepția documentelor legale pe linie de inundații), acestea prin modul de constituire și funcționare sunt percepute ca fiind staff-ul care asigură managementul situațiilor de urgență. În realitate activitatea acestor grupuri de experți acoperă necesitățile informaționale ale CJSU și ale membrilor acestora, asigură planificarea intervenției propriilor structuri și nu asigură niciodată planificarea unor intervenții de mare amploare, în care să fie implicate mai multe instituții ale statului, mai multe efective și categorii de tehnică. Nu se iau decizii de intervenție la nivelul județean și nu se elaborează ordine de intervenție care să aibă ca sursă aceste centre de coordonare. Ordinul OMAI 1134/2006 care reglementează etapele procesului de luare a deciziei, planificare și conducere a intervenției pentru unitățile IGSU nu este aplicabil celorlalte instituții cu responsabilități în domeniu. Deși aceste etape și faze ale procesului decizional și ale planificării și conducerii intervenției sunt descrise în OMAI 132/2007 ele sunt doar descrise în PAAR și nu au fost folosite niciodată în realitate. Nefinalizarea nici până în prezent a SMISU, perceput ca vector al furnizării de informații între instituțiile reprezentate la nivelul CJSU și ca schelet al organizării centrelor de conducere și coordonare a intervenției, face ca perspectivă realizării unor centre de conducere și coordonare eficiente să fie și mai îndepărtată.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

5. Propuneri

- a. **Modificarea, amendare și elaborarea actelor normative** menționate care să asigure înlăturarea deficiențelor identificate și îmbunătățirea activității CJSU și CLSU prin implicarea instituției prefectului și a consiliului județean;
- b. **Efectuarea unor analize privind modalitatea eliminării unor deficiențe** constatăte prin reglementarea lor la nivel local – ordin de prefect, hotărâre a CJSU, hotărâri ale consiliului județean, regulamente de organizare și funcționare, proceduri, reglementarea fluxurilor informaționale, realizarea unor matrici privind circuitul documentelor, aplicarea rezultatelor unor proiecte europene anterioare (vezi proiectul PHARE realizat de IGSU împreună cu organizație THW din Germania) care să țină cont de prevederile legale existente dar care să diminueze impactul deficiențelor constatăte în activitatea CJSU și membrilor acestora.
- c. **Simplificarea procesului de planificare și conducere a intervenției și reducerea numărului de documente la nivel comună.** Instituția prefectului, președintele consiliului județean poate solicita IGSU revizuirea OMAI 132 /2007 și punerea de acord a acestuia cu realitățile existente la nivelul localităților. Susținerea implementării unui model unic și simplu de plan de apărare împotriva dezastrelor la nivelul localităților după modelul francez – „Plan communal de Sauvegarde” (Plan comunal de apărare) având în vedere similitudinile de organizarea administrativă și de abordare a managementului situațiilor de urgență dintre cele două țări
- d. **Solicitarea elaborării unor ghiduri de activități practice pentru primari** care să formalizeze activitățile, modelele de documente și rapoartele care se folosesc în cazul producerii situațiilor de urgență.
- e. **Inițierea unor dezbateri la nivel național pe tema situațiilor de urgență** (în cadrul unor organisme ca Uniunea Națională a Consiliilor Județene sau Asociațiile Municipiilor, Orașelor și Comunelor din România) care să țină cont de realitățile actuale și necesitățile exprimate de acest nivel de competență având în vedere că dezastrele se produc local și se manageriază local.



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

“Reducerea riscurilor la nivel județean printr-o mai bună comunicare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență” Cod SMIS -22394

Editor: Consiliul Județean Dâmbovița

“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.”

**Finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
din Fondul Social European în perioada 27.09.2013 - 27.09.2014**



PROTECȚIA MEDIULUI ȘI
EGALITATE DE ȘANSE



Consiliul Județean Dâmbovița